



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Addysg a Gwellu Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

Polisi Llai na Llawn Amser (LTFT).

Hydref 2022

CYNNWYS

	Tudalen
1. Cyflwyniad	3
2. Pwrpas	3
3. Cwmpas	3
4. Cymhwysedd	3
5. Lleoliadau LTFT yng Nghymru	4
6. Gwneud cais am hyfforddiant LTFT: Ceisiadau newydd a ffenestri ymgeisio	5
7. Adnewyddu statws LTFT a newid lleoliad	6
8. Gofynion ar gyfer lleoliadau LTFT	7
9. Cyfrifoldebau hyfforddeion	7
10. Cyfrifoldebau AaGIC	8
11. Cyfrifoldebau TPD	8
12. Cyfrifoldebau'r sefydliad sy'n lletya/cyflogi	9
13. Gofynion LTFT ac ARCP	9
14. Absenoldeb Astudio ac Amser Datblygu Addysgol	9
15. LTFT, Ysgwyddo Dyletswyddau Rôl Uwch fel Ymgynghorydd, a'r Cyfnod Gras	10
16. Deiliaid Fisa Haen 2	10
17. Ymgymryd â gwaith locwm fel hyfforddai LTFT	10
Atodiad 1 Diagram llif ar gyfer gwneud cais a chymeradwyo	11
Atodiad 2 Diagram llif ar gyfer amgylchiadau eithriadol	12
Atodiad 3 Cwestiynau Cyffredin	13

1. Cyflwyniad

- 1.1 Mae hyfforddiant Llai na Llawn Amser (LTFT) yn gynllun lle gall deintyddion a meddygon dan hyfforddiant ar bob gradd weithio'n rhan-amser.
- 1.2 Gall pob hyfforddai wneud cais i hyfforddi ar sail llai na llawn amser. Mae Addysg a Gwellu Iechyd Cymru (AaGIC), ynghyd â'n Penaethiaid Ysgolion a Chyfarwyddwyr Rhaglenni Hyfforddi, wedi ymrwymo i reoli hyfforddiant LTFT mewn modd sy'n sicrhau ei fod ar gael i gynifer o hyfforddeion â phosibl.
- 1.3 Dylid darllen y llawlyfr hwn ar y cyd ag adrannau perthnasol y fersiwn diweddaraf o'r [Arweiniad Aur](#) sy'n nodi'r rhesymau a'r pwrpas y cytunwyd arnynt yn y DU, a'r manylion ar gyfer gwneud cais am hyfforddiant LTFT.
- 1.4 Dylai hyfforddeion a hyfforddwyr fod yn ymwybodol bod y manylion a amlinellir yn y llawlyfr hwn ar ffurf ddrafft ar hyn o bryd er mwyn cynnwys y newidiadau diweddar i'r [Arweiniad Aur](#) sy'n ymwneud â chategoriâu LTFT, yn ogystal â'r cynnydd enfawr yn y galw am hyfforddiant LTFT. Mae AaGIC yn rhagweld newidiadau pellach erbyn mis Awst 2023, lle bydd y system gyfan wedi symud i system ymgeisio ar-lein. Bydd hyn yn cyd-fynd â'r ffenestri ymgeisio y byddwn yn eu treialu ym mis Chwefror 2023. Diolch am eich amynedd tra mae'r newidiadau hyn yn cael eu gwneud.

2. Pwrpas

- 2.1 Pwrpas y Llawlyfr hwn yw ymhelaethu ar yr egwyddorion a nodir yn y fersiwn diweddaraf o'r [Arweiniad Aur](#) a rhoi manylion i'r hyfforddeion ynghylch sut mae hyfforddiant LTFT yn gweithio yng Nghymru.

3. Cwmpas

- 3.1 Mae'r Llawlyfr hwn yn rhoi arweiniad i'r holl hyfforddeion sy'n ystyried hyfforddi neu sydd eisoes yn hyfforddi ar sail LTFT.
- 3.2 Dylai unrhyw hyfforddai sy'n dymuno parhau i weithio'n llawn amser, ond gan gywasgu eu diwrnodau gwaith neu aildrefnu eu patrymau shift, wneud hynny drwy gysylltu â'r sefydliad sy'n eu cyflogi (Partneriaeth Cydwasanaethau GIG Cymru (NWSSP) yn y rhan fwyaf o achosion) a'r adran Adnoddau Dynol yn y sefydliad sy'n eu lletya.

4. Cymhwysedd

- 4.1 Mae gan bob hyfforddai hawl statudol i wneud cais am LTFT ac nid yw deddfwriaeth cyflogaeth yn pennu gorchymyn blaenoriaeth o ran cymhwysedd. Nid yw'r [Arweiniad Aur](#) bellach yn categoreiddio cymhwysedd, yr unig ofyniad ar gyfer hyfforddiant LTFT yw cael rheswm unigol â sylfaen dda. Bydd ceisiadau newydd yn cael eu neilltuo i un neu fwy o'r categorïau eang canlynol:

- Hyfforddeion ag anabledd neu salwch
- Hyfforddeion â chyfrifoldebau gofalu
- Lles a llesiant
- Cyfleoedd unigryw
- Ymrwymiad crefyddol
- Datblygiad anfeddygol

Hyblygrwydd yn eu rhaglen hyfforddi (mae symud i hyfforddiant llai na llawn amser yn golygu bod modd datblygu portffolio gyrfa ehangach).

- 4.2 Bydd yr holl geisiadau am hyfforddiant LTFT yn cael eu trin yn gadarnhaol gan AaGIC, Penaethiaid Ysgolion a Chyfarwyddwyr Rhaglenni Hyfforddi, a byddwn yn darparu ar eu cyfer lle bynnag y bo modd. Dylai hyfforddeion fod yn ymwybodol o oblygiadau'r gwasanaeth i Sefydliadau sy'n Lletya, y capasiti hyfforddi cyffredinol mewn rhaglen hyfforddi, a'r cyllid sydd ar gael ar gyfer trefniadau rhannu slotiau a ystyrir cyn cytuno ar eu swydd. Gall hyn arwain at oedi cyn i hyfforddeion allu gweithio ar delerau LTFT neu newid yn ôl i drefniadau gweithio blaenorol.
- 4.3 Pan fydd y galw am LTFT yn fwy na'r adnoddau neu'r capasiti hyfforddi, bydd ceisiadau LTFT yn cael eu blaenoriaethu yn unol â darpariaethau'r Ddeddf Cydraddoldeb sy'n ymwneud â nodweddion gwarchodedig.
- 4.4 Bydd pob rheswm dilys yn cael ei ystyried.
- 4.5 Gall hyfforddeion a benodir i swyddi Locwm ar gyfer Hyfforddiant (LAT) gwneud cais am hyfforddiant LTFT a rhaid iddynt gwblhau'r broses yn yr un modd. Fodd bynnag, efallai na fydd lleoliad ar gael ar unwaith. Ni chaniateir ymestyn cyfnod penodol yr hyfforddiant ar sail pro rata.

5. Lleoliadau LTFT yng Nghymru

- 5.1 Mae 2 ffordd o gynnwys hyfforddeion LTFT yn rhaglenni hyfforddi AaGIC; rhannu slotiau a llai o oriau mewn swydd amser llawn.

5.2 *Rhannu Slotiau**

Dyma rai enghreifftiau o rannu slotiau:

- dau hyfforddai yn rhannu un swydd llawn amser e.e. (2 x 0.6)**
- tri hyfforddai'n rhannu dwy swydd e.e. (3 x 0.6), (3 x 0.7)*, NEU (2 x 0.6 x 0.8)
- pedwar hyfforddai'n rhannu tair swydd (4 x 0.7)

*Mae AaGIC yn darparu cyllid ychwanegol i'r sefydliad sy'n lletya ar gyfer rhannu slotiau LTFT, hyd at uchafswm o 20% o'r cyflog sylfaenol. Mae'n bosibl y cytunir ar y cyllid hwn yn rhagolygol gyda'r Cyfarwyddwr Gofal Eilaidd, cyn cymeradwyo'r swydd.

Byddai'r hyfforddeion yn y swyddi hyn yn rheoli unrhyw drefniadau y tu allan i oriau ar gyfer y swydd(i) cyfwerth ag amser cyflawn (WTE) rhyngddynt. Yn yr achosion hyn, efallai y bydd hyfforddeion sy'n rhannu slotiau yn gweithio %WTE amrywiol.

Mae sefydliadau sy'n lletya yn mynnu bod rhywun ar-alwad bob diwrnod o'r wythnos. Bydd angen i hyfforddeion sy'n gweithio LTFT o gwmpas diwrnodau gwaith fod yn hyblyg er mwyn diwallu anghenion y gwasanaeth. Bydd hyn yn amrywio rhwng arbenigeddau a dylai hyfforddeion drafod hyn cyn gwneud cais, er mwyn sicrhau bod y disgwyliadau o ran gweithio y tu allan i oriau yn dryloyw.

Ni ddylid drysu rhwng rhannu slotiau a rhannu swydd, sydd fel arfer yn cyfyngu ar ddeiliad swyddi i weithio 50% o swydd llawn amser.

Oherwydd cyfyngiadau ar y cyllid sydd ar gael i gefnogi hyfforddiant LTFT, efallai na fydd digon o arian i hyfforddai rannu slotiau. Pan fydd hyn yn digwydd, bydd opsiynau eraill yn cael eu hystyried gyda'r hyfforddai dan sylw ac, os yw'n berthnasol, bydd yr hyfforddai'n cael ei roi ar restr aros a gynhelir gan AaGIC.

Cydnabyddir y bydd hyfforddeion LTFT sy'n bartneriaid rhannu slotiau yn newid drwy gydol y rhaglen hyfforddi ac yn dechrau/gorffen ar wahanol adegau yn ystod lleoliad, yn

dibynnu ar eu hamgylchiadau eu hunain. Bydd AaGIC a'r Sefydliad sy'n Lletya yn cymryd camau rhesymol i ddiwallu anghenion y partner rhannu slotiau sy'n weddill, gan geisio llenwi'r gyfran wag o'r slot hyfforddiant. Lle nad yw'n bosibl i'r ddau hyfforddai ddechrau ar yr un dyddiad – hynny yw, oherwydd dyddiadau cylchdroi a hyfforddeion yn dychwelyd ar ôl absenoldeb mamolaeth – gall fod yn ymarferol cael bwlch byr lle nad yw'r hyfforddeion yn yr un swydd ar yr un pryd, os yw'r gwasanaeth yn gallu darparu ar gyfer hyn.

****Nid yw trefniadau rhannu slotiau yn berthnasol i feddygon teulu mewn swyddi practis; dim ond pan fyddant yn gweithio mewn swyddi gofal eilaidd y bydd y trefniadau hyn yn berthnasol iddynt.**

Llai o Sesiynau mewn Swydd Llawn Amser

Mae hyfforddai yn llenwi swydd llawn amser sefydledig, ond yn gweithio llai o oriau.

5.3 Gwybodaeth am LTFT sy'n benodol i arbenigedd

Oherwydd gofynion y cwricwlwm a'r rhaglen, efallai y bydd adegau penodol yn ystod rhaglen hyfforddi lle gallai cyfyngiadau ar %WTE fod ar waith. Rhaid i hyfforddeion drafod ceisiadau posibl gyda Chyfarwyddwr eu Rhaglen Hyfforddi (TPD) i gefnogi eu proses o wneud penderfyniadau.

6. Gwneud cais am Hyfforddiant LTFT – Ceisiadau newydd a ffenestri ymgeisio

Mae AaGIC wrthi'n adolygu'r broses ymgeisio gyda'r bwriad o gael ateb digidol cynaliadwy a fydd ar gael ar wefan AaGIC o fis Chwefror 2023 ymlaen. Dylai ymgeiswyr sy'n bwriadu gwneud cais cyn mis Chwefror 2023 ddefnyddio'r hen waith papur a'r hen amserlenni. Gall pob hyfforddai wneud cais am hyfforddiant LTFT naill ai wrth wneud cais am fynediad i hyfforddiant neu yn y ffenestri canlynol os ydynt yn hyfforddai yng Nghymru ar hyn o bryd. Bydd y cais fel a ganlyn:

Ar gyfer hyfforddeion sy'n dymuno dechrau LTFT rhwng mis Awst 2023 a mis Ionawr 2024, rhaid cyflwyno ceisiadau rhwng 1 Chwefror 2023 a 28 Chwefror 2023.

Ar gyfer hyfforddeion sy'n dymuno dechrau LTFT rhwng mis Chwefror 2024 a mis Gorffennaf 2024, rhaid cyflwyno ceisiadau rhwng 1 Awst 2023 a 31 Awst 2023.

LTFT yn cychwyn	Ffenestr Ymgeisio
Cyn mis Awst 2023 (hen broses)	16 wythnos cyn eich dyddiad dechrau neu ddim hwyrach na 31 Ionawr 2023.
Awst 2023 – Ionawr 2024	1 Chwefror – 28 Chwefror 2023
Chwefror 2024 – Gorffennaf 2024	1 Awst – 31 Awst 2023

Rhaid i hyfforddeion sy'n dymuno dechrau hyfforddiant LTFT cyn mis Chwefror 2023 gyflwyno eu cais o leiaf 16 wythnos cyn eu dyddiad dechrau arfaethedig. Ni dderbynnir ceisiadau ar ôl 31 Ionawr 2023. Dylai hyfforddeion ymgeisio drwy lenwi'r ffurflen gais sy'n debyg i'n ffurflen gais ar-lein 'newydd'.

- 6.1 Cyn gwneud cais, mae'n ofynnol i hyfforddeion drafod eu cynlluniau gyda Chyfarwyddwr eu Rhaglen Hyfforddi (TPD) i ganfod yr effaith y bydd hyn yn ei chael ar eu hyfforddiant yn y dyfodol a sut mae'n ymestyn yr amser ar y rhaglen hyfforddi.

- 6.2 Mae manylion y broses ar gyfer gwneud cais am hyfforddiant LTFT, y camau gofynnol, a'r amserlenni cysylltiedig wedi'u cynnwys yn Atodiad 1.
- 6.3 Dim ond hyfforddeion sy'n dangos amgylchiadau eithriadol neu sy'n ymgeisio o fewn cyfnod recriwtio cenedlaethol penodol fydd yn cael eu hystyried y tu allan i'r amserlenni hyn. Mae amgylchiadau eithriadol yn cynnwys yr hyfforddai'n wynebu mater ieuchyd arwyddocaol personol neu rywun y mae'n gofalu amdano yn wynebu mater ieuchyd arwyddocaol.

7. Adnewyddu statws LTFT a newid lleoliad

- 7.1 Mae'r Arweiniad Aur <<https://www.copmed.org.uk/images/docs/gold-guide-9th-edition/Gold-Guide-9th-Edition-August-2022.pdf>> yn nodi bod cynlluniau hyfforddi LTFT hyfforddeion yn cael eu hadolygu'n flynyddol. **O fis Chwefror 2023 ymlaen, ni fydd angen i hyfforddeion lenwi ffurflen adnewyddu cais LTFT i adnewyddu eu statws LTFT.** Byddwn yn cadarnhau gyda'r hyfforddeion ym mis Tachwedd 2022 eu bod yn dymuno parhau mewn swydd LTFT gyda'r un ganran a'r un diwrnodau gwaith. Bydd AaGIC yn cysylltu â hyfforddeion o bryd i'w gilydd i gadarnhau eu statws LTFT a'u diwrnodau gwaith. Drwy gadarnhau eu statws, ni fydd y % LTFT yn newid rhwng lleoliadau ac **ni fydd yn rhaid iddynt lenwi ffurflen adnewyddu.** Sylwch, gofynnir i'r hyfforddeion ddewis y diwrnodau gwaith maent yn eu ffafrio, ond ni all y sefydliad sy'n lletya gwarantu hyn. Efallai y bydd angen hyblygrwydd a bydd y sefydliadau sy'n lletya yn cysylltu â'r hyfforddeion os na ellir bodloni'r dewisiadau hyn yn y sefydliad sy'n cylchdroi. Bydd disgwyl i hyfforddeion nad ydynt yn cwblhau cadarnhad o'u swydd gyflwyno cais newydd ar gyfer pob lleoliad.
- 7.2 Ar gyfer pob cylchdro, rhaid cytuno ar y canlynol:
- Mae hyfforddiant priodol yn bosibl, ac ni fydd hyn yn effeithio ar hyfforddiant pobl eraill yn yr adran (y TPD a'r trefnydd rota yn y sefydliad sy'n lletya i gytuno ar hyn).
 - Gellir diwallu anghenion gwasanaeth yr adran. Mae hyn yn golygu bod yn rhaid dod i gytundeb llawn â'r sefydliad sy'n lletya er mwyn sicrhau bod modd bodloni'r trefniant LTFT arfaethedig heb effeithio ar rotâu/gofal cleifion ac ati (Cyfarwyddwr Clinigol neu ddirprwy enwebedig yn y sefydliad sy'n lletya/rheolwr practis ar gyfer hyfforddeion sy'n feddygon teulu).
 - Mae cyllid digonol ar gael ar gyfer trefniadau rhannu slotiau (AaGIC).
- 7.3 Er mwyn cyflawni hyn, bydd y broses ganlynol yn cael ei rhoi ar waith:
- i. Bydd y TPD a rheolwr rhaglen yr arbenigedd unigol yn cadarnhau'r cylchdro a'r trefniadau rhannu slotiau ar gyfer y cylchdro nesaf yn seiliedig ar nifer yr hyfforddeion LTFT sydd wedi'u cadarnhau mewn rhaglenni. Bydd hyn yn unol ag egwyddorion cynllunio rhaglenni AaGIC.
 - ii. Bydd AaGIC yn cadarnhau a oes cyllid ar gael i gefnogi'r holl drefniadau rhannu slotiau sy'n ofynnol, gan gynnwys y rheini ar gyfer lleoliadau LTFT 'newydd'.
 - iii. Bydd AaGIC yn rhoi gwybod i'r sefydliadau sy'n lletya am hyfforddeion sy'n symud atynt 14 wythnos cyn dyddiad y cylchdroi. Bydd hyn ar ffurf taenlen Excel sy'n benodol i arbenigedd sy'n gynnwys set ddata sylfaenol i roi'r wybodaeth

angenrheidiol i'r sefydliad sy'n lletya er mwyn penderfynu a oes modd diwallu anghenion y gwasanaeth. Bydd gan sefydliadau sy'n lletya 10 diwrnod gwaith i gytuno a ydynt yn gallu bodloni statws LTFT yr hyfforddeion, gan gynnwys % y diwrnodau gwaith a'r diwrnodau sy'n cael eu ffafrio, yn unol â'r rotâu penodol i arbenigedd. Byddant yn cymeradwyo cytundeb/diwygiad ar gyfer y set ddata penodol i arbenigedd. Nodir yr amserlen yn atodiad 1.

- iv. Ar ôl cytuno ar y dyraniad lleoliadau terfynol, bydd AaGIC yn ei rannu â'r sefydliad cyflogi (NWSSP) a'r sefydliad sy'n lletya.
- v. Ar adegau, dylai hyfforddeion sy'n feddygon teulu rannu â hyfforddeion gofal eilaidd mewn lleoliadau ysbyty; dylid manteisio i'r eithaf ar rannu slotiau rhwng hyfforddeion gofal sylfaenol ac eilaidd lle bynnag y bo modd.

7.4 Bydd hyfforddeion yn cael gwybod am eu partneriaid rhannu slotiau yn eu lleoliad 'newydd' drwy fewngofnodi i Intrepid. Bydd swyddfa LTFT AaGIC yn gofyn i hyfforddeion fewngofnodi i Intrepid ar ôl cytuno ar yr holl leoliadau sy'n lletya. Dim ond ar ôl cytuno ar y rhan fwyaf o leoliadau fydd yr hyfforddeion yn cael gwybod am eu lleoliad nesaf ac a gytunwyd ar eu cais LTFT (gweler yr amserlen yn Atodiad 1). Os yw arbenigedd neu sefydliad sy'n lletya yn gofyn i hyfforddai weithio bob yn ail diwrnod i fodloni gofynion addysg, hyfforddiant neu wasanaeth, tynnir sylw'r hyfforddai at hyn. Os na all y partion ddod i gytundeb, cysylltir â'r TPD a'r NWSSP i gyfryngu datrysiad rhyngddynt.

7.5 Cyfrifoldeb yr hyfforddai yw cysylltu â'r TPD, AaGIC (heiw.changingmytrainingprogramme@wales.nhs.uk), a'r swyddog LTFT ynglŷn ag unrhyw newidiadau y mae'n dymuno eu gwneud i'w statws LTFT (hynny yw, % WTE). Dylid gwneud cais ar ffurflen gais LTFT newydd yn unol â'r un amserlen â cheisiadau newydd.

7.6 Rhaid i hyfforddeion sy'n dymuno newid y diwrnodau gwaith y maent yn eu ffafrio rhoi gwybod i'r Swyddog LTFT ar heiw.flexibletrg@wales.nhs.uk <<mailto:heiw.flexibletrg@wales.nhs.uk>> yn ogystal â thrafod a dod i gytundeb â'r sefydliad sy'n eu lletya a'u partner rhannu slotiau os yw'n berthnasol.

7.7 Bydd hyfforddeion yn cadw eu statws WTE neu LTFT presennol nes bydd pob agwedd ar y broses ymgeisio neu newid LTFT wedi'u chwblhau a'u bod wedi cael cadarnhad gan dîm gweinyddu AaGIC. Ni ellir gwneud ceisiadau LTFT yn ôl-weithredol.

8. Gofynion ar gyfer Lleoliadau LTFT

8.1 Dylai'r rhaglen hyfforddi ar gyfer hyfforddeion LTFT gynnwys yr un cyfleoedd addysgol â hyfforddeion llawn amser. Disgwylir i hyfforddeion LTFT weithio cyfran pro rata o'r hyn mae eu cydweithwyr amser llawn yn yr un adran yn ei weithio, gan gynnwys shiftiau hwyr, dros nos ac ar benwythnosau.

8.2 Gall patrymau gweithio amrywio rhwng sefydliadau sy'n lletya ac arbenigeddau a, lle bo hynny'n berthnasol, gallant ddibynnu ar argymhellion gan iechyd galwedigaethol o ran addasiadau rhesymol. Ni all y sefydliad sy'n lletya gwarantu'r diwrnodau gwaith y mae'r hyfforddai'n eu ffafrio. Efallai y bydd angen hyblygrwydd a bydd y sefydliadau sy'n lletya yn cysylltu â hyfforddeion lle nad oes modd bodloni'r hyn sy'n cael eu ffafrio.

8.3 Mae'n ofynnol i hyfforddeion yng Nghymru ymgymryd â dim llai na 50% o hyfforddiant llawn amser yn unol ag [argymhelliad y Cyngor Meddygol Cyffredinol](#). Gall hyfforddeion felly weithio 50%, 60%, 70% neu 80% o'r WTE a dim y tu allan i hyn (nid yw gweithio 65, 75 neu 85% yn ymarferol o ran sut caiff rotâu eu cynllunio).

9. Cyfrifoldebau hyfforddeion

- 9.1 Yr hyfforddai sy'n gyfrifol am gychwyn y cais i hyfforddi'n LTFT neu i newid statws.
- 9.2 Dylai hyfforddeion gyflwyno eu cais LTFT newydd yn unol â'r amserlenni a nodir yn Atodiad 1 neu'r tabl yn Adran 6.
- 9.3 Dylai hyfforddeion gysylltu â'u TPD cyn gynted â phosibl i drafod eu bwriad i hyfforddi ar sail LTFT. Bydd y TPD yn amlinellu'r lleoliad i'r hyfforddai a'r effaith y bydd hyfforddiant ar sail LTFT yn ei chael ar ddyddiad cwblhau'r hyfforddiant. Rhaid i'r hyfforddai gyflwyno cais ffurfiol i AaGIC gan ddefnyddio'r ffurflen gais ar-lein ar ôl 31 Ionawr 2023 neu drwy ei hanfon at heiw.flexibletrg@wales.nhs.uk neu gan ddefnyddio'r hen waith papur cyn y dyddiad hwn.
- 9.4 Rhaid i'r hyfforddeion lenwi'r ffurflen a amlinellir yn yr e-bost polisi newydd erbyn y dyddiad cau a roddir er mwyn rhoi'r wybodaeth angenrheidiol i AaGIC ei rhannu â'r Sefydliad sy'n Lletya ac osgoi gorfod adnewyddu eu statws LTFT bob tro y byddant yn newid lleoliad.
- 9.5 Ar ôl i hyfforddeion gael gwybod bod eu cais LTFT wedi cael ei fodloni, dylent gysylltu â chydlynnydd y rota a'u partner rhannu slotiau, lle bo hynny'n berthnasol, i gytuno ar rota a threfniadau gweithio.
- 9.6 Rhaid i hyfforddeion roi gwybod i'r Adran Hyfforddi/Cyfadrn y Coleg am eu trefniadau newydd, neu – ar gyfer meddygon teulu – eu TPD a'u tîm Meddygon Teulu AaGIC.
- 9.7 Rhaid i hyfforddeion roi gwybod i'w TPD ac AaGIC am unrhyw newidiadau mewn amgylchiadau cyn gynted â phosibl, a llenwi **ffurflen gais LTFT newydd** yn unol â'r un amserlenni ag ymgeiswyr newydd.
- 9.8 Rhaid i hyfforddeion ddeall bod y broses ar gyfer cytuno ar hyfforddiant LTFT yn golygu negodi rhwng yr holl bartïon perthnasol, gan sicrhau bod gofynion y cwricwlwm perthnasol yn cael eu bodloni gan y sail pro rata y cytunir arni ac y gellir darparu a chynnal gwasanaethau.

10. Cyfrifoldebau AaGIC

- 10.1. Mae AaGIC wedi ymrwymo i hyrwyddo LTFT a galluogi mynediad at LTFT i gynifer o ymgeiswyr â phosibl.
- 10.2. Mae AaGIC yn gyfrifol am sicrhau bod yr holl hyfforddiant LTFT yn cael ei wneud mewn swyddi a rhaglenni sydd wedi cael eu cymeradwyo'n rhagolygol gan y Cyngor Meddygol Cyffredinol.
- 10.3. Bydd AaGIC yn rheoli'r broses LTFT mewn modd sy'n golygu bod gwybodaeth sy'n ymwneud â hyfforddai LTFT yn llifo rhwng yr holl bartïon perthnasol (hynny yw, yr hyfforddai, TPD, Staff Meddygol, rheolwr practis meddyg teulu, timau Cyllid ac AaGIC). Bydd AaGIC yn gweithio gyda TPDau, NWSSP a sefydliadau sy'n lletya i gadarnhau'r trefniadau ar gyfer lleoliadau LTFT.
- 10.4. Bydd AaGIC yn derbyn, yn ystyried ac yn adolygu pob apêl LTFT pan fydd hyfforddeion yn credu bod eu cais LTFT wedi cael ei wrthod yn afresymol ar unrhyw gam o'r broses.

11. Cyfrifoldebau TPD

- 11.1. Mae Cyfarwyddwyr Rhaglenni Hyfforddi (TPD) yn gyfrifol am hyrwyddo diwylliant ac agwedd gadarnhaol at LTFT ar draws yr arbenigedd.
- 11.2. Mae'n ofynnol i'r TPD ystyried bob cais a gofyniad i hyfforddi ac aros yn LTFT ochr yn ochr â gofynion yr holl hyfforddeion eraill ar y rhaglen. Maent wedi ymrwymo i ganfod y ffurfweddiad mwyaf priodol ar gyfer pobl a swyddi er mwyn manteisio i'r eithaf ar y cyfleoedd hyfforddi sydd ar gael a, lle bo modd, lleihau'r effaith ar ddarpariaeth gwasanaethau.
- 11.3. Mae'n ofynnol i TPD gysylltu â rheolwr y rhaglen ar ddiwedd y ffenestr ymgeisio LTFT i adolygu ac ystyried pob cais a sut y gellir eu lleoli. Bydd rheolwr y rhaglen yn cysylltu â swyddog LTFT AaGIC i weld a yw'r cynigion hyn yn cyd-fynd â'r gyllideb a ddyrennir. Bydd ceisiadau ar ôl hyn yn cael eu hystyried os ydynt dan amgylchiadau eithriadol.
- 11.4. Dylai hyfforddeion gofal eilaidd ddefnyddio'r arfarniad ES bob 3 mis i roi adborth ar y cynllun hyfforddi a'r gofynion addysgol LTFT, a ble mae'r hyfforddai mewn perthynas â hyfforddiant cyfwerth ag amser llawn. Dylai'r ESSR gynnwys paragraff yn amlinellu bod y lleoliad wedi diwallu anghenion addysgol yr hyfforddai. Dylid rhoi gwybod i'r TPD am unrhyw bryderon.
- Dylai hyfforddeion sy'n feddygon teulu ddilyn eu gofynion arferol ar gyfer adolygiad addysgol.

12. Cyfrifoldebau'r Sefydliad sy'n Lletya/Cyflogi

- 12.1. Disgwylir i sefydliadau sy'n Lletya trin hyfforddeion LTFT yr un fath â hyfforddeion llawn amser ac yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r cyflogwr.
- 12.2. Bydd y sefydliadau sy'n lletya yn adolygu ceisiadau am hyfforddiant LTFT ar gyfer pob arbenigedd mewn swmp ac yn cadarnhau gydag AaGIC a oes modd delio â'r ceisiadau o fewn 10 diwrnod gwaith i'w derbyn. Cytunir ar hyfforddeion LTFT presennol cyn derbyn ceisiadau gan ymgeiswyr newydd. Bydd yr wybodaeth hon yn cael ei hanfon at y sefydliad sy'n lletya ar ddiwedd y ffenestr ymgeisio LTFT, ynghyd â'r lleoliadau hyfforddeion a ddyrannwyd i'r sefydliad hwnnw. (gweler atodiad 1 am yr amseroedd).

13. Gofynion LTFT ac ARCP

- 13.1. Mae angen i bob hyfforddai fodloni'r gofynion ar gyfer cynnydd mewn hyfforddiant fel y nodir yn y cwriclea ar gyfer hyfforddiant sydd wedi'u cymeradwyo gan y Cyngor Meddygol Cyffredinol.
- 13.2. Dylai hyfforddeion LTFT gael Adolygiad Blynyddol o Ddatblygiad Cymhwysedd (ARCP) bob blwyddyn o leiaf, ond dim mwy na 15 mis.* Efallai y bydd angen ARCP ar hyfforddeion LTFT ar adeg gritigol pan fydd angen gwneud penderfyniadau ynghylch cynnydd mewn hyfforddiant, hynny yw, symud ymlaen i'r flwyddyn hyfforddi nesaf.

Achos enghreifftiol 1: mae hyfforddai yn cychwyn ST1 ar 80%, byddai ARCP blynyddol yn cael ei gwblhau ar ôl 12 mis a byddai'r ARCP cynnydd critigol ar ôl 15 mis (cwblhau blwyddyn).

Enghraifft 2: Mae hyfforddai'n dechrau ST1 ar 70 %, mae'r ARCP blynyddol wedi'i drefnu ar gyfer Gorffennaf (11 mis calendr i mewn i'r hyfforddiant), dylai'r hyfforddai gael ARCP ym mis Gorffennaf ac ARCP Cynnydd Critigol 6 mis yn ddiweddarach ar ôl cwblhau

blwyddyn o hyfforddiant.

Gall arbenigeddau benderfynu pa ARCP yw'r un manwl a pha un yw'r un ysgafn, hynny yw, byddai'r ARCP cyntaf yn pennu targedau i'w cwblhau yn yr ail ARCP, a fyddai'n cytuno bod y rhain wedi cael eu cymeradwyo a symud yr hyfforddai i ST2. Rhaid i TPDau roi gwybod i reolwr y rhaglen am y newid yn y radd er mwyn diweddarau'r gronfa ddata intrepid.

* Dylai hyfforddeion sy'n feddygon teulu ddilyn y canllawiau a nodir gan Goleg Brenhinol y Meddygon Teulu mewn perthynas ag ARCPau LTFT.

- 13.3. Disgwylir i hyfforddeion LTFT gyflawni'r gofynion asesu a nodir yn eu cwricwla perthnasol ar sail pro rata ac i rannu'r cydbwysedd rhwng asesiadau yn y gweithle yn gyfartal.
- 13.4. Ar gyfer hyfforddeion LTFT, os bydd angen ymestyn hyfforddiant ar ôl dyfarnu Canlyniad ARCP 3, bydd hyn yn cael ei gyfrifo pro rata ar sail gyfatebol ar gyfer hyfforddai llawn amser. Os yw canlyniad 3 ar gyfer methu arholiad, yn yr un modd â phob hyfforddai, bydd **estyniad cyfnod penodol** yn cael ei roi tan y cyfle nesaf i sefyll yr arholiad. Dylid nodi'r dyddiad hwn ar ffurflen canlyniadau'r ARCP.

14. LTFT, Absenoldeb Astudio ac Amser Datblygu Addysgol

- 14.1. Mae gan hyfforddeion LTFT hawl pro rata i nifer y diwrnodau absenoldeb astudio fesul blwyddyn ar gyfer eu harbenigedd.
- 14.2. Gall hyfforddeion LTFT gael mynediad at y dyraniad cyllid absenoldeb astudio llawn ar gyfer eu harbenigedd fesul blwyddyn yn unol â'u cymheiriaid. Nid yw'r dyraniad cyllid ar gyfer absenoldeb astudio ar sail pro rata yn unol â %WTE yr hyfforddeion.
- 14.3. Mae gan hyfforddeion LTFT hawl pro rata i amser datblygu addysgol.

15. LTFT, Ysgwyddo Dyletswyddau Rôl Uwch fel Ymgynghorydd, a'r Cyfnod Gras (ddim yn berthnasol i hyfforddeion sy'n feddygon teulu)

- 15.1. Yn yr un modd â phob hyfforddai, gall hyfforddeion LTFT wneud cais am swydd ymgynghorydd a gallant gael eu cyfweld hyd at chwe mis cyn y dyddiad a ragwelir ar gyfer y dystysgrif cwblhau hyfforddiant (CCT); mae hyn ar sail cyfnod penodol, nid pro rata.
- 15.2. Pwrpas y Cyfnod Gras yw rhoi amser i feddygon dan hyfforddiant (ac eithrio'r rheini mewn Practis Cyffredinol) sicrhau swydd Ymgynghorydd neu swydd arall ar ôl iddynt gael eu CCT.
- 15.3. Y cyfnod gras hiraf posibl yw 6 mis. Mae hyn ar sail cyfnod penodol, nid pro rata.
- 15.4. Gall hyfforddeion LTFT wneud cais am gyfnod o ysgwyddo dyletswyddau rôl uwch fel ymgynghorydd. Ar gyfer hyfforddeion LTFT, bydd y cyfnod o ysgwyddo dyletswyddau rôl uwch gyfwerth â thri mis, pro rata, ar gael i hyfforddeion llawn amser. Mae hyn yn golygu bod angen llenwi ffurflen AaGIC ar gyfer Ysgwyddo Dyletswyddau Rôl Uwch fel Ymgynghorydd.

16. Deiliaid FISA Haen 2

- 16.1. Un o'r pwyntiau cymhwysedd ar gyfer cais Fisa Haen 2 yw bod y cyflog yn cael ei dalu ar 'y gyfradd briodol ar gyfer y swydd' neu'n uwch na hynny, fel y nodir gan delerau Mewnfudo a Fisa'r DU ('Rheolau Mewnfudo Atodiad J: codau ymarfer ar gyfer gwaith medrus.'). Rhaid bodloni'r trothwy hwn drwy gydol cyfnod y nawdd er mwyn i'r fisa barhau'n ddilys. Am y rheswm hwn, dylai deiliaid FISA Haen 2 ddewis 80% ar eu ffurflen gais.
- 16.2. Cyfrifoldeb yr hyfforddai yw sicrhau bod yr oriau gwaith LTFT y mae'r hyfforddai'n gofyn amdanynt yn cyrraedd y trothwy hwn. Rhaid rhoi gwybod i Noddwr yr hyfforddai am unrhyw newidiadau yn oriau a chyflog y contract cyn gynted ag y byddant wedi cael eu cymeradwyo.

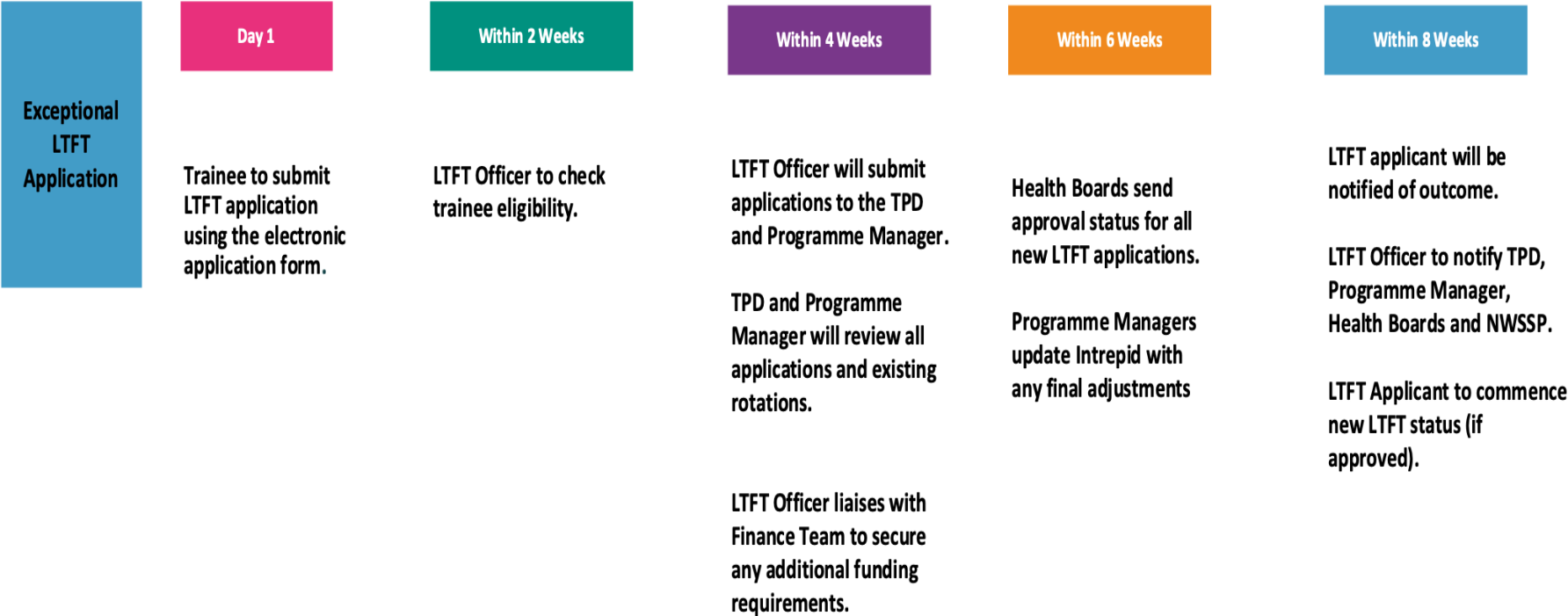
17. Gwaith locwm

- 17.1. Caniateir i feddygon LTFT gwblhau shiftiau locwm, ond dylent ofyn am gymeradwyaeth gan y TPD/HoS* i gwblhau'r shiftiau locwm sydd y tu allan i'w patrwm gweithio LTFT y cytunwyd arno.
Yr ES fyddai hwn ar gyfer hyfforddeion sy'n feddygon teulu.
- 17.2. Fel y nodir yng [Nghanllawiau COPMED ar gyfer Gwneud Gwaith Ychwanegol](#) fel hyfforddai LTFT, 'dylai gwaith ychwanegol parhaus arwain at adolygu amserlen hyfforddi LTFT'. Mae LTFT am resymau iechyd a gorweithio/llesiant yn annhebygol o gefnogi gweithio ychwanegol.
- 17.3. Rhaid rhoi gwybod i'r Swyddog Cyfrifol am yr holl waith ychwanegol sy'n gofyn am drwydded i ymarfer, gan gynnwys shiftiau locwm, a dylid datgan hyn ar Ffurflen R. Mae hyn yn cynnwys unrhyw gyfnodau ychwanegol o ddyletswydd yn y lleoliad gwaith arferol y tu hwnt i oriau contract. Amlinellir hyn yn adran 3.117 y Canllawiau Aur.

LTFT Application Window for New Applicants

Application window for LTFT commencing Aug 23 – Jan 24	01/02/2023 – 28/02/2023	01/03/2023 - 14/04/2023	15/04/2023 - 25/04/2023	26/04/2023 - 09/05/2023	10/05/2023 - 12/05/2023
	Trainee to submit LTFT application using the electronic application form.	LTFT Officer will submit all new LTFT applications to the TPD and Programme Manager.	LTFT Officer liaises with Finance Team to secure any additional funding requirements.	Health Boards send approval status for all new LTFT applications.	LTFT Officer to send final confirmation of all new LTFT applications to TPD, Programme Manager, Health Boards and NWSSP.
		TPD and Programme Manager will review all applications and plan the rotations	Trainees are emailed to notify them that the Intrepid database is being updated with new rotation information.	Programme Managers update Intrepid with any final adjustments	All New LTFT trainees will be sent confirmation of their LTFT status.
Application window for LTFT commencing Feb 24 – July 24		Programme Manager to update LTFT Officer with Slot-share and Reduced Hours status for all new applicants.	Programme Managers update the Intrepid database with the new rotation information.		Programme Managers send out final rotations to all Health Boards and NWSSP.
			Health Boards are sent provisional rotation plans and notified of all new LTFT applications.		All trainees are emailed to confirm that placement information on Intrepid is now up-to-date.
	01/08/2023 - 31/08/2023	01/09/2023 - 14/10/2023	15/10/2023 - 25/10/2023	26/10/2023 - 07/11/2023	08/11/2023 - 10/11/2023

LTFT Application for Exceptional Applicants



ATODIAD 3

Cwestiynau Cyffredin

Beth ddylwn i ei ystyried wrth feddwl am hyfforddiant LTFT?

Manteision LTFT	Anfanteision LTFT
Amser i wneud pethau pwysig eraill – gofal plant, mynd ar drywydd cyfleoedd datblygu, gofalu amdanoch chi eich hun neu eraill.	Hyd estynedig yr hyfforddiant.
Cyfleoedd ar gyfer datblygiad personol neu fynd ar drywydd diddordeb y tu allan i feddygaeth.	Efallai y byddwch yn colli cyfleoedd ar leoliad oherwydd y diwrnodau/oriau a weithir.
Llai o gostau gofal plant.	Llai o gyflog.
Gallent fod yn lleoliadau hirach, sy'n rhoi mwy o amser i sefydlu perthynas gyda staff a chleifion.	Weithiau mae'n cymryd mwy o amser i "gael eich traed danoch" ar leoliad.
Gall wella sgiliau arwain, rheoli amser a negodi.	Angen bod yn drefnus ac yn rhagweithiol wrth drefnu hyfforddiant LTFT.

Ydy fy hawl gwyliau blynyddol yr un fath â hyfforddai amser llawn?

Darperir gwyliau blynyddol ar sail pro rata. e.e. byddai gan y rhai sy'n gweithio 60% LTFT hawl i 60% o'r lwfans gwyliau blynyddol. Bydd gwyliau banc hefyd yn pro rata.

Pa gyfran o waith ar-alwad fydd gen i?

Eto, dylai hyn fod yn pro rata ac mae angen cyflawni cyfran o'r holl shifftiau y tu allan i oriau yn unol â'r ganran o'r holl amser a weithir. Efallai na fydd hyn bob amser yn bosibl oherwydd gofynion gwasanaeth/cyllid. Gall sefydliadau cynnal ofyn i'r hyfforddeion weithio canran wahanol y tu allan i oriau.

Beth sydd angen i mi ei wneud os caf fy nerbyn ar gyfer hyfforddiant LTFT?

Cydnabod yr e-bost gan swyddog LTFT AaGIC.

Cysylltu â'r sefydliad sy'n eich lletya a'ch cydlynnydd rota/swyddog trefniadau newydd i drefnu eich rota newydd.

Cysylltu â'ch Coleg/Cyfadrn i roi gwybod iddyn nhw eich bod yn gweithio ar sail LTFT. Ar gyfer hyfforddeion sy'n feddygon teulu, cysylltu â HEIW.GPTraining@wales.nhs.uk

Bydd y cysylltiadau uchod yn newid eich dyddiad CCT yn unol â hynny.

Cadw mewn cysylltiad â'r adran Adnoddau Dynol ac AaGIC ynghylch eich dyddiadau dechrau (dychwelyd o absenoldeb mamolaeth, ac ati).

A fydd yn newid fy CCT?

Bydd, fe fydd yn newid hyd eich hyfforddiant.

Bydd hyd eich hyfforddiant yn dibynnu ar gwblhau adolygiadau blynyddol sy'n seiliedig ar gymhwysedd yn llwyddiannus. Bydd dyddiad eich CCT (tystysgrif cwblhau hyfforddiant) disgwylidig yn cael ei adolygu wrth i chi symud ymlaen drwy eich rhaglen. Mae'r tabl canlynol yn ganllaw bras ar gyfer pa mor hir y bydd eich hyfforddiant yn cael ei ymestyn ar sail y ganran rydych chi'n gweithio.

%WTE	Sesiynau	6 Mis	12 Mis	18 Mis	24 Mis	30 Mis	36 Mis
50%	5 sesiwn yr wythnos = 6 mis y flwyddyn	12 mis	24 mis	36 mis	48 mis	30 mis	72 mis
60%	6 sesiwn yr wythnos = 7.2 mis y flwyddyn	10 mis	20 mis	30 mis	40 mis	50 mis	60 mis
70%	7 sesiwn yr wythnos = 8.4 mis y flwyddyn	8.5 mis	17 mis	25.5 mis	34 mis	42.5 mis	51 mis
80%	8 sesiwn yr wythnos = 9.6 mis y flwyddyn	7.5 mis	15 mis	22.5 mis	30 mis	37.5 mis	45 mis

Ydw i'n gallu cynyddu fy sesiynau?

Bydd hyn yn dibynnu ar y cyllid sydd ar gael. Efallai na fydd yr arian ychwanegol ar gael ar unwaith. Mae angen i'r hyfforddeion ailymgeisio i ddychwelyd i weithio'n llawn amser drwy'r un broses ac amserlenni â'r rheini ar gyfer cais LTFT.

Oes gen i'r un cyfnod gras ar ôl CCT?

Oes, mae'n dal i fod yn chwe mis. Mae hyn yn parhau i fod yn ôl disgresiwn y Deon Uwchraddedigion. Nid oes gan hyfforddeion sy'n feddygon teulu gyfnod gras.

Beth fydd yn digwydd os bydd y TPD/Gwasanaeth yn dweud na?

Mae gennych hawl i apelio. Cysylltwch ag AaGIC HEIW.FlexibleTRG@wales.nhs.uk a fydd yn rhoi gwybod i chi am y broses. Bydd AaGIC yn cyfryngu unrhyw drafodaethau rhwng y sefydliad sy'n lletya a'r hyfforddai os oes angen. Byddwn yn chwilio am leoliad arall os nad yw'r sefydliad sy'n lletya yn gallu bodloni'r cais.

Sut mae cael gwybod beth yw fy mand cyflog?

Mae'r tâl ar gyfer hyfforddeion LTFT yn sensitif iawn i oriau ac oherwydd y gwahanol drefniadau contract, mae'n ddigon posibl y bydd y trefniadau'n newid ym mhob rhan o gylchdro. Mae'r dull o gyfrifo cyflog ar gyfer hyfforddeion LTFT ar gael yn y canllawiau cenedlaethol gan Gyflogwyr y GIG; gweler [Telerau ac amodau meddygon a deintyddion dan hyfforddiant \(Lloegr\) 2016 | Cyflogwyr y GIG](#). Bydd y sefydliad sy'n eich cyflogi yn gallu'ch helpu gydag ymholiadau am gyflog. Mae'n hanfodol eich bod yn trefnu eich trefniadau rota newydd ymhell cyn dechrau ar hyfforddiant

LTFT.

Beth os nad yw fy ngwaith papur yn cael ei gyflwyno o fewn y ffenestr ymgeisio neu erbyn y dyddiad cau gofynnol?

Er mwyn sicrhau tegwch i bawb sy'n rhan o'r broses LTFT, rhaid cyflwyno ceisiadau yn y o fewn y ffenestri LTFT sydd wedi'u cyhoeddi. Ni dderbynnir unrhyw gais y tu allan i'r ffenestr hon. Dim ond ymgeiswyr gydag amgylchiadau iechyd eithriadol NEU ffenestr Recriwtio Cenedlaethol penodol i raglen hyfforddi 'newydd' yng Nghymru y bydd AaGIC, ynghyd â'r TPD a'r sefydliad sy'n lletya, yn eu caniatáu y tu allan i'r ffenestr LTFT.

Ble ydw i'n gallu mynd i gael cymorth a chynghor?

Dylai eich cynghorydd LTFT yn yr ysgol arbenigol allu darparu cymorth a chynghor sy'n ymwneud â phob mater sy'n ymwneud ag LTFT, neu gallwch gysylltu â'ch TPD. Gall tîm AaGIC hefyd roi cynghor ar faterion mwy cymhleth, a gellir cysylltu â nhw drwy HEIW.FlexibleTRG@wales.nhs.uk