

Canllaw ar gyfer Goruchwylwyr Addysgol: Contract Meddyg Preswyl Newydd

Pwrrpas

Mae'r canllaw hwn yn crynhoi'r hyn y mae angen i Oruchwylwyr Addysgol (Es) ei wybod am gefnogi meddygon preswyl sy'n hyfforddi o dan Contract Meddyg Preswyl Cymru Gyfan newydd. Nid yw'r rôl ES wedi newid, ond mae mwy o bwyslais ar gynllunio datblygu wedi'i bersonoli yn gynnar, adolygu rheolaidd, a gweithredu amserol lle nad yw cyfleoedd hyfforddi yn cael eu darparu. Mae'r canllawiau hyn yn ategu'r rolau a'r cyfrifoldebau fel y'u nodir yng Nghytundeb Hyfforddwyr Meddygol Cymru Gyfan. (Am ragor o wybodaeth am yr MTA cliciwch ar y ddolen hon: [Cytundeb Hyfforddwyr Meddygol Cymru Gyfan](#).)

Llinell Amser Gweithredu

- Awst 2026: yn berthnasol i feddygon Sylfaen, dechreuwyr Craidd / Arbenigedd newydd, a phreswylwyr ar rotas heb eu bandio.
- Awst 2027: mae pob preswilydd Craidd yn symud i'r contract newydd; Gall preswylwyr arbenigol sydd eisoes yn y rhaglen ddewis trosglwyddo.
- Awst 2028: trosglwyddo'r holl breswylwyr Arbenigedd sy'n weddill, ac eithrio'r rhai o fewn 12 mis o CCT.

Waeth beth fo'r trefniadau cytundebol, bydd gan bob meddyg preswyl hawl i drefniadau a hawliau newydd ar gyfer absenoldeb astudio o fis Ebrill 2026.

Gall nifer fach o unigolion drosglwyddo i'r contract newydd yn gynharach. Fel arfer, dyma'r rhai sy'n dychwelyd o OOP a'r rhai ar absenoldeb riant.

Cyfrifoldebau ES Craidd

- Darparu goruchwyliaeth addysgol a chynnal goruchwyliaeth o gynnydd trwy gydol y lleoliad neu'r rhaglen.
- **Cwrdd yn gynnar, fel arfer o fewn pedair wythnos i'r dechrau, a chytuno ar bwyntiau adolygu pellach** gan gynnwys cyn ARCP (Adolygiad Blyneddol o Ddilyniant Cymhwysedd) neu adrodd diwedd lleoliad.
- Cefnogi'r preswilydd i nodi anghenion cwricwlwm, amcanion dysgu a chyfleoedd hyfforddi realistig o fewn y lleoliad.
- Cytuno, dogfennu ac adolygu'r Cynllun Datblygu Personol (CDP) (y cyfeirir ato fel cynllun swyddi wedi'i bersonoli o dan y contract newydd), gan gynnwys defnyddio Amser Datblygu Addysgol (EDT) a sicrhau bod hyn yn cael ei gofnodi ar y portffolio.
- Monitro cynnydd, annog myfyrion, darparu adborth adeiladol a nodi tystiolaeth sydd ei hangen ar gyfer y portffolio.

- Ymateb yn gynnar i bryderon sy'n effeithio ar hyfforddiant, gan gynnwys hyfforddiant a gollwyd, pwysau llwyth gwaith, materion rota, lles neu rwystrau i ddilyniant.
- Gweithio gyda Goruchwylwyr Clinigol Enedig (NCSs), timau rota, arweinwyr adrannol, timau addysg feddygol, Cyfarwyddwyr Rhaglenni Hyfforddi ac eraill lle mae angen newidiadau neu uwchgryfeirio.

Mewn rhai arbenigeddau mae'r ES hefyd yn Oruchwylwr Clinigol a Enwir ar gyfer y meddyg preswyl yn ystod lleoliad. Mewn eraill, gall yr ES weithio ar safle gwahanol i'r preswlydd ac yn yr achos hwnnw mae rhai agweddau ar rôl yr ESC yn cael eu gwneud yn fwy priodol gan yr NCS - bydd yn bwysig bod dyraniad clir o dasgau a llinellau cyfathrebu rhwng yr unigolion hyn.

Bydd gan bob meddyg preswyl gynllun swydd generig gan y sefydliad cyflogi neu lletyol. Dylai'r ES a'r meddyg preswyl ddefnyddio hyn fel man cychwyn ar gyfer CDP sy'n adlewyrchu cwricwlwm, cam yr hyfforddiant, anghenion dysgu a'r cyfleoedd addysgol sydd ar gael yn y swydd i'r meddyg preswyl. Dylai'r CDP nodi sut y bydd canlyniadau'r cwricwlwm yn cael eu cyflawni, pryd y bydd profiadau allweddol fel clinigau, theatr, addysgu neu addysg ranbarthol yn cael eu cyrchu, a sut y bydd EDT yn cael ei ddefnyddio gydag amcanion y cytunwyd arnynt. (Gellir dod o hyd i ganllawiau pellach ynghylch defnyddio EDT drwy ddefnyddio'r ddolen hon: [Polisiau a Chanllawiau Hyfforddi](#))

Dylid adolygu'r CDP os yw pwysau gwasanaeth, patrymau gweithio, anghenion iechyd, cyfrifoldebau gofalu neu drefniadau hyfforddi hyblyg yn effeithio ar fynediad at hyfforddiant. Nid yw Es yn gyfrifol am ddylunio rota, ond dylent helpu i nodi'r effaith addysgol, cefnogi lliniaru, ac arwyddo neu ddwysáu trwy lwybrau lleol lle bo angen, gan gynnwys adrodd eithriadau neu broses gyfwerth.

Beth i'w gwmpasu yn y cyfarfod ES cyntaf

- Cadarnhau cam yr hyfforddiant, gofynion y cwricwlwm, amcanion allweddol ac unrhyw ganlyniadau ARCP blaenorol perthnasol.
- Adolygu'r cynllun swyddi generig (a grëwyd gan NWSSP a'r sefydliad lletyol) dyletswyddau disgwyliedig, rota a threfniadau goruchwyllo.
- Cytuno ar anghenion dysgu unigol, blaenoriaethau, ac unrhyw ganlyniadau cwricwlwm penodol y maent yn anelu at eu cyflawni yn ystod y lleoliad; ymrwymadau addysgu, amcanion EDT, cynlluniau absenoldeb astudio ac unrhyw weithgareddau proffesiynol megis gwella ansawdd, addysgu, gwaith arweinyddiaeth neu bortffolio.
- Archwilio ffactorau a allai effeithio ar fynediad at hyfforddiant, gan gynnwys pwysau gwasanaeth, dylunio rota, anghenion iechyd neu ofal, trefniadau hyfforddiant llai na llawn amser (LTFT) / hyblyg ac addasiadau iechyd Galwedigaethol y cytunwyd arnynt.
- Trafod a dogfennu unrhyw gwmpas ehangach o rolau ymarfer y mae'r preswlydd yn cymryd rhan ynddynt y tu allan i'r rhaglen hyfforddi. [Ailddilysu hyfforddeion - AaGIC](#)
- Cytuno sut y bydd cynnydd yn cael ei adolygu, sut y dylid codi pryderon, a pha gamau sydd eu hangen os nad yw'r cynllun hyfforddi y cytunwyd arno yn cael ei gyflawni.
- Cadarnhau goruchwyliaeth glinigol o ddydd i ddydd, trefniadau cymorth ehangach a llwybrau cyswllt y tu allan i gyfarfodydd wedi'u trefnu.
- Dogfennwch y CDP y cytunwyd arno yn glir a'i rannu'n briodol.

Neges allweddol ar gyfer Es

Mae goruchwyliaeth effeithiol yn dibynnu ar ddeialog rheolaidd, disgwyliadau clir, adolygiad amserol a gweithredu cynnar pan nad yw cyfleoedd hyfforddi yn cael eu darparu. Dylai'r ES helpu preswylwyr i gael mynediad i'r dysgu sydd ei angen arnynt mewn amgylchedd gwaith diogel, cefnogol a chynaliadwy.