

# **Polisi Absenoldeb Astudio Cymru**

## **Gyfan:**

ar gyfer Meddygon a Deintyddion dan  
Hyfforddiant

Wedi'i ddiweddarau Tachwedd 2022

Addysg a Gwella Iechyd Cymru

## Cynnwys

1   Rhagymadrodd .....	Error! Bookmark not defined.
2   Adolygu'r Polisi .....	Error! Bookmark not defined.
3   Cwmpas y Polisi .....	Error! Bookmark not defined.
4   Egwyddorion Absenoldeb Astudio .....	Error! Bookmark not defined.
5   Cymhwysedd .....	Error! Bookmark not defined.
6   Hawl.....	Error! Bookmark not defined.
Amser .....	Error! Bookmark not defined.
Amser i ffwrdd yn lle.....	Error! Bookmark not defined.
Arholiadau.....	Error! Bookmark not defined.
Astudiaeth Breifat .....	Error! Bookmark not defined.
Hyfforddiant Ar-lein .....	Error! Bookmark not defined.
Cyflogaeth Arall â Thâl .....	Error! Bookmark not defined.
Cymorth Ariannol.....	Error! Bookmark not defined.
Trefniadau ariannu ar gyfer blynyddoedd hyfforddi 2019/20 a 2020/21 .....	Error! Bookmark not defined.
7   Canllawiau Cais .....	Error! Bookmark not defined.
8   Proses Gymeradwyo.....	Error! Bookmark not defined.
9   Ffioedd a Threuliau Cwrs.....	Error! Bookmark not defined.
10  Rheoli'r Gyllideb Absenoldeb Astudio.....	Error! Bookmark not defined.
11   Trefn Apeliadau .....	Error! Bookmark not defined.
ATODIAD 1- Ffurflen Apêl Hysbysiad Absenoldeb Astudio.....	Error! Bookmark not defined.

## 1 | Rhagymadrodd

Nod y polisi hwn yw sicrhau bod [Hyrwyddo Rhagoriaeth y Cyngor Meddygol Cyffredinol \(GMC\): Safonau ar gyfer Addysg a Hyfforddiant Meddygol \(2015\)](#), neu gyfwerth , yn cael eu bodloni. Mae'r safonau hyn yn gofyn bod:

*A3.12 Rhaid i feddygon dan hyfforddiant allu cymryd absenoldeb astudio sy'n briodol i'w cwricwlwm neu raglen hyfforddi, i'r uchafswm amser a ganiateir yn eu telerau ac amodau gwasanaeth.*

Ategir y polisi hwn gan 'Gytundeb Disgwyliadau' AaGIC gyda Darparwyr Addysg Leol (LEPs) ar gyfer darparu addysg a hyfforddiant meddygol ôl-raddedig (gan gynnwys Ymarfer Cyffredinol) ac addysg a hyfforddiant deintyddol.

## 2 | Adolygu'r Polisi

Er mwyn sicrhau bod y polisi hwn yn addas i'r diben, caiff ei adolygu'n flynyddol neu'n gynt os yw'n briodol.

Pan gaiff y polisi ei adolygu, ceisir ymgynghori gan Ddarparwyr Addysg Lleol, cynrychiolwyr AaGIC, hyfforddeion a'u cynrychiolwyr gan gynnwys BMA Cymru.

## 3 | Cwmpas y Polisi

Mae'r polisi'n berthnasol i feddygon a deintyddion sydd â hawl i Absenoldeb Astudio o fewn AaGIC fel y'i diffinnir yn Adran 5: Cymhwysedd.

Nid yw presenoldeb yn y canlynol yn cael **ei** gyfrif yn erbyn y lwfans Absenoldeb Astudio blynyddol -

- Amser addysgu di-bîp o fewn y Bwrdd Iechyd/Ymddiriedolaeth y mae'r hyfforddai wedi'i leoli ynddo
- Adolygiadau Blynyddol o Gynnydd Cymhwysedd
- Cwricwlwm Craidd/Rhaglenni Dysgu Rhanbarthol/Lleol
- Amser Datblygiad Addysgol
- Cyrsiau hyfforddi statudol (gan gynnwys unrhyw hyfforddiant adrannol lleol) sy'n ofynnol gan gyflogwyr.
- Sesiynau sefydlu/bwt-camp arbenigol a hyfforddiant arbenigol wedi'i ddarparu gan AaGIC.
- Cymryd rhan yng ngweithgareddau'r GIG megis gwella ansawdd, archwilio, rheoli risg a gweithgareddau llywodraethu clinigol sy'n gynhenid i gyflogaeth yn y GIG.
- Dylid trin cyfarfodydd ag Uned Cymorth Broffesiynol AaGIC fel unrhyw apwyntiad iechyd arall (Iechyd Galwedigaethol, Meddyg Teulu ac ati) a dylid galluogi hyfforddeion i fod yn bresennol.

Mae Absenoldeb Astudio, fel y'i diffinnir yn y polisi hwn, yn cynnwys yr amser a gymerir a'r gofynion ariannu ar gyfer Absenoldeb Astudio.

## 4 | Egwyddorion Absenoldeb Astudio

Prif ddefnyddiau Absenoldeb Astudio fydd ar gyfer cyfleoedd datblygiad addysgol sydd wedi'u cynllunio i ennill cymwyseddu a ddiffinnir ym mhob cwricwlwm. Dylai Absenoldeb Astudio:

- a. Gwella sgiliau clinigol, addysg a hyfforddiant.
- b. Cael eu cynllunio cyn belled ymlaen llaw â phosibl, fel rhan annatod o'r broses addysg a hyfforddiant.
- c. Darparu addysg a hyfforddiant nad yw'n hawdd eu caffael yn y lleoliad clinigol bob dydd.
- d. Cefnogi cyflwyno canlyniadau cwricwlwm.
- e. Bod yn deg ar draws y Canolfannau Addysg Feddygol a Darparwyr Addysg Leol eraill.

Ni ddylid cysylltu â hyfforddeion tra ar Absenoldeb Astudio cymeradwy.

## 5 | Cymhwysedd

Mae'r hyfforddeion (gan gynnwys hyfforddeion Llai na Llawn Amser) sy'n gymwys i gael Absenoldeb Astudio fel a ganlyn:

- Hyfforddeion sylfaen
- Hyfforddeion Craidd (CT1, CT2, CT3 a CT4)
- Hyfforddeion Craidd Deintyddol (DCT), Blwyddyn 2 ac uwch
- Hyfforddeion Arbenigol (ST1 – ST8)
- Hyfforddeion Arbenigol (Deintyddol)
- Swyddi Cymrawd Clinigol Academaidd / Darlithydd Clinigol Academaidd
- Apwyntiadau Hyfforddiant Arbenigol Cyfnod Penodol (FTSTA)
- Penodiadau Locwm ar gyfer Hyfforddiant (LAT)
- Hyfforddeion Trac Academaidd Clinigol Cymru (WCAT).

Nid yw'r hyfforddeion canlynol **yn** gymwys i gael Absenoldeb Astudio o dan delerau ac amodau'r polisi hwn:

- Swyddi Hyfforddeion Ymarfer Cyffredinol mewn Practis (GPST 1/2/3). Mae polisi ar wahân ar gyfer y rheini mewn swyddi gofal sylfaenol (practis cyffredinol) i'w weld yn: <https://heiw.nhs.wales/education-and-training/gp-training/trainees/study-leave/>
- Hyfforddeion Sylfaen Deintyddol (DF1) (yn bodoli fel diwrnodau astudio yn eu rhaglen hyfforddiant)
- Hyfforddeion Craidd Deintyddol (DCT), Blwyddyn 1 (yn bodoli fel diwrnodau astudio yn eu rhaglen hyfforddiant)

Nid yw'r meddygon a'r deintyddion canlynol yn gymwys i gael Absenoldeb Astudio o dan delerau ac amodau'r polisi hwn:

- Apwyntiadau Locwm ar gyfer Gwasanaeth (CLT)

Ni fydd Absenoldeb Astudio ar gyfer hyfforddeion ar brofiadau y tu allan i'r rhaglen (OOP) yn cael ei gefnogi'n ariannol gan y bydd angen y cyllid ar gyfer yr hyfforddai sy'n llenwi'r swydd wag.

Dylai hyfforddeion a benodir i raglenni hyfforddi AaGIC sy'n cylchdroi i Fyrddau Iechyd/ Ymddiriedolaethau/ Deoniaethau y tu allan i AaGIC barhau i ddilyn y polisi absenoldeb astudio hwn.

## 6 | Hawl

### Amser

Mae gan bob hyfforddai hawl i gael amser a chyllid Absenoldeb Astudio.

Mae gan Feddygon Sylfaen hawl i 30 diwrnod ar draws y rhaglen 2 flynedd. Ceir rhagor o fanylion am sut y gellir defnyddio absenoldeb astudio yn y [Canllaw Ysgolion Sylfaen](#).

Mae gan hyfforddeion Craidd ac Arbenigedd (CT1 a CT2) a (ST1 - ST9) a (Hyfforddeion Craidd Deintyddol Blwyddyn 2 a 3 a Hyfforddeion Arbenigedd Deintyddol) hawl i 30 diwrnod o Absenoldeb Astudio'r flwyddyn.

Bydd hyfforddeion sy'n gweithio llai na llawn amser yn cael Absenoldeb Astudio ar sail pro rata ond byddant yn derbyn dyraniad cyllid blwyddyn lawn.

Mae hyfforddeion ar absenoldeb rhiant yn parhau i fod â hawl i gymryd Absenoldeb Astudio, o fewn eu lwfans, yn ystod eu habsenoldeb rhiant. Mater o ddewis personol yr hyfforddai yw hwn ac ni ddylid gofyn yn benodol i'r hyfforddai gymryd Absenoldeb Astudio yn ystod ei absenoldeb rhiant o dan unrhyw amgylchiadau.

Mae gan hyfforddeion mewn Penodiadau Hyfforddiant Arbenigol Cyfnod Penodol (FTSTAs) a Phenodiadau Locwm ar gyfer Hyfforddiant (LATs) a gyflogir am fwy na thri mis hawl i Absenoldeb Astudio ar sail pro rata.

Os digwydd bod Absenoldeb Astudio sydd wedi'i archebu a'i gymeradwyo yn cyd-daro â chyfnod o absenoldeb salwch, dylai'r hyfforddai ymgynghori â Pholisi Salwch Cymru Gyfan y GIG a cheisio cyngor gan Bartneriaeth Cydwasanaethau GIG Cymru ac o fewn y LEP y mae wedi'i leoli ynddo.

### Amser i ffwrdd yn lle

Mae'r amser a gymerir ar gyfer Absenoldeb Astudio yn cyfrif fel amser gwaith felly dylid ei gymryd fel arfer ar ddiwrnodau gwaith ar y rhestr ddyletswyddau; mae hyn yn cynnwys hyfforddiant ar-lein y gellir ei gwblhau ar amser sy'n gyfleus i'r hyfforddai.

Fodd bynnag, os oes angen cwblhau hyfforddiant ar ddiwrnod nad yw'n ddiwrnod gwaith (e.e. penwythnos neu ddiwrnod rhydd) yna dylid caniatáu diwrnod i ffwrdd yn lle hynny.

Rhaid cynnwys amser i ffwrdd yn lle hynny yn y cais am Absenoldeb Astudio a rhaid i'r hyfforddeion gytuno ar y diwrnod i ffwrdd yn lle gyda'u Goruchwilydd Addysgol a rheolwr gwasanaeth e.e. cydlynedd rota, personél meddygol ac ati ar adeg gwneud cais am yr Absenoldeb Astudio.

Dylid cymryd y diwrnod lieu o fewn amserlen resymol i'r Absenoldeb Astudio. Gall hyn fod cyn neu ar ôl yr Absenoldeb Astudio.

Mae gan y Goruchwilydd Addysgol a'r hyfforddai gyfrifoldeb i sicrhau nad yw'r hyfforddai yn torri ei ofynion cytundebol o ran oriau a weithir neu ddarpariaethau'r Gyfarwydddeb Oriau Gwaith Ewropeaidd.

Rhaid cymryd y diwrnod i ffwrdd yn lle cyn cylchdroi i Fwrdd Iechyd gwahanol gan na ellir cario amser i ffwrdd yn lle hynny ymlaen i leoliad nesaf hyfforddai.

### Arholiadau

Caniateir caniatâd i sefyll arholiadau ar gyfer y rhai sy'n angenrheidiol i ddatblygiad gyrfa'r hyfforddai yn eu dewis arbenigedd.

Ni chaiff ffioedd arholiad eu had-dalu o'r dyraniad Absenoldeb Astudio.

Ni chaniateir i feddygon sylfaen dan hyfforddiant gymryd Absenoldeb Astudio i baratoi ar gyfer arholiadau arbenigol.

### Astudiaeth Breifat

Caniateir absenoldeb i astudio'n breifat i bob hyfforddai sy'n uwch na'r Radd Sylfaen ond mae wedi'i gyfyngu i uchafswm o bum niwrnod o fewn y flwyddyn hyfforddi.

Ni thelir unrhyw gostau astudio preifat hyd yn oed os caniateir gwyliau.

### Hyfforddiant Ar-lein

Gellir cyrchu hyfforddiant ar-lein naill ai fel cyrsiau annibynnol neu i gyflwyno'r agweddau damcaniaethol wrth baratoi ar gyfer cwrs ymarferol.

Wrth wneud cais am Absenoldeb Astudio i gwblhau hyfforddiant ar-lein, dylai hyfforddeion ddarparu tystiolaeth o hyd dangosol y cwrs fel rhan o'u cais am Absenoldeb Astudio, ynghyd â thystiolaeth o gost y cwrs.

Ar ôl cwblhau hyfforddiant ar-lein, pan gyflwynir hawliadau am ad-daliad costau astudio ar-lein, dylid anfon cadarnhad o'r amser a gymerwyd i gwblhau'r cwrs a gyflwynwyd gyda'r rhain.

Yn achos hyfforddiant ar-lein y gellir ei wneud ar unrhyw adeg, cynghorir hyfforddeion i gwblhau hyfforddiant ar ddiwrnod gwaith a drefnwyd ac i ofyn am yr amser Absenoldeb Astudio priodol.

### Cyflogaeth Arall â Thâl

Ni ellir ymgymryd ag unrhyw waith cyflogedig arall na gwaith am dâl yn ystod unrhyw gyfnod o Absenoldeb Astudio: mae torri'r rheol hon yn drosedd ddisgyblu.

## Cymorth Ariannol

Mae'r gyllideb Absenoldeb Astudio a dyraniadau hyfforddeion yn cael eu diffinio'n flynyddol gan AaGIC.

Bydd hawl cyllid Absenoldeb Astudio hyfforddai yn cael ei agregu ar draws cyfnod 'blwyddyn hyfforddi' o ddeuddeng mis a'i gyfrifo ar sail dyddiad cychwyn cylchdro hyfforddai (Awst fel arfer ond bydd yn amrywio yn dibynnu ar y rhaglen).

Mae hyfforddeion yn gymwys i ddefnyddio eu cyllid Absenoldeb Astudio ar unrhyw adeg yn ystod blwyddyn hyfforddi ddiffiniedig yr unigolyn waeth beth fo'r LEP y maent wedi'i leoli ynddo. Fodd bynnag, dim ond y cymeradwywr(wyr) dynodedig ar gyfer y swydd y cynhelir yr Absenoldeb Astudio ynddi a all gymeradwyo ceisiadau am amser Absenoldeb Astudio.

Rhaid i unrhyw derfynau penodol ar ddyraniad ariannol y gyllideb Absenoldeb Astudio, er enghraifft y swm a frigidorrwyd i ddarparu diwrnodau hyfforddi Cymru Gyfan arbenigol, gael eu nodi yng nghanllawiau astudio Ysgol AaGIC sy'n gyfrifol am raglen hyfforddi.

### Trefniadau treigl cyllid

Yn dilyn cyfnod prawf yn ystod y pandemig COVID mae AaGIC bellach yn gweithredu trefniant treigl o unrhyw gyllideb absenoldeb astudio personol nas defnyddiwyd am flwyddyn yn unig (hyd at uchafswm yr hawl blynyddol) i mewn i'r flwyddyn hyfforddi ddilynol.

Mae'r trefniant treigl drosodd hwn yn berthnasol i gyllid gwyliau astudio yn unig.

Dim ond am flwyddyn yn unig y gellir trosglwyddo cyllid. Ni fydd y gyllideb gwyliau astudio sydd ar gael yn y flwyddyn hyfforddi nesaf, ar ôl y treiglo drosodd, yn fwy na dwywaith yr hawl flynyddol.

Bydd y dyraniad gwyliau astudio yn cael ei ddiweddarau yn unol â blwyddyn hyfforddi flynyddol yr hyfforddeion (Awst fel arfer ond bydd hyn yn wahanol yn achos unigolion sy'n dechrau'r rhaglen ym mis Chwefror neu ar adegau eraill o'r flwyddyn).

Dim ond i hyfforddeion sy'n aros mewn rhaglen hyfforddi yng Nghymru y mae'r trefniant hwn yn berthnasol.

Gellir gweld lwfansau Absenoldeb Astudio Personol trwy gyfrifon Rheolwr Absenoldeb Dewr. Os nad yw'r wybodaeth hon ar gael, neu os ystyrir ei bod yn anghywir, dylai hyfforddeion gysylltu â'u Rheolwr Addysg Feddygol leol yn y lle cyntaf.

## 7 | Canllawiau Cais

Rhaid cyflwyno pob cais am Absenoldeb Astudio trwy'r Rheolwr Absenoldeb Dewr (ILM) trwy'r gronfa ddata Intrepid.

Darperir hyfforddiant ar gyfer defnyddio'r ILM ar lefel LEP.



Rhaid cyflwyno pob cais am Absenoldeb Astudio (gan gynnwys ceisiadau am amser Absenoldeb Astudio yn unig ac a yw cwrs hyfforddai yn dymuno ei fynychu wyneb yn wyneb neu ar-lein) drwy'r ILM o leiaf chwe wythnos cyn bod angen yr absenoldeb.

Rhaid cyflwyno ceisiadau am 'gyllid yn unig' Absenoldeb Astudio trwy'r ILM. Er mwyn osgoi dryswch i gymeradwywyr ac osgoi oedi posibl, dylai hyfforddeion nodi '0' yn y maes 'nifer y dyddiau' yn yr ILM a chynnwys esboniad byr yn y maes 'sylwadau'.

Ni fydd ceisiadau ôl-weithredol neu hwyr yn cael eu hystyried oni bai mewn amgylchiadau eithafol, ac os na chaiff gofal claf ei beryglu gellir caniatáu'r absenoldeb.

Y Goruchwyliwr Addysgol a'r Rheolwr Addysg Feddygol (neu'r cymeradwywr gwyliau dynodedig) (neu AaGIC ar gyfer meddygon teulu dan hyfforddiant mewn swyddi practis) sy'n gyfrifol am benderfyniad cymeradwyo, sy'n cynnwys lefel y cymorth ariannol.

Rhaid i bob cais am Absenoldeb Astudio gael ei gymeradwyo gan y cymeradwywr gwyliau dynodedig o fewn un mis calendr i gyflwyno'r cais am Absenoldeb Astudio drwy'r ILM.

(Efallai y bydd AaGIC yn gofyn am adroddiadau misol yn manylu ar hawliadau Absenoldeb Astudio sydd heb eu cwblhau y tu allan i'r amserlen dderbyniol i fonitro cydymffurfiaeth.)

Rhaid i geisiadau am ad-daliad treuliau Absenoldeb Astudio gael eu gwneud o fewn tri mis i ddyddiad yr Absenoldeb Astudio.

## 8 | Proses Gymeradwyo

Rhaid cytuno ar Absenoldeb Astudio ymlaen llaw er mwyn osgoi tarfu ar wasanaethau, a rhaid iddo gael ei gefnogi a'i gymeradwyo gan Oruchwyliwr Addysgol neu Glinigol hyfforddai. Mewn rhai achosion gellir uwchgyfeirio hyn at y Cyfarwyddwr Rhaglen Hyfforddiant/Sylfaen am gyngor ac arweiniad.

Mae Awdurdodi Absenoldeb Astudio yn seiliedig ar foddhad pob un o'r pum maen prawf canlynol:

1. **Argaeledd:** gall yr hyfforddai gael ei ryddhau o'i weithle arferol i fynychu'r Absenoldeb Astudio y gofynnir amdano.
2. **Perthnasedd:** rhaid i Absenoldeb Astudio a gymeradwywyd fod yn berthnasol i anghenion addysgol yr hyfforddai, yn briodol i'w profiad ac yn gefnogol i'r rhaglen hyfforddi y mae'r hyfforddai yn ei ddilyn.
3. **Cymhwysedd:** bod gan yr hyfforddai ddigon o amser Absenoldeb Astudio ar ôl i bara hyd y gweithgaredd y gofynnir amdano.
4. **Ariannu:** bod gan yr hyfforddai ddigon o lwfans ariannu personol heb ei ddyrannu, o fewn y terfynau diffiniedig, i dalu costau'r gweithgaredd (neu fod yr hyfforddai wedi cytuno i hunan-ariannu ac wedi nodi hyn ar y ffurflen gais).

5. **Cytundeb Dysgu:** bod cytundeb dysgu cymeradwy neu ystyriaeth gyfatebol o anghenion dysgu hyfforddai wedi'i ddarparu i'r Goruchwyliwr Addysgol neu Glinigol perthnasol ac wedi'i ystyried gyda nhw.

## 9 | Ffioedd a Threuliau Cwrs

Mae angen i hyfforddeion fod yn ymwybodol y gall cost cyrsiau amrywio'n sylweddol ac ni fydd pob cwrs y gall hyfforddai ddymuno ei fynychu yn cael ei nodi fel angen hyfforddi, neu'n opsiwn ymarferol o fewn cyfyngiadau ariannu.

Yn unol â rheoliadau ariannol AaGIC a LEP, ystyrir talu'r costau canlynol ar gyfer Absenoldeb Astudio:

- Ffioedd cofrestru neu gwrs cymeradwy.
- Costau teithio a chynhaliaeth os nad oes cyrsiau addas ar gael yn lleol; yn benodol, prisiau tocynnau trên a choetsys dosbarth safonol a phrisiau tocynnau awyr mewnol yr economi (DU).
- Treuliau milltired ar gyfer ceir, teithwyr a beiciau pedal, yn daladwy yn unol â pholisi LEP ar hawliadau treuliau.

Dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y rhoddir cyllid Absenoldeb Astudio ar gyfer cyrsiau neu gynadleddau tramor, yn unol â pholisi'r Bwrdd Iechyd/Ymddiriedolaeth ar hawlio treuliau.

## 10 | Rheoli'r Gyllideb Absenoldeb Astudio

Y Rheolwyr Addysg Feddygol fydd yn rheoli'r gyllideb Absenoldeb Astudio.

Ar gyfer hyfforddeion Deintyddol (DCT2, DCT3 a StRs Deintyddol) bydd y gyllideb Absenoldeb Astudio yn cael ei rheoli gan y Bwrdd/Ymddiriedolaeth Iechyd sy'n cyflogi ac nid y Rheolwr Addysg Feddygol.

Bydd unrhyw benderfyniadau i newid y trefniadau ar gyfer rheoli'r gyllideb Absenoldeb Astudio yn cael eu gwneud gan y Deon Meddygol Ôl-raddedig, AaGIC mewn ymgynghoriad â'r Partneriaethau Cyflogaeth Leol.

Rhaid i'r rhai sy'n gyfrifol am reoli'r gyllideb Absenoldeb Astudio sicrhau bod penderfyniadau Absenoldeb Astudio unigol yn cael eu cofnodi drwy'r ILM. Ar gyfer rheoli ansawdd, dylent weithio gyda'u Swyddog Dewr Rhanbarthol dynodedig i adrodd ar nifer y ceisiadau a gymeradwywyd/nas cymeradwywyd, y rhesymau dros beidio â chymeradwyo, y gyllideb a wariwyd, a gymerwyd Absenoldeb Astudio cymeradwy mewn gwirionedd a'r rhesymau dros beidio â chymryd Absenoldeb Astudio. .

Rhaid i'r gwir dreuliau a hawlir ar gyfer Absenoldeb Astudio gael eu cofnodi ar y gronfa ddata Intrepid gan y Ganolfan Addysg Feddygol (cymeradwywr absenoldeb ar gyfer Deintyddol). Dylai manylion treuliau Absenoldeb Astudio fod ar gael i AaGIC ar gais yn unol ag atebolrwydd ariannol.

## 11 | Trefn Apeliadau

Dylai gwrthod Absenoldeb Astudio fod yn eithriadol. Mae gan hyfforddai sy'n ystyried bod ei gais am Absenoldeb Astudio yn cael ei wrthod yn afresymol yr hawl i apelio.

Rhaid i hyfforddai sy'n dymuno apelio yn erbyn penderfyniad ynghylch Absenoldeb Astudio wneud hynny gan ddefnyddio proses apelio AaGIC.

Dylai'r hyfforddai roi gwybod i'w Gyfarwyddwr Rhaglen Hyfforddiant/Sylfaen am unrhyw amser Absenoldeb Astudio neu gyllid y gwneir cais amdano a wrthodwyd, ynghyd â'r rheswm dros wrthod.

Rhaid i'r hyfforddai a'r TPD a'r DA yn gyntaf geisio datrys y materion ar lefel leol ar y cyd. Os na ellir datrys y mater yna gall yr hyfforddai godi'r pryder.

Dylai hyfforddai gyflwyno ei apêl gan ddefnyddio'r ffurflen 'Hysbysiad o Apêl Absenoldeb Astudio' (Atodiad 1) gan nodi'n glir y rheswm/rhesymau dros yr apêl a chynnwys unrhyw dystiolaeth a allai gefnogi'r broses apelio. Cyfrifoldeb yr hyfforddai yw sicrhau bod y ffurflen wedi'i chwblhau yn cael ei chyflwyno i Bennaeth yr Ysgol o fewn 10 diwrnod gwaith ar ôl i'r penderfyniad i wrthod Absenoldeb Astudio gael ei gyfleu i'r hyfforddai.

Bydd Panel Apeliadau annibynnol yn adolygu'r holl ddogfennaeth a gyflwynir o fewn 15 diwrnod gwaith i'r hysbysiad o apêl.

Bydd trefniadaeth Panel Apeliadau yn cael ei gyfarwyddo gan AaGIC

Bydd y Panel Apeliadau yn cynnwys yr aelodau canlynol:

- i. Pennaeth Ysgol/Cynrychiolydd AaGIC
- ii. Y Rheolwr Addysg Feddygol dynodedig lleol o'r LEP y tarddodd yr apêl ynddo.

Gall y Panel Apeliadau gyfarfod trwy gydweithrediad rhithwir yn hytrach na chyfarfod corfforol.

Bydd y Panel Apeliadau yn ystyried y wybodaeth a gyflwynwyd ar y ffurflen ac nid yw'n ofynnol i'r apelydd fod yn bresennol.

Bydd penderfyniad y panel a'r rhesymau dros wneud y penderfyniad hwnnw yn cael eu cadarnhau'n ysgrifenedig i'r hyfforddai o fewn pum diwrnod gwaith i benderfyniad y Panel Apeliadau.

Mae penderfyniad y panel yn derfynol.

## ATODIAD 1 – Ffurflen Apêl Hysbysiad Absenoldeb Astudio

### HYSBYSIAD O APÊL ABSENOLDEB ASTUDIO

Cwblhewch bob adran o'r ffurflen.

Enw:
Gradd:
Arbenigedd:
Enwau Rheolwr Addysg Feddygol neu Gymeradwywr Gadael ar gyfer Deintyddol:
Rwyf wedi hysbysu'r rhai a enwir uchod o'm penderfyniad i apelio yn erbyn y penderfyniad: <b>IE/NA Dilëwch fel y bo'n briodol</b>
Manylion Apêl:
Teitl y Cwrs:
Dyddiadau Absenoldeb Astudio:
Dyddiad Cais am Absenoldeb Ar-lein:
Nifer y Dyddiau:
Cyllid Absenoldeb Astudio Angenrheidiol: <b>IE/NA Os Oes, nodwch y swm:</b>
Cyllid a gytunwyd:
Manylion budd addysgol Absenoldeb Astudio:
Rhesymau dros apelio:
Llofnod: <span style="float: right;">Dyddiad:</span>

Dychwelwch y ffurflen wedi'i chwblhau at Bennaeth yr Ysgol/AaGIC