

Contract Meddyg Preswyl Cymru Gyfan 2025: Goblygiadau i Oruchwylwyr Addysgol a Goruchwylwyr Clinigol a Enwir

Pwrrpas

Ym mis Rhagfyr 2025 pleidleisiodd meddygon preswyl ledled Cymru i dderbyn contract newydd. Mae'r canllawiau hyn yn rhoi trosolwg ymarferol o rôl y Goruchwylwr Addysgol wrth gefnogi meddygon preswyl mewn hyfforddiant o dan y contract newydd. Mae'n bwriadu helpu goruchwylwyr i ddeall eu cyfrifoldebau mewn perthynas â chymorth meddygon preswyl, cynnydd addysgol, cynllunio datblygu personol, a'r amgylchedd hyfforddi ehangach. Mae'r canllawiau hyn yn ategu'r rolau a'r cyfrifoldebau fel y'u nodir yng Nghytundeb Hyfforddwyr Meddygol Cymru Gyfan. (Am ragor o wybodaeth am yr MTA dilynwch y ddolen: [Cytundeb Hyfforddwyr Meddygol Cymru Gyfan - AaGIC](#))

Er bod hyn wedi'i ysgrifennu ar gyfer goruchwylwyr meddygon mewn swyddi hyfforddi, mae'n amlinellu'r arfer gorau a fyddai'n berthnasol wrth oruchwyllo meddygon a gyflogir yn lleol.

Amserlenni ar gyfer gweithredu

Bydd gweithredu yn cael ei lwyfannu o Awst 2026.

O fis Awst 2026 ymlaen, bydd y contract newydd yn berthnasol i bob meddyg Sylfaen, dechreuwyd newydd mewn rhaglenni Craidd neu Arbenigol, a phreswylwyr ar raglenni lle nad yw'r rota yn denu bandio yng nghytundeb 2002.

Erbyn Awst 2027, bydd yr holl breswylwyr Craidd yn cael eu cyflogi ar y contract newydd. Bydd preswylwyr arbenigol sydd eisoes yn y rhaglen yn cael yr opsiwn i drosglwyddo i'r contract newydd.

Erbyn Awst 2028, ac eithrio'r rhai o fewn 12 mis o CCT, bydd yr holl breswylwyr Arbenigedd sy'n weddill yn cael eu trosglwyddo i'r contract newydd.

Rôl Goruchwylwr Addysgol

Nid yw rôl Goruchwylwr Addysgol (ES) wedi newid. Mae'r GMC yn diffinio ES fel "hyfforddwr sy'n cael ei ddewis a'i hyfforddi'n briodol i fod yn gyfrifol am oruchwyllo a rheoli llwybr dysgu a chynnydd addysgol preswlydd yn ystod lleoliad neu gyfres o leoliadau. Rhaid i bob meddyg preswyl gael Goruchwylwr Addysgol a enwir. Mae'r Goruchwylwr Addysgol yn helpu'r meddyg preswyl i gynllunio eu hyfforddiant a chyflawni canlyniadau dysgu y cytunwyd arnynt. Mae'n gyfrifol am y cytundeb addysgol ac am ddod â'r holl dystiolaeth berthnasol at ei gilydd i ffurfio dyfarniad cryno ar ddiwedd y lleoliad neu'r gyfres o leoliadau" (GMC Cydnabod a chymeradwyo hyfforddwyr: y cynllun gweithredu' (Awst 2012).

Mae'r goruchwyliwr yn helpu'r meddyg i wneud y gorau o'r cyfleoedd dysgu yn y lleoliad, yn darparu goruchwyliaeth addysgol, ac yn gweithredu fel pwynt cyswllt allweddol ar gyfer adolygu cynnydd, nodi anghenion, a helpu i ddatrys materion a allai effeithio ar hyfforddiant.

Cyfrifoldebau allweddol y Goruchwyliwr Addysgol

Nid yw cyfrifoldebau'r Cynllun Datblygu Personol (CDP) bellach wedi newid, fodd bynnag, mae mwy o bwyslais bellach ar ddatblygu'r Cynllun Datblygu Personol (CDP) a nodi ac ymateb i bryderon sy'n effeithio ar hyfforddiant. Mae gan Es gyfrifoldeb i:

- Darparu goruchwyliaeth addysgol i'r meddyg preswyl trwy gydol y rhaglen leoliad neu hyfforddiant. Mewn rhai arbenigeddau mae'r ES hefyd yn Oruchwyliwr Clinigol a Enwir (NCS) ar gyfer y meddyg preswyl yn ystod lleoliad. Mewn eraill, gall yr ES weithio ar safle gwahanol i'r meddyg preswyl, ac yn yr achos hwnnw mae rhai agweddau ar rôl yr ESG yn cael eu gwneud yn fwy priodol gan yr NCS - bydd yn bwysig bod dyraniad clir o dasgau a llinellau cyfathrebu rhwng yr unigolion hyn.
- Cefnogi'r meddyg preswyl i nodi anghenion dysgu, amcanion a chyfleoedd sy'n cyd-fynd â'u cwrwclwm a'u cam hyfforddiant.
- Cwrdd â'r meddyg preswyl ar gyfnodau priodol, gan gynnwys o fewn pedair wythnos i ddechrau'r lleoliad ac eto ar ddiwedd y lleoliad. Yn dibynnu ar hyd y lleoliad, mae'n debygol y bydd cyfarfodydd ychwanegol rheolaidd wedi'u trefnu yn ôl yr angen. Fel mae'n fuddiol gosod dyddiadau ac amseroedd y cytunwyd arnynt ar y cyfarfodydd hyn ymlaen llaw, yn enwedig o amgylch newid ym mis Awst pan fydd gwyliau blynyddol yn fwy cyffredin, ac eto ymhell cyn ARCPs (Adolygiad Blynyddol o Ddilyniant Cymhwysedd) i ganiatáu'r amser angenrheidiol sydd ei angen i baratoi portffolios a diwedd lleoliad / adroddiadau Goruchwyliwr Addysgol.
- Monitro cynnydd, darparu adborth adeiladol, a chefnogi ymarfer myfyriol.
- Cytuno ac adolygu'r CDP gyda'r meddyg preswyl, gan sicrhau ei fod yn adlewyrchu cyfleoedd dysgu realistig o fewn y swydd.
- Helpu i nodi ac ymateb i bryderon sy'n effeithio ar hyfforddiant, gan gynnwys cyfleoedd hyfforddi a gollwyd, materion llwyth gwaith, neu rwystrau i ddilyniant.
- Gweithio gyda Goruchwylwyr Clinigol, Cydlynwyr Rota, arweinwyr adrannau, Cyfarwyddwyr Rhaglenni Hyfforddi, timau addysg feddygol, ac eraill lle mae angen newidiadau i gefnogi hyfforddiant diogel ac effeithiol.
- Sicrhau bod trigolion yn gwybod sut i godi pryderon a defnyddio prosesau lleol fel adrodd eithriadau lle bo hynny'n briodol.

Cynnwys Goruchwyliwr Addysgol mewn cynllunio datblygiad personol

Bydd pob meddyg preswyl yn derbyn cynllun swydd generig gan y sefydliad cyflogi a lletyol. Mae hyn yn darparu man cychwyn ar gyfer patrwm gwaith a hyfforddiant meddyg preswyl. Bydd yn cynnwys gwybodaeth am oriau gwaith, patrymau shifft, trefniadau ar alwad, hawl Amser Datblygiad Addysgol (EDT) a lleoliad ac amseriad cyffredinol dyletswyddau. Mae gan yr ES rôl bwysig wrth helpu i gyfieithu hyn i gynllun datblygu wedi'i bersonoli (y cyfeirir ato hefyd fel cynllun swydd wedi'i bersonoli o dan y contract newydd) sy'n adlewyrchu eu hanghenion dysgu unigol, gofynion eu cwrwclwm, a'r cyfleoedd addysgol sydd ar gael o fewn y lleoliad. Dylai'r drafodaeth hon digwydd yn gynnar yn y lleoliad a dylid eu

cytuno fel arfer cyn y meddyg preswyl gychwyn neu o fewn pedair wythnos i'r meddyg preswyl ddechrau.

Mae'r ES a'r meddyg preswyl yn gydgyfrifol am ddatblygu'r CDP mewn perthynas ag anghenion dysgu a chyfleoedd hyfforddi. Rhaid i hyn gynnwys:

- sut y gellir cyflawni canlyniadau'r cwricwlwm, pryd a sut y gall y meddyg preswyl gael mynediad at brofiadau addysgol priodol (e.e. clinigau a theatr)
- unrhyw weithgareddau proffesiynol neu addysgol y cytunwyd arnynt gan gynnwys presenoldeb mewn addysgu adrannol, lleol a rhanbarthol
- sut y bydd EDT yn cael ei ddefnyddio gydag amcanion y cytunwyd arnynt (gellir dod o hyd i ganllawiau ar ddefnyddio EDT drwy ddefnyddio'r ddolen hon: [Polisiau a Chanllawiau Hyfforddi - AaGIC](#))

Dylid adolygu'r CDP, yn enwedig os yw pwysau gwasanaeth, patrymau gwaith, anghenion iechyd, neu gyfrifoldebau gofalu yn effeithio ar allu'r preswlydd i gyflawni amcanion neu dro ar ôl tro atal presenoldeb mewn hyfforddiant neu gwblhau gweithgareddau addysgol. Er nad yw Es yn gyfrifol am ddylunio rota neu ddarparu gwasanaethau, maent yn chwarae rhan bwysig wrth nodi pryd nad yw'r profiad hyfforddi a ddisgrifir yn y CDP/cynllun swydd yn cael ei gyflwyno yn ymarferol. Mewn sefyllfaoedd o'r fath, dylai'r ES helpu i nodi'r achos, ystyried pa liniaru sydd ei angen, a chefnogi'r preswlydd i gael mynediad at gyfleoedd amgen lle bo'n bosibl. Gall hyn gynnwys trafodaeth gyda Chydlynwyr Rota, arweinwyr adrannol, timau addysg feddygol, gwarcheidwaid ar gyfer gweithio diogel a hyblyg neu arweinwyr rhaglenni hyfforddi. Dylai Es hefyd ddeall sut y gellir codi hyfforddiant a gollwyd trwy adrodd eithriadau lleol neu brosesau cyfatebol.

Cefnogi'r meddyg preswyl trwy adolygiad ac adborth rheolaidd

Mae cyfarfodydd rheolaidd rhwng y meddyg preswyl ac ES yn ganolog i oruchwyliaeth effeithiol. Dylid defnyddio trafodaethau i adolygu cynnydd yn erbyn amcanion, nodi unrhyw fylchau mewn profiad, ystyried adborth a thystiolaeth yn y portffolio hyfforddiant, a chytuno ar unrhyw addasiadau sydd eu hangen i'r CDP/cynllun swyddi. Dylai trafodaethau adolygu addysgol hefyd ddarparu lle i'r meddyg preswyl godi pryderon am lwyth gwaith, goruchwyliaeth, mynediad at addysgu, lles, neu ffactorau y tu allan i'w rheolaeth a allai fod yn effeithio ar hyfforddiant.

Nid yw'r rôl yn weinyddol yn unig. Mae Goruchwylwyr Addysgol yn helpu i greu amgylchedd hyfforddi cefnogol trwy annog myfyrio, cydnabod cyflawniadau, cynnig adborth gonest, a helpu meddygon preswyl i lywio anawsterau yn gynnar. Dylai Es ymateb yn brydlon pan fo pryderon

codi, helpu i egluro'r effaith addysgol, a chyfrannu at atebion neu ddwysáu lle bo hynny'n briodol. Pan fo materion y tu allan i reolaeth uniongyrchol y goruchwyllydd, dylent helpu'r meddyg preswyl i gael mynediad i'r cymorth cywir, boed hynny trwy Oruchwylwyr Clinigol, Cyfarwyddwyr Rhaglenni Hyfforddi, Uned Cymorth Proffesiynol, Arweinwyr Cyfadran, Cyfarwyddwyr Meddygol Cynorthwylol (AMDs) ar gyfer Addysg a Hyfforddiant, Rheolwyr Addysg Feddygol, Iechyd Galwedigaethol trwy Gyflogwr Arweiniol Sengl, neu lwybrau sefydliadol eraill.

Rhestr wirio ar gyfer cyfarfod y Goruchwyliwr Addysgol

Gall yr ES ddefnyddio'r rhestr wirio hon i strwythuro'r cyfarfod addysgol cychwynnol gyda'r meddyg preswyl ac i wneud yn siŵr bod y CDP yn adlewyrchu anghenion hyfforddi a realiti'r lleoliad.

- Cadarnhau cam hyfforddi'r meddyg preswyl, gofynion cwricwlwm, ac unrhyw amcanion allweddol ar gyfer y lleoliad hwn gan gynnwys adolygu ffurflenni ARCP blaenorol os yw'n berthnasol.
- Adolygu'r cynllun swyddi generig a chadarnhau'r dyletswyddau clinigol disgwyledig a'r patrwm gweithio / rota.
- Trafodwch anghenion dysgu unigol y preswylydd, blaenoriaethau, ac unrhyw ganlyniadau cwricwlwm penodol y maent yn anelu at eu cyflawni yn ystod y lleoliad.
- Cytuno sut y dylai'r CDP adlewyrchu'r amcanion dysgu mewn ffordd realistig a chyflawnadwy.
- Egluro mynediad a chynlluniau ar gyfer EDT, sesiynau addysgu lleol a rhanbarthol, cyfleoedd hyfforddi fel clinigau a rhestrau theatr, cynlluniau absenoldeb astudio a gweithgareddau addysgol eraill sy'n berthnasol i'r meddyg preswyl.
- Trafod unrhyw weithgareddau proffesiynol y cytunwyd arnynt y dylid eu cydnabod yn y CDP fel gwaith gwella ansawdd, addysgu, cyfleoedd rheoli, hyfforddiant arweinyddiaeth, datblygu portffolio, neu gyfrifoldebau perthnasol eraill.
- Archwiliwch a oes unrhyw ffactorau a allai effeithio ar allu'r meddyg preswyl i gael mynediad at gyfleoedd hyfforddi, megis pwysau gwasanaeth, dylunio rota, cyfrifoldebau gofalu, anghenion iechyd, neu drefniadau hyfforddi hyblyg.
- Gwiriwch a oes angen ystyried unrhyw argymhellion lechyd Galwedigaethol, addasiadau y cytunwyd arnynt, neu anghenion cymorth ym mhatrwm gweithio neu gynllun hyfforddi'r meddyg preswyl.
- Trafod a dogfennu unrhyw gwmpas ehangach o rolau ymarfer y mae'r meddyg preswyl yn cymryd rhan ynddynt y tu allan i'r rhaglen hyfforddi a sicrhau bod y meddyg preswyl yn cael tystiolaeth briodol o'r rolau hyn i lywio trafodaethau ARCP ac argymhellion ail-ddilysu yn y dyfodol. [Ailddilysu hyfforddeion](#)
- Cadarnhewch pwy fydd yn cefnogi'r meddyg preswyl o ddydd i ddydd yn glinigol ac a yw'r trefniadau goruchwyllo ehangach yn glir.
- Trafodwch sut y bydd cynnydd yn cael ei adolygu yn ystod y lleoliad a phryd y bydd cyfarfodydd dilynol yn digwydd.
- Cadarnhewch drefniadau cyswllt y tu allan i gyfarfodydd y cytunwyd arnynt os bydd angen.
- Esboniwch sut y dylai'r meddyg preswyl godi pryderon os nad yw'r cynllun y cytunwyd arno yn cael ei gyflawni, gan gynnwys pan fydd angen trafodaeth leol, adrodd eithriad, neu lwybrau uwchgyfeirio eraill.
- Cytuno ar unrhyw gamau gweithredu sy'n deillio o'r cyfarfod, gan gynnwys newidiadau sydd eu hangen i'r rota, materion i'w codi gyda thimau rota neu arweinwyr rhaglenni, ac unrhyw wybodaeth bellach y mae angen i'r preswylydd neu'r goruchwyliwr ei darparu.
- Sicrhau bod y CDP y cytunwyd arno yn cael ei ddogfennu'n glir a'i rannu'n briodol a'i uwchlwytho i'r portffolio.

Crynodeb

Mae'r rôl ES yn ymwneud â sicrhau bod meddyg preswyl yn cael eu cefnogi'n dda, yn symud ymlaen yn briodol, ac yn gallu cael mynediad at y cyfleoedd dysgu sydd eu hangen arnynt o fewn amgylchedd gweithio diogel a chynaliadwy. Mae goruchwyliaeth effeithiol yn dibynnu ar ddeialog rheolaidd, disgwyliadau clir, gweithredu amserol pan fydd pryderon yn codi, a ffocws cryf ar gydbwyso gwasanaeth a hyfforddiant.

I gael rhagor o fanylion am gynnwys y contract newydd, defnyddiwch y ddolen hon: [Diwygio'r contract ar gyfer meddygon preswyl yng Nghymru](#)