



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Addysg a Gwellu Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

Methodoleg Proses wedi'i Dargedu Hyfforddiant Meddygol Ôl-raddedig AaGIC (v3.0)



Tabl Cynnwys

1.0 Cyd-destun	3
1.1 Adnoddau cysylltiedig	3
1.2 Cwmpas Polisi	3
2.0 Elfennau Sylfaenol	3
2.1 Tystiolaeth	3
2.2 Sgoriau Risg	5
2.3 Adrodd ar risg	5
3.0 Dull Rheoli Pryderon	5
3.1 Gweithgareddau Rheoli Ansawdd Allweddol	5
3.2 Adnoddau Rheoli Ansawdd	7
3.3 Dulliau o Gasglu Tystiolaeth	7
3.4 Prosesau Ymweld	8
3.4.1 Pwrpas yr Ymweliad	8
3.4.2 Cyfansoddiad y Panel Ymweld	8
3.4.3 Gwrthdaro buddiannau	9
3.4.4 Adrodd ar ymweliadau	9
3.5 Ymyrraeth GMC	10
4.0 Rheoli Pryderon Ansawdd Trawsffiniol:	10

Hanes Fersiwn

Fersiwn	Dyddiad	Newid Disgrifiad	Cyflwr	Cymeradwyaeth	Dyddiad Adolygu
1.0	Mai 2008	Creu prosesau	Disodlwyd	Pwyllgor Ansawdd	Ionawr 2016
2.0	Mehefin 2016	Diweddariadau terminoleg	Disodlwyd	Pwyllgor Ansawdd	Ionawr 2020
2.1	Mehefin 2020	Diwygiadau brandio ar ôl trosglwyddo i AaGIC	Fersiwn Cyfredol	Rheolwr Ansawdd	Gorffennaf 2026
3.0	Gorffennaf 2026	Aliniad â'r dull risg diwygiedig.	Terfynol	Cyfarwyddwr Rheoli Ansawdd	Ionawr 2029

1.0 Cyd-destun

Mae AaGIC yn atebol i'r GMC, Llywodraeth Cymru a GIG Cymru am ansawdd hyfforddiant meddygol ôl-raddedig yng Nghymru. Mae'r cyfrifoldeb hwn yn cael ei gyflawni drwy System Rheoli Ansawdd AaGIC sy'n cynnwys prosesau arferol ac ymatebol i sicrhau bod addysg a hyfforddiant meddygol yn bodloni safonau cenedlaethol.

Mae'r Broses wedi'i Thargedu yn elfen ymatebol o System Rheoli Ansawdd AaGIC sy'n darparu mecanwaith ystwyth i AaGIC reoli pryderon sy'n ymwneud ag addysg a hyfforddiant fel a phryd y maent yn codi. Mae'r broses yn seiliedig ar dystiolaeth ac wedi'i chynllunio'n benodol i sicrhau bod ymateb cymesur i bryderon hyfforddiant meddygol yn cael ei fabwysiadu, a thrwy hynny leihau'r baich o ymweliadau arferol.

Yn ogystal â chael cyfrifoldeb i'r rheoleiddiwr perthnasol o addysg feddygol ôl-raddedig, mae gan AaGIC hefyd Femorandwm Cyd-ddealltwriaeth benodol gydag Arolygiaeth Gofal Iechyd Cymru (HIW) sy'n darparu fframwaith o amgylch y berthynas waith rhwng y ddau sefydliad. O ystyried rôl HIW fel rheoleiddiwr gwasanaeth, prif bwrpas y berthynas hon yw hyrwyddo diogelwch cleifion trwy rannu deallusrwydd yn briodol.

1.1 Adnoddau cysylltiedig

Dylid ystyried y Fethodoleg Broses wedi'i Thargedu ar y cyd â'r dogfennau allweddol canlynol:

- Hyrwyddo Rhagoriaeth: safonau ar gyfer addysg a hyfforddiant meddygol, (GMC)
- Dull Risg Rheoli Ansawdd AaGIC, (AaGIC)
- Llwybr Adrodd Risg AaGIC, (AaGIC)
- Dull Adrodd Ymweliadau wedi'u Targedu AaGIC
- Gellir dod o hyd i wybodaeth gryno ar sut i godi pryderon hyfforddi [yma](#).

1.2 Cwmpas Polisi

Mae cwmpas y broses hon wedi'i gyfyngu i reoli pryderon ynghylch ansawdd addysg feddygol ôl-raddedig ac mae'n berthnasol i'r ystod lawn o raglenni hyfforddi meddygol, (h.y. Hyfforddiant Sylfaen, Practis Cyffredinol ac Arbenigol). Mae'r ddogfen bolisi hon yn disgrifio dull AaGIC o reoli a chyfeirio pryderon hyfforddi. Bwriedir i'r ddogfen gael ei defnyddio neu ei chyfeirio ati gan unigolion sydd â rôl weithredol wrth reoli pryderon sy'n ymwneud ag ansawdd addysg feddygol a deintyddol ôl-raddedig o fewn Darparwyr Addysg Leol a Rhaglenni Hyfforddi.

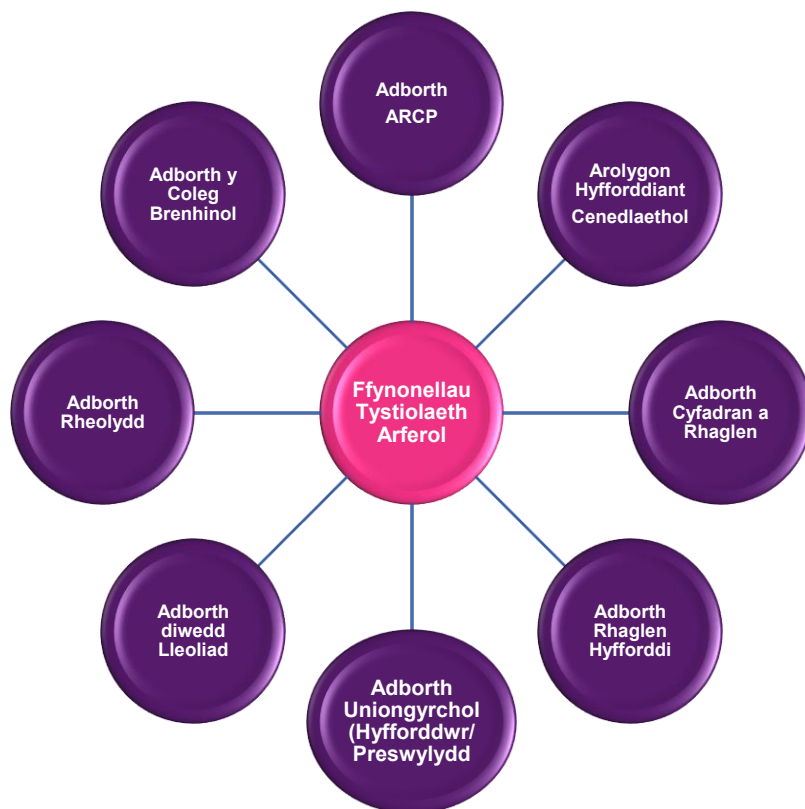
2.0 Elfennau Sylfaenol

Mae'r Broses wedi'i Thargedu yn cael ei ategu gan ddwy elfen gydgyssylltiedig sy'n llywio penderfyniadau am y statws uwchgyfeirio a'r dull cyfatebol o reoli pryderon hyfforddiant. Disgrifir y ddwy elfen hyn yn yr isadrannau isod.

2.1 Tystiolaeth

Mae'r Broses wedi'i Thargedu yn cael ei ategu gan ddefnyddio ffynonellau lluosog i fonitro ansawdd hyfforddiant. Mae'r diagram rheiddiol yn Ffigur un yn rhoi darlun o'r ffynonellau tystiolaeth nodweddiadol sy'n cael eu defnyddio i ddeall i ba raddau y mae addysg a hyfforddiant meddygol ôl-raddedig yn bodloni safonau cenedlaethol. Er bod y ffynonellau tystiolaeth yn y diagram yn cynrychioli'r sylfaen dystiolaeth nodweddiadol, ystyrir yr holl ffynonellau tystiolaeth sydd ar gael.

Ffigur Un: Ffynonellau Tystiolaeth



Mae tystiolaeth yn cael ei thriongli o fewn yr Uned Ansawdd a lle mae'r wybodaeth yn awgrymu y gallai fod gwyriad o'r safonau cenedlaethol, yna dylid cymhwyso sgôr risg yn unol â'r disgrifyddion a'r sgoriau cysylltiedig a fanylir yn Ddull Risg Rheoli Ansawdd AaGIC.

Byddai ystyriaeth yn cael ei roi a yw'r dystiolaeth yn ymwneud ag ansawdd addysg a hyfforddiant ac a oes angen cysylltu ag un neu fwy o brosesau AaGIC eraill fel y rhai a nodir isod. Lle mae hyn yn wir, dylid cynnal trafodaeth fewnol i sefydlu'r llwybr mwyaf effeithiol o reoli'r mater a chytuno ar linellau cyfathrebu:

- Polisi Cwynion AaGIC.
- Codi Llais Heb Ofn.

Yn ogystal â Hyrwyddo Rhagoriaeth, mae'r categorïau isod yn darparu arwydd eang o'r mathau o bryder sy'n cael eu rheoli fel arfer o fewn y Broses wedi'i Thargedu.

- **Diogelwch Cleifion neu Breswylwyr**

Yn ymwneud â'r pryderon hynny sy'n effeithio'n uniongyrchol ar ddiogelwch cleifion neu feddygon preswyl. Mae hyn yn cynnwys niwed clinigol neu ddiogelwch seicolegol meddygon preswyl a allai gael ei gyfaddawdu oherwydd rhyngweithiadau heriol neu ofn codi pryderon.

- **Addysg a Chyflwyno Hyfforddiant**

Mae'r pryderon hyn fel arfer yn gysylltiedig â mynediad at gyfleoedd hyfforddiant, addysg a hyfforddiant neu anawsterau wrth ddarparu profiad dysgu penodol. Gall pryderon parhaus o'r natur hon effeithio ar ddilyniant preswylwyr trwy raglen hyfforddi.

- **Amgylchedd Dysgu**

Mae hyn yn ymwneud â Goruchwyliaeth Addysgol, cyfleusterau neu weithio mewn tîm ambroffesiynol.

2.2 Sgoriau Risg

Pan fo'r sylfaen dystiolaeth yn nodi bod yna bryder hyfforddi, neilltuir sgoriau risg i gynorthwyo tryloywder ynghylch difrifoldeb mater penodol a chefnogi dull cymesur o ddatrys. Mae'r ystod sgôr risg o un i un ar bymtheg ac fe'i rhannir yn dri chategori gwahanol, h.y. Isel, Canolig ac Uchel. Mae'r system sgorio yn ymgorffori lefel ychwanegol o ronynnog rwydd gydag **odrifau** wedi'u cymhwyso i'r **pryderon hyfforddi hynny sy'n dad-ddwysáu** mewn risg ac **mae eilrifau** yn cael eu dyrannu i'r **pryderon hynny sy'n cynyddu** mewn risg. Bwriad hyn yw darparu arwydd o lwybr cyffredinol pryder hyfforddiant. Mae sgoriau risg yn destun adolygiad arferol i sicrhau eu bod yn parhau i fod yn briodol gyda sgoriau yn cael eu gwerthuso yn unol â Dull Risg Rheoli Ansawdd AaGIC sy'n darparu gwybodaeth fanwl am y disgrifyddion a ddefnyddir i gynorthwyo dyrannu sgôr a chefnogi tryloywder gyda Darparwyr Addysg Leol.

2.3 Adrodd ar risg

O ystyried y rhyngberthynas agos rhwng darparu meddygol ac addysg ôl-raddedig a darpariaeth gwasanaethau'r GIG, mae'n hanfodol bod tryloywder ynghylch y pryderon hyfforddi sy'n cael eu rheoli. Felly, gwneir adrodd risg rheolaidd i randdeiliaid allweddol i gefnogi rheoli a gwella ansawdd lleol. Yn ogystal, mae cyfarfodydd rheoli risg yn cefnogi adolygiad rheolaidd o bob pryder a'r broses wella gysylltiedig. Mae'r trefniadau gweithredol sy'n ymwneud â'r dull hwn yn cael eu manylu yn Llwybr Adrodd Risg AaGIC.

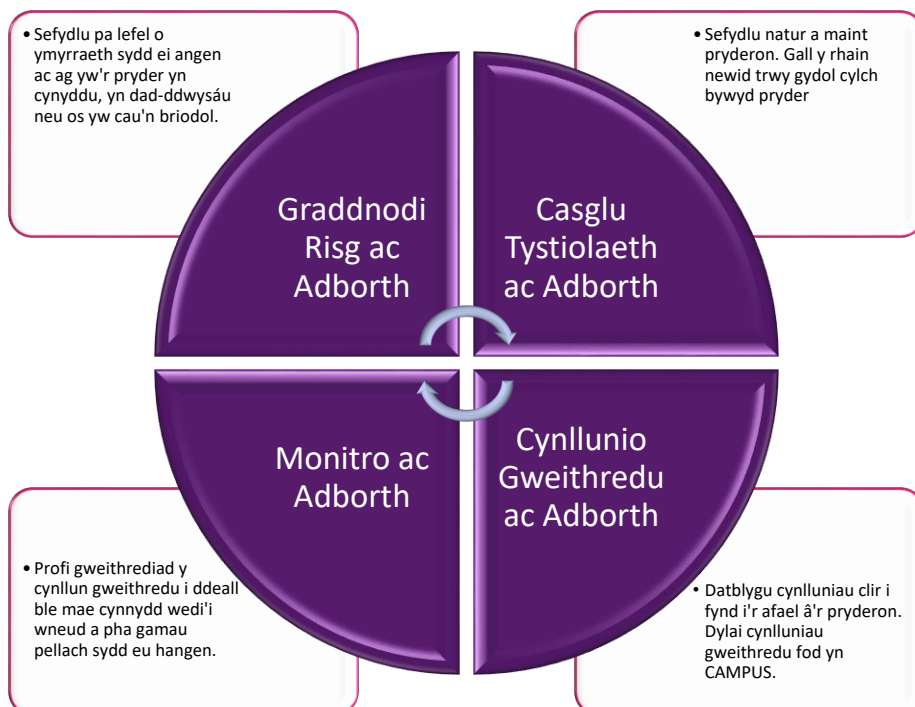
3.0 Dull Rheoli Pryderon

3.1 Gweithgareddau Rheoli Ansawdd Allweddol

Mae'r adran hon yn rhoi trosolwg o'r dull rheoli nodweddiadol ar gyfer pryderon ar wahanol lefelau h.y. Risg Isel, Canolig ac Uchel. Disgrifir nodweddion nodweddiadol yr ystod sgôr ar bob lefel yn Dull Risg Rheoli Ansawdd AaGIC.

Er bod gwahanol lefelau o ddwysáu, mae'r dull o reoli pryderon hyfforddi yn aml yn gylchol ac yn canolbwyntio ar bedwar gweithgaredd allweddol fel y dangosir yn Ffigur dau.

Ffigur Dau: Cylch Rheoli Ansawdd



Wrth ystyried Ffigur dau uchod dylid nodi bod pob cam yn y cylch wedi ymgorffori adborth. Mae hyn i bwysleisio'r angen am gydweithrediad effeithiol rhwng AaGIC, Darparwr Addysg Leol a'r GMC. Mae'n hanfodol bod pob parti yn cyflawni eu cyfrifoldebau fel y'u crynhoir yn y pwyntiau isod i gefnogi tryloywder a sicrhau bod pryderon yn cael eu nodi a'u rheoli'n brydlon.

- **Cyfrifoldebau Darparwr Addysg Leol:**

- Canlyniadau casglu tystiolaeth i sicrhau bod eglurder ynghylch y maes pryder sy'n cael ei reoli, eu heffaith ar y profiad hyfforddi ac a yw cynlluniau gweithredu yn cael yr effaith a ddymunir. Mae hyn yn berthnasol i bryderon newydd sydd wedi'u nodi'n lleol a'r rhai sydd eisoes wedi'u cynnwys ar y gofrestr risg berthnasol.
- Dylid anfon cynlluniau gweithredu i fynd i'r afael â phryderon i'r Uned Ansawdd; dylai'r rhain gynnwys manylion pa gamau sydd wedi'u cymryd neu sydd wedi'u cynllunio, amserlenni ar gyfer gweithredu a sut y bydd effaith yn cael ei asesu.
- Diweddariadau fel sy'n ofynnol gan y broses risg. Dylai'r diweddariadau hyn fod yn ddigonol i gefnogi'r asesiad o bryderon a'r prosesau sydd ar waith i fynd i'r afael â nhw a'u monitro.

- **Cyfrifoldebau AaGIC**

- a) **Cyfrifoldebau i'r darparwr addysg leol**

- Dylai AaGIC fod yn dryloyw gyda'r Darparwr Addysg Leol ar yr holl bryderon hyfforddi sy'n cael eu rheoli a'u sgoriau risg cysylltiedig. Gellir gwneud hyn trwy brosesau adrodd risg arferol neu ar sail ad hoc lle mae pryderon newydd yn cael eu nodi y tu allan i'r prosesau hyn.
 - Dylid rhoi adborth i'r Darparwr Addysg Leol ar gynlluniau gweithredu lle mae angen eglurhad ychwanegol neu lle mae pryder na fydd yn cyflawni'r gwelliant angenrheidiol. Mae hyn yn hanfodol er mwyn sicrhau cyd-ddealltwriaeth o'r hyn sydd ei angen a thrwy hynny hwyluso'r broses wella.
 - Pan gynhelir Ymweliadau wedi'u Targedu, darperir adborth llafar ynghyd â gofynion ac argymhellion ar ddiwrnod yr ymweliad i hwyluso cynllunio gweithredu prydlon. Yn ogystal, bydd AaGIC yn cynhyrchu adroddiad ymweliad ar gyfer y Darparwr Addysg Leol a fydd yn cael cyfle i roi adborth ar ei gywirdeb ffeithiol cyn i'r adroddiad terfynol gael ei gyhoeddi.
 - Bydd AaGIC yn cyfathrebu â'r Darparwr Addysg Leol lle mae pryderon am gynnydd a allai fod angen craffu neu ymyrraeth ychwanegol gan y GMC.

- b) **Cyfrifoldebau AaGIC i'r GMC**

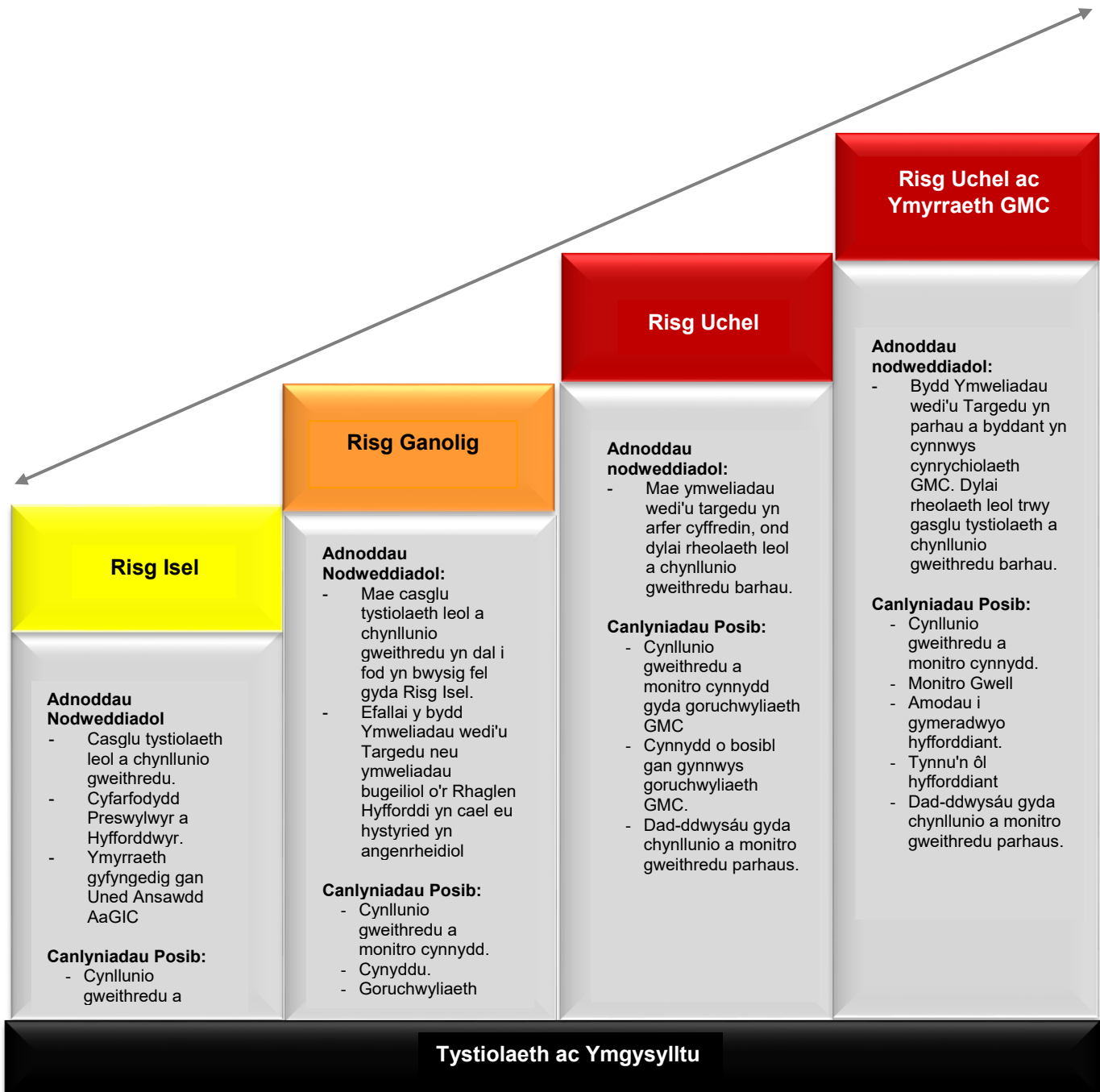
Dylid nodi bod gan AaGIC ystod eang o gyfrifoldebau i'r GMC fel y rheoleiddiwr. Fodd bynnag, yng nghyd-destun y ddogfen hon, mae cyfrifoldebau wedi'u cyfyngu i reoli pryderon hyfforddiant.

- Bydd AaGIC yn adrodd ar gynnydd o ran mynd i'r afael â phryderon hyfforddi yn unol â'r trothwyon adrodd y cytunwyd arnynt a bennir yn Dull Risg Rheoli Ansawdd AaGIC.
 - Bydd AaGIC yn cynyddu pryderon am gynnydd i'r GMC i hwyluso trafodaeth ar y ffordd fwyaf priodol o weithredu.
 - Bydd AaGIC yn defnyddio ac yn adrodd ar dystiolaeth a gynhyrchir gan brosesau ansawdd GMC gan gynnwys Arolygon Hyfforddiant Cenedlaethol GMC a cheisiadau ad hoc ond heb fod yn gyfyngedig iddynt.

3.2 Offer Rheoli Ansawdd

Er bod gweithgareddau rheoli ansawdd yn aml yn cael eu hailadrodd gwaeth beth fo'r lefel o risg, mae angen cael amrywiaeth o offer sy'n cyd-fynd â'r sgôr risg i gefnogi ymateb cymesur i reoli pryderon. Mae Ffigur tri yn rhoi darlun o'r dull nodweddiadol o reoli pryder a chanlyniadau posibl yn dibynnu ar y sgôr risg.

Ffigur Tri: Dull Rheoli Nodweddiadol a Chanlyniadau Posibl yn ôl Difrifoldeb Pryder



3.3 Dulliau o Gasglu Tystiolaeth.

Casglir tystiolaeth o sawl ffynhonnell, ac mae pob un yn rhoi pwyslais gwahanol. Mae arolygon yn parhau i fod yn ddefnyddiol ar gyfer casglu data eang ac yn aml yn darparu data hydredol. Fodd bynnag, mae penodoldeb yn llai da nag y gall ymddangos a lle mae arolygon yn tynnu sylw at feysydd eang o bryder, dylai cyfweiliadau wyneb yn wyneb neu grwpiau ffocws ddarparu mwy o benodoldeb a manylder, tra bydd arolygon ailadroddus yn rhoi cadarnhad bod pryderon yn bodoli. Mae triongl gwybodaeth yn allweddol i ddeall pryderon yn llawn a darparu sylfaen dystiolaeth gadarn.

3.4 Prosesau Ymweld

3.4.1 Pwrpas yr Ymweliad

Mae Ymweliadau wedi'u Targedu fel arfer yn cael eu trefnu a'u harwain gan yr Uned Ansawdd o fewn AaGIC mewn cysylltiad â'r Darparwr Addysg Leol berthnasol. O ystyried bod AaGIC yn sefydliad amlbroffesiynol, pe bai gwybodaeth berthnasol gan grwpiau proffesiynol ehangach ar gael, gan gynnwys y rhai yn y Cyfarwyddiaethau Meddygol a Nyrsio, bydd hyn yn cael ei ddefnyddio i lywio'r ymweliad.

Bydd natur a ffocws ymweliad yn dibynnu ar y rhesymeg dros sbarduno adolygiad mwy ffurfiol. Casglu tystiolaeth ychwanegol trwy gyfarfodydd gyda meddygon preswyl a hyfforddwyr arweiniol yw'r dull nodweddiadol o ymweliad, yn enwedig lle mae'r nod yw cyd-destunoli'r pryder, cefnogi cynllunio gweithredu neu adolygu cynnydd. Fodd bynnag, efallai y bydd achlysuron lle ystyrir bod arian y sylfaen dystiolaeth yn ddigonol, ac mae angen cwrdd â chynrychiolwyr allweddol i ganolbwyntio ar gynllunio gweithredu neu mae'n bosibl bod angen cyfarfod adborth penodol gyda meddygon preswyl y tu allan i'r broses ymweliad ffurfiol. Mewn achosion o'r fath, bydd cynrychiolwyr cyfarfod yn cael eu sefydlu yn unol ag angen yr ymweliad penodol.

3.4.2 Ymweld â Chyfansoddiad y Panel

Mae'r gynrychiolaeth nodweddiadol mewn Ymweliad wedi'i Dargedu wedi'i amlinellu yn Nhabl Un ynghyd â threfniadau cworwm. Mae'n hanfodol sicrhau nad yw argaeledd yn gohirio'n ormodol y gallu i ymweliad gael ei drefnu mewn modd amserol. Felly, bydd Cadeirydd AaGIC yn penderfynu a yw absenoldeb cynrychiolydd panel allweddol ar fyr rybudd yn sail i ohirio'r ymweliad.

Efallai y bydd achlysuron lle mae'r rhaglen hyfforddi berthnasol yn ymgymryd ag ymweliad bugeiliol i archwilio adborth preswylwyr neu fel rhan o ddull arferol. Er y gall y fformat fod yn debyg h.y. cyfarfodydd â meddygon a hyfforddwyr preswyl, gall y gynrychiolaeth fod yn wahanol. Fodd bynnag, dylid ymgysylltu â'r Arweinydd Cyfadran berthnasol a dylid cyfathrebu canfyddiadau i'r Uned Ansawdd.

Ni ddylai ymweliadau rhaglenni arbenigol ddigwydd fel arfer ar gyfer adran sy'n cael proses Ymweliad wedi'i Dargedu.

Pan fo prosesau ymweld wedi'u hysgogi, byddant yn parhau nes bod atebion i'r pryderon wedi'u gwirio ac yn cael eu hystyried yn gynaliadwy. Yn ogystal, ar ôl dad-ddwysáu o brosesau ymweld, bydd monitro trwy brosesau risg fel arfer yn parhau am gyfnod o amser.

Cyfansoddiad Panel

Bydd yr ymweliad yn cynnwys panel AaGIC yn ogystal â chynrychiolaeth Darparwyr Addysg Leol. Mae tabl un yn darparu manylion y cynrychiolwyr allweddol o bob sefydliad gan gynnwys cworwm.

Tabl Un: Cyfansoddiad Panel Ymweliad wedi'i Dargedu.

Cynrychiolaeth AaGIC	Cynrychiolaeth LEP	Cynrychiolwyr Beirniadol Tystiolaeth
Cwaredoliaeth: <ul style="list-style-type: none">Cadeirydd, (Cyfarwyddwr Rheoli Ansawdd/Deon Cyswllt Ansawdd neu Ddeon Meddygol Ôl-raddedig)Cynrychiolydd yr Uned AnsawddArweinydd Rhaglen Hyfforddi (e.e., Pennaeth Ysgol,	Cworiaeth: <ul style="list-style-type: none">Cyfarwyddwr Meddygol Cynorthwyol (Addysg) (Gweler pwynt 1 isod)Cyfarwyddwr ClinigolTiwtor Coleg/Hyfforddwr Arweiniol	<ul style="list-style-type: none">Meddygon PreswylHyfforddwyr

<p>Rhaglen Hyfforddi, Cyfarwyddwr Sylfaen, Cyfarwyddwr Meddyg Teulu/Deon Cyswllt)</p> <ul style="list-style-type: none"> Cynrychiolydd Lleyg <p>Cynrychiolwyr ychwanegol:</p> <ul style="list-style-type: none"> Arweinydd y Gyfadran Cynrychiolydd y Coleg Brenhinol (Lle mae heriau penodol ynghylch cyflwyno'r cwricwlwm) Cynrychiolydd Meddyg Preswyl Rheolwr Arbenigedd Cynrychiolaeth GMC, (Yn dibynnu ar statws cynyddu). <i>Deon Meddygol Ôl-raddedig (Presenoldeb eithriadol).</i> 	<p>Cynrychiolwyr ychwanegol:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cynrychiolydd Rheoli'r Gyfarwyddiaeth Cyfarwyddwr Meddygol (Sesiwn Adborth) Gall y LEP hefyd wahodd cynrychiolwyr eraill y Bwrdd lechyd priodol yn uniongyrchol. 	
---	--	--

1) Os nad yw'n bosib i'r AMD (Addysg) fod yn bresennol, bydd trafodaeth yn cael ei chynnig y tu allan i'r broses ymweliad.

3.4.3 Gwrthdaro buddiannau

Bydd ymweliadau yn cael eu trefnu mewn cydweithrediad â rhanddeiliaid ac i sicrhau cynrychiolaeth briodol. Bydd Darparwyr Addysg Leol yn cael o leiaf chwe wythnos o rybudd o'r dyddiad ymweliad terfynol er mwyn caniatáu i weithgaredd gael ei addasu i ddarparu ar gyfer presenoldeb meddygon preswyl a hyfforddwyr.

Mae AaGIC yn cydnabod bod y rhai sy'n ymwneud ag addysg a hyfforddiant meddygol a deintyddol ôl-raddedig yn aml yn dal rôl luosog a allai fod yn gysylltiedig â gwasanaeth a hyfforddiant. Er mwyn gwella tryloywder o fewn y Broses wedi'i Thargedu, bydd AaGIC yn cymryd pob cam rhesymol i nodi unrhyw wrthdaro posibl wrth gyfansoddi paneli ymweliad, ystyried tystiolaeth neu wneud penderfyniadau ac ar ddiwrnod yr ymweliad. Yn ogystal, byddai AaGIC yn disgwyl y byddai unrhyw un sy'n ymwybodol o wrthdaro posib ac sy'n ymwneud â'r Broses wedi'i Thargedu yn datgan hyn i'r Uned Ansawdd. Pan fydd gwrthdaro yn cael eu nodi, bydd AaGIC yn cymryd camau i sicrhau bod allanoldeb priodol o fewn y broses yn benodol i ddarparu craffu ychwanegol a bydd yr adroddiad ymweliad yn cynnwys manylion am unrhyw wrthdaro a nodwyd yn ystod ymweliad. Yn benodol, byddai aelodau'r panel sy'n gweithio yn yr adran Darparwr Addysg Leol yn ddarostyngedig i'r ymweliad yn cael eu gwrthod o'r sesiynau casglu tystiolaeth preswylwyr.

3.4.4 Adrodd ar ymweliadau

Bydd crynodeb llafar o ganfyddiadau allweddol y broses ymweliad yn cael ei ddarparu gan y Cadeirydd ar ddiwrnod yr ymweliad. Bydd hyn yn cynnwys set o ofynion ac argymhellion fel y bo'n briodol. Mae'r rhain yn rhoi ffocws i'r Ddarpariaeth Addysg Leol ar gyfer gweithgarwch cynllunio gweithredu, manylir ar y gwahaniaeth rhwng y ddau isod.

- **Gofynion**
Cyhoeddir gofynion i amlinellu'r meysydd hynny y mae'n rhaid mynd i'r afael â nhw. Maent yn ymwneud â meysydd y mae'n rhaid eu gwella er mwyn bodloni safonau GMC.
- **Argymhellion**

Mae argymhellion yn cael eu cyhoeddi ar gyfer y meysydd hynny sy'n achosi effaith andwyol ar ansawdd addysg a hyfforddiant ac felly argymhellir i'r Darparwr Addysg Leol eu gweithredu i sicrhau bod Safonau GMC yn cael eu bodloni mewn ffordd gynaliadwy. Os bydd y darparwr yn dewis peidio â bodloni'r argymhellion, yna rhaid iddo ddarparu sicrwydd ynghylch sut y bydd yr effaith ar addysg a hyfforddiant yn cael ei lliniaru.

Bydd y gofynion a'r argymhellion yn cael eu dosbarthu i'r Darparwr Addysg Lleol yn ysgrifenedig, fel arfer o fewn tri diwrnod gwaith i'r ymweliad. Bydd hyn yn caniatáu i'r Darparwr Addysg Lleol ddechrau gweithgaredd cynllunio gweithredu cyn gynted â phosib a bydd yn cynnwys dyddiad cau ar gyfer cyflwyno cynllun gweithredu i AaGIC sy'n amlinellu sut y bydd y gofynion a'r argymhellion yn cael eu bodloni. O ystyried faint o dystiolaeth a ystyrir yn y broses ymweliad, mae'n bosibl y bydd gofynion ac argymhellion ychwanegol yn cael eu nodi ar ôl yr ymweliad. Mewn achosion o'r fath, bydd y Darparwr Addysg Lleol yn cael ei hysbysu am y rhain cyn gynted ag y cyfle.

Bydd adroddiad ymweliad cryno hefyd yn cael ei baratoi i roi trosolwg o ganfyddiadau allweddol yr ymweliad ynghyd â'r gofynion a'r argymhellion terfynol. Mae'r Weithdrefn Weithredu Safonol Adrodd Ymweliadau yn amlinellu'r trefniadau ar gyfer sicrhau cywirdeb ffeithiol yr adroddiad a'r dull o ledaenu.

3.5 Ymyrraeth GMC

Er bod gan y GMC oruchwyliaeth o'r holl bryderon hyfforddi yn unol â throthwyon adrodd y cytunwyd arnynt, gellir nodi pryderon parhaus fel rhai sy'n gofyn am ymyrraeth ychwanegol gan y GMC. Gall hyn gael ei ofyn yn uniongyrchol gan AaGIC neu ei osod gan y GMC. Cam cyntaf ymyrraeth o'r fath fel arfer yw cynnydd i statws Monitro Gwell lle mae'r pryder yn dal i gael ei reoli o dan Broses Wedi'i Thargedu AaGIC, gyda mewnbwn rheoleiddiol penodol. Mae mewnbwn rheoleiddiol yn cynnwys presenoldeb mewn ymweliadau, a gohebiaeth uniongyrchol â'r darparwr ar yr hyn sy'n ofynnol i gefnogi dad-ddwysáu. Gall cynnydd ychwanegol gynnwys amodau i gymeradwyo hyfforddiant neu yn y pen draw tynnu'n ôl cymeradwyaeth hyfforddiant.

4.0 Rheoli Pryderon Ansawdd Trawsffiniol:

Er bod y mwyafrif o raglenni hyfforddi a reolir gan AaGIC wedi'u lleoli yng Nghymru yn unig, mae yna achlysuron lle gall fod angen dull trawsffiniol o reoli pryderon. Mewn achosion o'r fath bydd yr egwyddorion canlynol yn berthnasol:

- Pan fo'r Uned Ansawdd yn ymwybodol bod pryder hyfforddi yn ymwneud â safle yng Nghymru, ond sydd â deiliaid NTN, (Rhif Hyfforddiant Cenedlaethol) o'r tu allan i Gymru, bydd cymhwyso'r Broses wedi'i Thargedu gan AaGIC yn berthnasol. Fodd bynnag, i gydnabod y diddordeb allanol ychwanegol, bydd AaGIC yn cysylltu â'r Trefnydd Addysg berthnasol fel y bo'n briodol.
- Pan fo'r pryder yn cael ei nodi ar safle y tu allan i Gymru ond y potensial i effeithio ar ddeiliad NTN AaGIC, bydd AaGIC yn gweithio gyda'r Uned Ansawdd berthnasol.