

Bwrdd (Agored) - 27 Ionawr 2022

Thu 27 January 2022, 10:00 - 12:20

Agenda

10:00 - 10:00
0 min

1. MATERION RHAGARWEINIOL

 00 - Bwrdd Agored Ionawr (270122).pdf (2 pages)

1.1. Croeso a Chyflwyniadau

Cadair/Ar lafar

1.2. Ymddiheuriadau am Absenoldeb

Cadair/Ar lafar

1.3. Datganiadau o Fuddiant

Cadair/Ar lafar

1.4. Stori Gwella

Cyfarwyddwr Nyrsio ac Addysg Broffesiynol Iechyd/Cyflwyniad

1.5. Cofnodion Drafft cyfarfod y Bwrdd a gynhaliwyd ar 25 Tachwedd 2021

Cadair/Ymlyniad

 1.5 - Cofnodion Drafft cyfarfod y Bwrdd a gynhaliwyd ar 251121(F)(CYM).pdf (12 pages)

1.6. Log Gweithredu o gyfarfod y Bwrdd a gynhaliwyd ar 25 Tachwedd 2021

Cadair/Ymlyniad

 1.6 - Log Gweithredu o gyfarfod y Bwrdd a gynhaliwyd ar 251121(F).pdf (1 pages)

1.7. Materion yn Codi

Cadair/Ar lafar

10:00 - 10:00
0 min

2. ADRODDIADAU CADAIR A PHRIF WEITHREDWR

2.1. Adroddiad y Cadairydd

Cadair/Ymlyniad

 2.1 - Adroddiad y Cadeirydd (Ion22)(F).pdf (6 pages)

2.2. Adroddiad y Prif Weithredydd

Prif Weithredydd/Ymlyniad

 2.2 - Adroddiad y Prif Weithredydd (Ion22)(F).pdf (4 pages)

10:00 - 10:00
0 min

3. MATERION STRATEGOL

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

3.1. Diweddariad Cynllun Tymor Canolig Integredig (IMTP) 2022-25

Cyfarwyddwr Cynllunio, Perfformiad a Gwasanaethau Corfforaethol/Ymlyniadu

 3.1 - Diweddariad Cynllun Tymor Canolig Integredig (2022-25)(F).pdf (8 pages)

3.2. Sefydlu Fframwaith Llywodraethu Ymchwil AaGIC

Cyfarwyddwr Meddygol/Ymlyniad

 3.2 - Sefydlu Fframwaith Llywodraethu Ymchwil AaGIC(F).pdf (30 pages)

10:00 - 10:00
0 min

4. LLYWODRAETHIAD, PERFFORMIAD A SICRWYDD

4.1. Adroddiad y Cyfarwyddwr Cyllid

Cyfarwyddwr Cyllid/Ymlyniad

 4.1a - Adroddiad y Cyfarwyddwr Cyllid (lon 22)(F).pdf (9 pages)

 4.1b - Appendix 1 - Director of Finance Report.pdf (3 pages)

 4.1c - Appendix 2 - Director of Finance Report.pdf (31 pages)

4.2. Gwariant Cyfalaf a Ragwelir yn y Dyfodol

Cyfarwyddwr Cyllid/Ymlyniad

 4.2 - Gwariant Cyfalaf a Ragwelir yn y Dyfodol (lon 22)(F).pdf (3 pages)

4.3. I dderbyn adroddiad materion allweddol gan

4.3.1. Pwyllgor Addysg, Comisiynu ac Ansawdd a gynhaliwyd ar 18 Ionawr 2022

Cadair Y Pwyllgor/Ar Lafar

4.4. Penderfyniadau Mewn Pwyllgor

Cadair/Ymlyniad

 4.4 - Penderfyniadau Mewn Pwyllgor (lon22)(F).pdf (4 pages)

10:00 - 10:00
0 min

5. I'W NODI

5.1. Y Gofrestr Risg Gorfforaethol

Ysgrifennydd y Bwydd/Ymlyniad

 5.1a - Y Gofrestr Risg Gorfforaethol (lon22)(F).pdf (5 pages)

 5.1b - Corporate Risk Register JAN22.pdf (6 pages)

10:00 - 10:00
0 min

6. MATERION ERAILL

6.1. Unrhyw Fusnes Brys Arall

Cadair/Ar Lafar

6.2. Dyddiadau'r Cyfarfodydd Nesaf

Cadair/Ar Lafar

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

ADDYSG A GWELLA IECHYD CYMRU (AAGIC)

Cyfarfod Bwrdd Agored – 10:00 – 12:20

**i'w gynnal ddydd Iau, 27 Ionawr 2022
trwy Zoom**

AGENDA

RHAN 1	MATERION RHAGARWEINIOL	10:00-10:20
1.1	Croeso a Chyflwyniadau	Cadair/Ar lafar
1.2	Ymddiheuriadau am Absenoldeb	Cadair/Ar lafar
1.3	Datganiadau o Fuddiant	Cadair/Ar lafar
1.4	Stori Gwellu	Cyfarwyddwr Nyrsio ac Addysg Broffesiynol Iechyd/ Cyflwyniad
1.5	Cofnodion Drafft cyfarfod y Bwrdd a gynhaliwyd ar 25 Tachwedd 2021	Cadair/Ymlyniad
1.6	Log Gweithredu o gyfarfod y Bwrdd a gynhaliwyd ar 25 Tachwedd 2021	Cadair/Ymlyniad
1.7	Materion yn Codi	Cadair/Ar lafar
RHAN 2	ADRODDIADAU CADAIR A PHRIF WEITHREDWR	10:20-10:45
2.1	Adroddiad y Cadairydd	Cadair/Ymlyniad
2.2	Adroddiad y Prif Weithredydd	Prif Weithredydd / Ymlyniad
RHAN 3	MATERION STRATEGOL	10:45-11:25
3.1	Diweddariad Cynllun Tymor Canolig Integredig (IMTP) 2022-25	Cyfarwyddwr Cynllunio, Perfformiad a Gwasanaethau Corfforaethol / Ymlyniadau
3.2	Sefydlu Fframwaith Llywodraethu Ymchwil AaGIC	Cyfarwyddwr Meddygol/ Ymlyniad
RHAN 4	LLYWODRAETHIAD, PERFFORMIAD A SICRWYDD	11:25-12:10
4.1	Adroddiad y Cyfarwyddwr Cyllid	Cyfarwyddwr Cyllid/ Ymlyniad
4.2	Gwariant Cyfalaf a Ragwelir yn y Dyfodol	Cyfarwyddwr Cyllid/ Ymlyniad
4.3	Idderbyn adroddiad materion allweddol gan: 4.3.1 - Pwyllgor Addysg, Comisiynu ac Ansawdd a gynhaliwyd ar 18 Ionawr 2022	Cadair y Pwyllgor/ Ar lafar
4.4	Penderfyniadau Mewn Pwyllgor	Cadair/Ymlyniad

RHAN 5	I'W NODI	12:10-12:15
5.1	Y Gofrestr Risg Gorfforaethol	Ysgrifennydd y Bwrdd/Ymlyniad
RHAN 6	MATERION ERAILL	12:15-12:20
6.1	Unrhyw Fusnes Brys Arall	Cadair/Ar lafar
6.2	Dyddiadau'r Cyfarfodydd Nesaf: • Sesiwn Datblygu Bwrdd AaGIC i'w chynnal ar 24 Chwefror 2022 drwy Microsoft Teams/Telegynadledda • Bwrdd AaGIC i'w gynnal ar 31 Mawrth 2022 drwy Zoom/Telegynadledda	

Yn unol â darpariaeth Adran 1(2) o Ddeddf Cyrff Cyhoeddus (Derbyniadau i Gyfarfodydd) 1960, penderfynir y dylid eithrio cynrychiolwyr o'r wasg ac aelodau eraill o'r cyhoedd o Ran olaf y cyfarfod ar y sail y byddai'n niweidiol i fudd y cyhoedd oherwydd natur gyfrinachol y busnes a drawsweithredwyd. Mae'r adran hon o'r cyfarfod i'w chynnal mewn sesiwn breifat.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Cofnodion heb eu cadarnhau o Gyfarfod Bwrdd AaGIC
a gynhaliwyd am 10am ar 25 Tachwedd 2021
trwy gyfrwng Zoom/ Telegynhadledd, trwy law Tŷ Dysgu, Nantgarw

Yn bresennol:

Dr Chris Jones	Cadeirydd
Dr Ruth Hall	Aelod Annibynnol
Gill Lewis	Aelod Annibynnol
Tina Donnelly	Aelod Annibynnol (Rhan)
Dr Heidi Phillips	Aelod Annibynnol
John Hill-Tout	Aelod Annibynnol
Alex Howells	Prif Weithredwr
Yr Athro Pushpinder Mangat	Cyfarwyddwr Meddygol
Lisa Llewelyn	Cyfarwyddwr Addysg Nyrsys a Gweithwyr Iechyd Proffesiynol
Julie Rogers	Cyfarwyddwr y Gweithlu a Datblygu Sefydliadol
Eifion Williams	Cyfarwyddwr Cyllid

Yn mynychu:

Dafydd Bebb	Ysgrifennydd y Bwrdd
Sian Richards	Cyfarwyddwr Digidol
Nicola Johnson	Cyfarwyddwr Cynllunio, Perfformiad a Gwasanaethau Corfforaethol
Rhiannon Beckett	Dirprwy Gyfarwyddwr Rheolaeth Ariannol, Costio a Chontractio
Huw Owen	Rheolwr Gwasanaethau Iaith Gymraeg
Kerri Eilertsen-Feeney	Pennaeth Nyrsio a Thrawsnewid Bydwreigiaeth – <i>wedi mynychu'r Hanes Gwelliant</i>
Rebecca Thomas	Safonau Proffesiynol ac Ansawdd Uwch-nyrsys (Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf Morgannwg) - <i>wedi mynychu'r Hanes Gwelliant</i>
Urvisha Perez	Uwch Archwilydd, Archwilio Cymru
Catherine English	Rheolwr Llywodraethu Corfforaethol (Ysgrifennydd)

RHAN 1	MATERION RHAGARWEINIOL	Gweithred
2511/1.1	Croesawu a Chyflwyno	
	Croesawodd y Cadeirydd bawb i'r cyfarfod, yn enwedig Rebecca Thomas, a fynychodd i gyflwyno'r Hanes Gwelliant, ac Urvisha Perez o Archwilio Cymru.	
	Cadarnhawyd bod cworwm yn bresennol.	
2511/1.2	Ymddiheuriadau am absenoldeb	
	Derbyniwyd ymddiheuriadau gan Helen Goddard o Archwilio Cymru.	
2511/1.3	Datganiad Buddiant	
	Ni dderbyniwyd unrhyw ddatganiadau buddiant.	
2511/1.4	Hanes Gwelliant	

	Derbyniodd y Bwrdd gyflwyniad gan Rebecca Thomas, Uwch Nyrs Gwelliant ym Mwrdd Iechyd Cwm Tâf Morgannwg, a lwyddodd i gael Cymrodoriaeth Florence Nightingale, wedi'i noddi a'i chefnogi gan AaGIC. Dechreuodd Rebecca ei Chymrodoriaeth ym mis Ebrill 2021 a bu iddi rannu ei Phrosiect Gwella Diogelwch Seicolegol. Diolchodd y Bwrdd i Rebecca Thomas am rannu ei stori ysbrydoledig gyda nhw, a'i chefnogi i symud y prosiect yn ei flaen ymhellach.	
Penderfynwyd	Nodi'r cyflwyniad.	
2511/1.5	Derbyn a chadarnhau cofnodion y Cyfarfod Bwrdd a gynhaliwyd ar 30 Medi 2021.	
Penderfynwyd	Derbyniwyd a chymradwywyd cofnodion Bwrdd mis Medi fel cofnod cywir o'r cyfarfod, yn amodol ar y diwygiad a ganlyn: 3009/4.7.2 - 'Esboniodd Ruth Hall fod y Pwyllgor wedi cytuno y <i>dylid</i> ychwanegu digwyddiad staff dathliadol at gynhadledd staff yr Hydref...'. '	
2511/1.6	Cofnod Gweithredu o gyfarfod y Bwrdd a gynhaliwyd ar 30 Medi 2021	
	Fe wnaeth y Bwrdd dderbyn y Cofnod Gweithredu a nodi fod y camau gweithredu naill ai'n gyflawnedig, o fewn y flaenraglen waith neu'n faterion i'w hystyried ar yr agenda heddiw.	
Penderfynwyd	Nododd y Bwrdd y Cofnod Gweithredu	
2511/1.7	Materion sy'n Codi	
	3009/3.1 Diweddariad ar y Fframwaith Addysg a Hyfforddiant Sylfaenol a Chymunedol Aml-Broffesiynol – Cadarnhaodd Alex Howells fod y Fframwaith Addysg a Hyfforddiant Sylfaenol a Chymunedol wedi'i gyflwyno i Lywodraeth Cymru a bod grŵp wedi'i sefydlu i gefnogi'r gwaith hwn.	
Penderfynwyd	Nododd y Bwrdd y byddai diweddariad yn cael ei ddarparu i'r Pwyllgor Addysg, Comisiynu ac Ansawdd yn ei gyfarfod nesaf.	LL
RHAN 2	ADRODDIADAU'R CADEIRYDD A'R PRIF WEITHREDWR	
2511/2.1	Adroddiad y Cadeirydd	
	Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad. Amlinellodd y Cadeirydd y materion cymhleth a heriol sy'n wynebu'r system iechyd a gofal yng Nghymru a'r angen parhaus i gefnogi dyfodol y gweithlu, yn enwedig o ran ansawdd yr hyfforddiant a'r addysg a fydd yn angenrheidiol i sicrhau piblinell ddiogel o weithwyr proffesiynol tra hyfforddedig. Tynnwyd sylw gan y Cadeirydd at y Gynhadledd Staff ddiweddar a nododd sut y dangosai hi bod AaGIC yn parhau i ganolbwyntio ar faterion diwylliannol er gwaethaf anawsterau'r flwyddyn ddiwethaf. Gan roi diweddariad ar recriwtiad Aelodau Annibynnol, cadarnhaodd y Cadeirydd fod y troad wedi digwydd, ac y byddai cyfweiliadau'n cael eu cynnal yn ystod mis Rhagfyr. Nododd y	

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

	Cadeirydd y byddai diweddariad pellach yn cael ei ddarparu ym Mwrdd mis Ionawr. Cadarnhaodd y Cadeirydd y byddai Eifion Williams yn ymddeol ddiwedd mis Rhagfyr a diolchodd iddo ar ran y Bwrdd am ei waith caled, ei ymroddiad a'i gyfraniad i'r GIG ac AaGIC. Gofynnodd y Cadeirydd i'r Bwrdd gadarnhau Gweithred y Cadeirydd a ymgwymerwyd â hi ar 5 Tachwedd i gymeradwyo 'wynebu'r risg' o fwrw ymlaen â'r broses o gyflwyno, i Recriwtiad Cenedlaethol, gynnydd arfaethedig o 80 mewn niferoedd o ran swyddi craidd ac arbenigol ar gyfer Hyfforddiant Meddygol. Nodwyd, yn dilyn ymgymryd â Gweithred y Cadeirydd, bod y risg wedi'i lliniaru i 11 swydd hyfforddi yn unig. Yn unol â Rheolau Sefydlog AaGIC, ymgwymerodd y Cadeirydd a'r Prif Weithredwr â Gweithred y Cadeirydd ar ôl ymgynghori yn gyntaf â dau Aelod Annibynnol, fe gadarnhawyd.	
Penderfynwyd	Y Bwrdd: • nododd yr adroddiad er gwybodaeth; • a chadarnhau Gweithred y Cadeirydd a ymgwymerwyd â hi ar 5 Tachwedd i gymeradwyo 'wynebu'r risg' o fwrw ymlaen â'r broses o gyflwyno, i Recriwtiad Cenedlaethol, gynnydd arfaethedig o 80 mewn niferoedd o ran swyddi craidd ac arbenigol ar gyfer Hyfforddiant Meddygol.	
2511/2.2	Adroddiad y Prif Weithredwr	
	Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad. Gan amlinellu ei hadroddiad yn gryno, cadarnhaodd Alex Howells fod cyfarfod cyntaf y Bwrdd Rhaglen Gwyddor Gofal Iechyd wedi'i gynnal. Esboniwyd y byddai'r Bwrdd Rhaglen yn goruchwyllo gweithrediad y fframwaith ar gyfer Gwyddor Gofal Iechyd.	
Penderfynwyd	Nododd y Bwrdd yr adroddiad.	
RHAN 3	MATERION STRATEGOL	
2511/3.1	Papur Diweddariad ar y Cynllun Tymor Canolig Integredig 2022-25	
	Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad. Rhoddodd Nicola Johnson ddiweddariad ar ddatblygiad y Cynllun Tymor Canolig Integredig (IMTP) ar gyfer 2022-25. Cadarnhawyd bod y cam cynllunio gweithredol ar y gweill i ddatblygu'r cynlluniau manwl ar gyfer pob Amcan Strategol trwy gwblhad drafft cyntaf Cynllun(iau) ar Ddalen. Esboniwyd bod Fframwaith Cynllunio'r GIG 2022-25 wedi'i gyhoeddi ar 8 Tachwedd a'i fod wedi'i osod yng nghyd-destun y pwysau eithafol ar y system iechyd a gofal. Nodwyd bod y fframwaith yn ei gwneud yn ofynnol i sefydliadau gyflwyno'u cynlluniau erbyn diwedd mis Chwefror 2022 a'i bod yn ofynnol i'r Prif Weithredwr gyflwyno Llythyr Atebolrwydd erbyn 15 Ionawr. Byddai IMTP terfynol AaGIC yn cael ei gyflwyno i Fwrdd mis	

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

	Ionawr i'w gymeradwyo, a'i gyflwyno'n derfynol i Lywodraeth Cymru erbyn diwedd Ionawr 2022. Esboniodd Nicola Johnson bod Arweinwyr Gweithredol ac Uwch Swyddogion Cyfrifol wedi adnewyddu eu cynlluniau manwl ar gyfer 2022-25. Cadarnhawyd y byddai nifer o'r Amcanion Strategol yn y Cynllun Blyneddol cyfredol yn cael eu dwyn i ben ar ddiwedd 2021/22. Nodwyd bod AaGIC wedi cychwyn cyfres o gyfarfodydd ymgysylltu rhithwir â holl Fyrddau lechyd a sefydliadau'r GIG yng Nghymru a bod themâu Strategaeth y Gweithlu yn parhau i fod yn ganolbwynt. Cadarnhaodd Eifion Williams fod drafft cyntaf o'r cynllun ariannol ar gyfer 2022-23 i 2026-27 wedi'i gynhyrchu a'i fod yn adlewyrchu'r newidiadau i gyllidebau comisiynu a gynhwysir yn y papur Comisiynu Addysg a Hyfforddiant. Nodwyd bod y cynllun drafft yn adlewyrchu twf cynyddol mewn adnoddau digidol ac y byddai'r broses o wirio a dilysu ansawdd y cynllun wedi'i chwblhau erbyn diwedd mis Tachwedd. Amlygwyd mai'r Fframwaith Cynllunio ar gyfer 2021-22 oedd Atodiad 1 ac nid 2022-25, a chytunwyd y byddai'r Fframwaith Cynllunio ar gyfer 2022-25 yn cael ei gylchredeg i Aelodau'r Bwrdd. Amlygodd y Bwrdd bwysigrwydd cydgysylltu darpariaeth gyda chanlyniadau'n glir a deall sut mae cyfraniad AaGIC yn effeithio ar wasanaethau. Nododd y Bwrdd fod y Pwyllgor Addysg, Comisiynu ac Ansawdd wedi codi pryderon o'r blaen ynghylch argaeledd lleoliadau clinigol. Cytunodd y Bwrdd y byddai'n ddefnyddiol deall sut mae niferoedd lleoliadau clinigol yn hysbysu/llywio comisiynu a sut y gallai AaGIC ddefnyddio datrysiadau digidol i ategu'r system a gwella niferoedd hyfforddiant. Nododd y Bwrdd y gwaith sydd eisoes ar y gweill i adolygu'r system o leoliadau clinigol a nodi cyfleoedd ar gyfer arloesi. Amlygodd y Bwrdd sut y byddai creu capasiti a gwella galluedd i hyfforddi yn dod yn gynyddol bwysig dros y tair blynedd nesaf.	
Penderfynwyd	Y Bwrdd: • Nododd y cynnydd gyda datblygiad yr IMTP a'r camau nesaf. • Derbyn y Fframwaith Cynllunio ar gyfer 2022-25 trwy e-bost.	Wedi'i gwblhau
2511/3.2	Diweddariad ar Ddatblygiad Cynllun Gweithlu Strategol ar gyfer lechyd Meddwl	
English Catherine 01/26/2022 08:55:41	Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad. Wrth gyflwyno'r adroddiad, eglurodd Alex Howells ei fod yn darparu diweddariad ar waith i ddatblygu Cynllun Gweithlu	

	Strategol, ymrwymiad allweddol o fewn Law yn Llaw at Iechyd Meddwl. Nododd y Bwrdd bod yr ymgysylltiad, adroddiad(au) at wraidd y mater(ion), casgliad a dadansoddiad data cychwynnol i hysbysu'r Cynllun yn eu camau terfynol, a bod y broses yn cael ei goruchwyllo gan Fwrdd Prosiect sy'n cynnwys AaGIC, Gofal Cymdeithasol Cymru a chydweithwyr o Lywodraeth Cymru. Nodwyd y byddai'r cynllun yn eitem i'w thrafod yn y sesiwn bwrdd sydd ar ddod ar y cyd rhwng AaGIC a Gofal Cymdeithasol Cymru, ac felly y byddai gan y Bwrdd gyfle pellach i gyfrannu at y sgwrs. Cadarnhawyd bod y grŵp Is-gadeiryddion wedi derbyn cyflwyniad ar y Cynllun Gweithlu Strategol ar gyfer Iechyd Meddwl ac wedi croesawu'r dull gweithredu. Trafododd y Bwrdd yr adroddiad a chawsant eu calonogi gan y cynllun, gan nodi bod gwasanaethau cymorth iechyd meddwl wedi dod yn fwyfwy pwysig, yn enwedig yn sgil COVID-19. Pwysleisiodd y Bwrdd bwysigrwydd sicrhau bod yr adnoddau cywir mewn grym i gefnogi'r cynllun a mynegodd ei barodrwydd i ystyried darparu adnoddau ychwanegol pe bai angen. Ystyriodd y Bwrdd bwysigrwydd gwella prosesau fel peirianwaith ar gyfer sicrhau effeithloneddau ac arloesedd mewn meysydd gwasanaeth, a nodwyd y byddai AaGIC yn edrych ar archwilio'r ystyriaethau hynny trwy gynnal sgysiau gyda phartneriaid fel Gwelliant Cymru. Cadarnhawyd bod AaGIC yn gweithio i sicrhau bod rhaglenni addysgol yn symud tuag at gofleidio dull mwy cyfannol o ymdrin â materion iechyd meddwl. Amlygodd y Bwrdd werth ataliaeth a'r cwrpas sydd i wasanaethau digidol gefnogi'r agenda iechyd meddwl.	
Penderfynwyd	Nododd y Bwrdd y diweddariad ar y gwaith i ddatblygu Cynllun Gweithlu Strategol ar gyfer Iechyd Meddwl, gyda chyflwyniad manylach ar gynnwys datblygol y Cynllun i'w ddarparu ym mis Rhagfyr.	
2511/3.3	Briffio parthed y Fframwaith Ansawdd a Diogelwch Cenedlaethol	
English Catherine 01/26/2022 08:55:41	Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad. Wrth gyflwyno'r adroddiad, cadarnhaodd Pushpinder Mangat ei fod yn darparu diweddariad ar y Fframwaith Ansawdd a Diogelwch newydd a gyhoeddwyd gan Lywodraeth Cymru. Nodwyd bod y fframwaith wedi cael ei ystyried o'r blaen gan y Pwyllgor Addysg, Comisiynu ac Ansawdd yn ei gyfarfod ym mis Medi a chan y Bwrdd yn ystod sesiwn Datblygu'r Bwrdd ym mis Hydref. Cadarnhawyd y byddai adroddiad blynyddol newydd yn disodli'r gofyniad cyfredol am Ddatganiad Ansawdd Blynyddol ac y byddai'r gwaith cenedlaethol yn llywio ac yn llunio agweddau allweddol ar Fframwaith Rheoli Ansawdd AaGIC. Nodwyd bod gwaith wedi cychwyn i ddatblygu fframwaith ansawdd integredig	

	o fewn AaGIC yn seiliedig ar y modd y caiff ansawdd ei reoli yn yr adran feddygol ac y byddai meysydd eraill ar draws AaGIC yn mabwysiadu'r safonau hynny. Esboniodd Pushpinder Mangat fod y fframwaith yn cynnwys ystod o gamau gweithredu fel y'u gosodir allan yn ail adran yr adroddiad, a bod AaGIC yn ymwneud yn llawn â'r broses. Trafododd y Bwrdd yr adroddiad ac ystyried y mecanweithiau ar gyfer monitro cynnydd yn ôl y camau gweithredu ac ar gyfer rhoi sicrwydd bod AaGIC yn cyfrannu'n effeithiol. Cadarnhawyd y byddai cynnydd yn cael ei fynegi yn yr adroddiad blynyddol i Lywodraeth Cymru ac y byddai unrhyw adroddiad yn cael ei archwilio gan y Pwyllgor Addysg, Comisiynu ac Ansawdd, y Tîm Gweithredol a'r Bwrdd cyn ei gyflwyno i Lywodraeth Cymru. Hysbysodd Ysgrifennydd y Bwrdd bod y canllawiau gan Lywodraeth Cymru yn cadarnhau y byddai adrodd ar ansawdd, unwaith eto eleni, yn cael ei gynnwys fel rhan o'r Adroddiad Blynyddol. Cadarnhaodd Nicola Johnson y byddai mesurau ansawdd a diogelwch yn ddarn allweddol o waith o fewn y fframwaith perfformiad yn 2022-23.	
Penderfynwyd	Y Bwrdd: • nododd gyhoeddiad y Fframwaith Ansawdd a Diogelwch Cenedlaethol; • nododd y bydd adroddiad blynyddol newydd yn disodli'r gofyniad cyfredol am Ddatganiad Ansawdd Blynyddol; • nododd y bydd y gwaith cenedlaethol hwn yn llywio ac yn siapio agweddau allweddol ar Fframwaith Rheoli Ansawdd AaGIC, gan gynnwys profiad myfyrwyr, hyfforddeion a dysgwyr; • nododd ymgysylltiad llawn AaGIC yn y gwaith hwn; • cytunodd y byddai Ysgrifennydd y Bwrdd yn cadarnhau pryd y byddai'r gofynion adrodd newydd yn dod i rym.	DB
2511/3.4	Cynnig ar gyfer Grŵp Cyfeirio Rhanddeiliaid AaGIC	
English Catherine 01/26/2022 08:55:41	Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad. Wrth gyflwyno'r adroddiad, eglurodd Dafydd Bebb, fel rhan o adnewyddiad gweithgareddau Cyfathrebu ac Ymgysylltu AaGIC, ôl-COVID, cynigiwyd y dylid sefydlu Grŵp Cyfeirio Rhanddeiliaid newydd i gefnogi'r Bwrdd gyda chynghor a thrafodaeth ar draws ystod ei swyddogaethau. Cadarnhawyd y byddai'r Grŵp Cyfeirio Rhanddeiliaid yn disodli'r Grŵp Cynghori ar Addysg (EAG) presennol, sy'n bodoli ar hyn o bryd fel is-bwyllgor i'r Pwyllgor Addysg, Comisiynu ac Ansawdd, ac y byddai'n adeiladu ar aelodaeth gyfredol yr EAG. Cadarnhaodd Ruth Hall, Cadeirydd y Pwyllgor Addysg, Comisiynu ac Ansawdd, ei chefnogaeth i'r cynnig.	

	Y Bwrdd: • cymeradwyodd sefydlu Grŵp Cyfeirio Rhanddeiliaid AaGIC (SRG) ynghyd â'r cylch gorchwyl sydd ynghlwm yn Atodiad 1; • cymeradwyodd bod yr SRG yn disodli rôl gyfredol y Grŵp Cyngori ar Addysg (EAG) a bod yr EAG yn cael ei ddiddymu.	
RHAN 4	LLYWODRAETHIAD, PERFFORMIAD A SICRWYDD	
2511.4.1	Adroddiad Perfformiad Integredig Chwarterol AaGIC Q2 2021-22	
	Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad. Wrth gyflwyno'r adroddiad, eglurodd Nicola Johnson ei fod yn crynhoi'r perfformiad chwarterol yn ôl y Cynllun Blynnyddol 2021/22 cytunedig a mesurau perfformiad allweddol. Cadarnhawyd bod AaGIC, ar y cyfan, wedi gwneud cynnydd da o ran cyflawni'r 59 Amcan Strategol a amlinellwyd yn y Cynllun Blynnyddol, ac wedi perfformio'n dda yn ystod y cyfnod. Nodwyd bod dau amcan wedi'u graddio'n goch a'u bod oddi ar y trywydd iawn ac na fyddent yn adfer ymhen y flwyddyn. Amlygwyd bod cyfraddau recriwtio ar gyfer Meddygaeth, Deintyddiaeth ac Addysg Iechyd Proffesiynol yn dda. Fodd bynnag, roedd angen gwaith ychwanegol sylweddol gan y tîm ar Ddeintyddiaeth, yn benodol, oherwydd yr amhariad ar addysg israddedig. Nodwyd, er nad oedd y targed cychwynnol o 160 o leoliadau hyfforddi ôl-raddedig ar gyfer Fferylliaeth wedi'u llenwi, roedd y gyfradd lwyddo yr uchaf yn y DU. Cadarnhawyd, er y cafwyd rhai materion cronol yn ymwneud â hyfforddeion unigol mewn is-arbenigeddau meddygol, bod y materion hynny'n cael eu monitro'n agos. Dywedodd Nicola Johnson fod Cyngor Cyllido Addysg Uwch Cymru wedi darparu crynodeb yn ddiweddar o sgoriau diweddaraf yr Arolwg Myfyrwyr Cenedlaethol ar gyfer pob cwrs a gomisiynwyd ym mhob Prifysgol. Cadarnhawyd bod yr unig bryder yn ymwneud â rhaglen fydwreigiaeth mewn un Brifysgol. Roedd y Brifysgol wedi cydnabod y materion ac wedi datblygu cynllun cadarn i wella'r cwrs. Tynnwyd sylw at reolaeth yr Uned Ansawdd Deoniaeth Feddygol o'r effaith yr oedd y model ail-gyflunio gwasanaeth o fewn Bwrdd Iechyd Prifysgol Aneurin Bevan yn ei gael ar addysg a hyfforddiant. Croesawodd y Bwrdd yr adroddiad a nododd y cynnydd da a wnaed hyd yma. Roedd y Bwrdd yn falch o weld y Fframwaith Perfformiad yn parhau i gael ei ymwreiddio ar draws y sefydliad a bod y Rhwydwaith Rheoli Perfformiad mewnol wedi'i sefydlu.	

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

	Nododd y Bwrdd y deilliannau cadarnhaol yr adroddwyd arnynt fel rhan o weithredu rôl arbrofol yr Hwylusydd Addysg Cartrefi Gofal yn BIP Hywel Dda, a chadarnhawyd y byddai'r cynllun yn cael ei ymestyn.	
Penderfynwyd	Nododd y Bwrdd gynnwys yr adroddiad a'r atodiadau er sicrwydd.	
2511/4.2	Adroddiad y Cyfarwyddwr Cyllid	
	Derbyniodd y Bwrdd Adroddiad y Cyfarwyddwr Cyllid. Wrth gyflwyno'r adroddiad, rhoddodd Eifion Williams ddiweddariad ar y sefyllfa ariannol fel y saif ym mis 7 a nododd y rhesymau dros unrhyw amrywiad ariannol o'u cymharu â'r cyllidebau a osodwyd. Amlygwyd bod AaGIC, ym Mis 7, â thanwariant o £838,852, a bod y sefyllfa hon wedi cael ei hadrodd arni i Lywodraeth Cymru yn unol â gofynion cyflwyno'r ffurflenni monitro. Cadarnhawyd bod y sefyllfa o danwariant o ran cyllidebau Cyflog o ganlyniad i swyddi gwag o fewn y sefydliad, a nodwyd bod rhywfaint o ail-alinio cyllidebau i gydbwyso'r cynllun ariannol wedi'i ymgymryd ag o ar ddechrau'r flwyddyn. Cadarnhawyd bod y tanwariant o ran cyllidebau nad oeddent yn ymwneud â chyflog o achos gostyngiad mewn hyfforddiant a gweithgarwch addysgol wyneb yn wyneb yn deillio o gyfyngiadau cyfnod clo COVID-19. Roedd cyllidebau nad oeddent yn ymwneud â chyflog hefyd wedi bod yn destun ail-alinio i gydbwyso'r cynllun ariannol. Cadarnhawyd bod AaGIC yn rhagweld incwm o £2.5m gan Lywodraeth Cymru, a'n bod wedi derbyn hysbysiad bod £1.5m o'r incwm hwnnw wedi'i dderbyn. Roedd trafodaethau gyda Llywodraeth Cymru yn parhau mewn cysylltiad â'r £1m sy'n weddill. Nodwyd bod AaGIC yn reportio tanwariant o £374,103 ar sail cyflog, tanwariant o £283,802 ar sail cyllidebau nad oeddent yn ymwneud â chyflog a thanwariant o £239,906 ar gyllidebau comisiynu. Esboniwyd bod y rhesymau dros y tanwariant wedi aros yn gyson trwy gydol y flwyddyn. Cadarnhaodd Eifion Williams, yn dilyn y broses chwarterol o gynnal ymarferiadau at wraidd materion, y rhagwelid y byddai'r tanwariant ar ddiwedd y flwyddyn oddeutu £3m. Esboniwyd, er mwyn sicrhau sefyllfa ariannol gyffredinol gytbwys ar ddiwedd y flwyddyn, bod AaGIC wedi dynodi ymrwymadau ychwanegol ar gyfer gwariant achlysurol amcangyfrifedig o £412,000, ac y byddai cyfleoedd pellach ar gyfer buddsoddiad achlysurol yn cael eu harchwilio a'u hyrwyddo i'r eithaf. Cadarnhawyd y byddai AaGIC hefyd yn ceisio cynnig cyfle i Brifysgolion cytundebol gael mynediad at gronfa ychwanegol o hyd at £1.5m ac y dylid defnyddio hyn i alluogi myfyrwyr a addysgir yng Nghymru i gael	

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

	mynediad at gyfleusterau modern sy'n eu paratoi ar gyfer gyrfa yng Nghymru wedi iddynt raddio. Ar gyfer y cyfnod rhwng mis Ebrill a mis Hydref 2021, cadarnhawyd bod AaGIC wedi talu 99.85% o anfonebau nad oeddent yn perthyn i'r GIG a 98.57% o anfonebau'r GIG o fewn 30 diwrnod. Nododd y Bwrdd y dyraniad cyfalaf o £100,000 ar gyfer 2021/22 a bod £15,000 o offer wedi'i dderbyn a'i dalu amdano yn ystod Gorffennaf 2021. Ystyriodd y Bwrdd yr angen i gaffael asedau TG ychwanegol a chytunodd y byddai cynnig yn amlinellu'r gwariant Cyfalaf disgwylidig i'r dyfodol yn cael ei ddarparu yng nghyfarfod y Bwrdd ym mis Ionawr.	
Penderfynwyd	Y Bwrdd: • nododd y sefyllfa ariannol o danwariant yr adroddwyd amdani ar gyfer AaGIC ym mis 7 a'r gweithgarwch sy'n cael ei yrru'n ei flaen i fantoli'r gyllideb erbyn diwedd y flwyddyn; • nododd yr esboniad talfyredig parthed yr amrywiadau allweddol gan y Gyfarwyddiaeth, • nododd y dyraniad a'r gwariant Cyfalaf hyd yma; a • nododd sefyllfa'r Fantolen; • i dderbyn cynnig yn amlinellu'r gwariant Cyfalaf disgwylidig i'r dyfodol yng nghyfarfod y Bwrdd ym mis Ionawr.	EW/RB
2511/4.3	Adroddiad Cam 2 yr Asesiad Strwythurol	
	Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad. Wrth gyflwyno'r adroddiad, eglurodd Urvisha Perez ei fod yn nodi canfyddiadau'r ail gam ar sail gwaith asesu strwythuredig 2021 yr Archwilydd Cyffredinol yn AaGIC. Amlygwyd bod Archwilio Cymru, trwodd a thro, wedi canfod bod AaGIC wedi'i lywodraethu'n dda gyda threfniadau clir ac effeithiol i reoli ei gyllid. Nodwyd bod AaGIC yn parhau i fod â threfniadau da i gynnal busnes y Bwrdd a'r Pwyllgor yn effeithiol a bod ganddo systemau sicrwydd da. Esboniwyd bod Archwilio Cymru wedi canfod bod AaGIC yn rheoli ei adnoddau ariannol yn dda a bod ganddo drefniadau da i fonitro ac adrodd ar ei weithgarwch ariannol. Cadarnhawyd bod AaGIC wedi cyflawni ei ddyletswyddau ariannol ar ddiwedd 2020-21 a bod ganddo gynllun ariannol clir ar gyfer 2021-22. Roedd y Bwrdd yn falch o nodi deilliant Cam 2 yr Asesiad Strwythuredig.	
Penderfynwyd	Nododd y Bwrdd Adroddiad Cam 2 Asesiad Strwythuredig Archwilio Cymru, er sicrwydd.	
2511/4.4	Cynllun Cydraddoldeb Strategol (CCS) AaGIC Flwyddyn yn ddiweddarach	
	Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad.	

	Wrth gyflwyno'r adroddiad, eglurodd Julie Rogers ei fod yn darparu diweddariad cynnydd ar weithrediad Cynllun Cydraddoldeb Strategol AaGIC. Cadarnhawyd bod Cynllun Cydraddoldeb Strategol (CCS) cyntaf AaGIC wedi'i gyhoeddi ym mis Hydref 2020 a osodai bum amcan strategol ar gyfer 2020-24, gyda 14 o weithredoedd i'w cyflawni ym mlwyddyn un. Cadarnhawyd, er i AaGIC wneud cynnydd da o ran gweithredu'r CCS, bod sawl ffactor wedi golygu ei bod wedi cymryd mwy o amser na'r disgwyl i roi'r trefniadau llywodraethu ac adrodd ar waith. Amlygwyd y byddai symud cyfrifoldeb am y CCS a'r portffolio cysylltiedig i'r Tîm Arweinyddiaeth, yn ogystal â chreu Pennaeth DS a Chynhwysiant newydd, yn helpu i sicrhau bod cynnydd yn cael ei adfer o fewn amserlen gyffredinol y CCS ac y byddai trafodaethau yn cychwyn ym mis Ionawr i ddiffinio'r hyn y gellir ei gyflawni ym mlwyddyn dau.	
Penderfynwyd	Nododd y Bwrdd y cynnydd a wnaed ar ôl blwyddyn gyntaf gweithrediad ein cynllun cydraddoldeb strategol.	
2511/4.5	Adolygiad Blynyddol o Fframwaith Sicrwydd y Bwrdd	
	Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad. Gan ddarparu amlinelliad cryno o'r adroddiad, eglurodd Dafydd Bebb ei fod yn ceisio cymeradwyaeth ar gyfer Fframwaith Sicrwydd y Bwrdd (BAF) sydd ynghlwm yn Atodiad 1. Cadarnhawyd fod y BAF wedi'i ddiwygio i ymgorffori'r Fframwaith Rheoli Risgiau Strategol, a ystyriwyd yng nghyfarfod mis Gorffennaf y Pwyllgor Addysg, Comisiynu ac Ansawdd. Nododd y Bwrdd fod y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd wedi ystyried y BAF yn ei gyfarfod ym mis Hydref ac wedi argymhell y dylai'r Bwrdd gymeradwyo'r Fframwaith.	
	Cymeradwywyd Fframwaith Sicrwydd y Bwrdd diweddaredig gan y Bwrdd.	
2511/4.6	Diwygiad Polisi Rheoli Risg AaGIC	
	Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad. Wrth gyflwyno'r adroddiad, eglurodd Dafydd Bebb ei fod yn amlinellu newidiadau allweddol i Bolisi Rheoli Risg AaGIC ac yn ceisio cymeradwyaeth y Bwrdd. Esboniwyd bod y Polisi Rheoli Risg wedi'i ddiwygio fel nad oedd yn ofynnol i (achos o) dwyll/dichell ymddangos ar Gofrestr Risg y Gyfarwyddiaeth oni bai bod gwir risg yn cael ei dynodi. Cadarnhawyd bod y polisi diweddaredig yn ei gwneud yn ofynnol i dwyll gael ei riportio'n brydlon i'r Gwasanaeth Gwrth-Dwyll Lleol, lle caiff ei nodi/hunaniaethu. Nododd y Bwrdd fod y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd wedi ystyried y Polisi Rheoli Risg yn ei gyfarfod ym mis Hydref ac wedi argymhell y dylai'r Bwrdd ei gymeradwyo.	

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Penderfynwyd	Y Bwrdd • ystyriodd y diwygiadau arfaethedig i bolisi Rheoli Risg AaGIC fel y manylir arnynt yn y paragraff cynnig isod; a • chymeradwyodd y polisi diwygiedig (Atodiad 1).	
2511/4.7	Diweddariad ar y Cynllun Iaith Gymraeg Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad. Wrth gyflwyno'r adroddiad, eglurodd Dafydd Bebb ei fod yn cadarnhau bod y Cynllun Iaith Gymraeg, a gymeradwywyd gan y Bwrdd ym mis Mawrth, wedi'i ardystio gan Gomisiynydd yr Gymraeg ar 4 Hydref. Cadarnhawyd bod y Cynllun Iaith Gymraeg wedi'i gyhoeddi ar wefan AaGIC yn unol â Deddf Iaith Gymraeg 1993 ac wedi disodli Polisi Cymraeg cyfredol AaGIC.	
Penderfynwyd	Nododd y Bwrdd yr adroddiad a'r llythyr ardystiad gan y Comisiynydd Cymraeg yn Atodiad 1 a Chynllun Cymraeg ardystiedig AaGIC yn atodiad 2.	
2511/4.8	Adroddiadau Materion Allweddol	
2511/4.8.1	Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd a gynhaliwyd ar 21 Hydref 2021 Derbyniodd y Bwrdd yr adroddiad. Wrth gyflwyno'r adroddiad, pwysleisiodd Gill Lewis fod y Pwyllgor wedi ystyried amrywiaeth eang o adroddiadau a rhoddodd drosolwg cryno o'r eitemau a fu dan ystyriaeth. Amlygwyd bod y Pwyllgor wedi adolygu a chymeradwyo diwygiadau i'r Gweithdrefnau Rheoli Ariannol ac wedi nodi cynllun Llywodraeth Cymru i ailgyhoeddi'r atodiad yn rhan o'r SFI o fewn yr ychydig wythnosau nesaf. Derbyniodd y Pwyllgor adroddiad pellach ar yr Adolygiad o Gynllun Gweithredu Systemau a Phrosesau Caffael AaGIC ac roedd yn falch o nodi'r cynnydd a wnaed hyd yma. Cadarnhawyd bod y Pwyllgor wedi derbyn a nodi'r Adroddiad Archwilio Mewnol Recriwtio a bod y lefel sicrwydd gyffredinol yn 'rhesymol'. Yn olaf, cadarnhaodd y Pwyllgor ei fod wedi adolygu'r Cylch Gorchwyl ar gyfer y Grŵp Llywodraethu Gwybodaeth a Rheoli Gwybodaeth ac wedi argymhell i'r Bwrdd eu cymeradwyo.	
Penderfynwyd	Y Bwrdd: • Nododd gynnwys yr adroddiad gan Gadeirydd y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd (Atodiad 1) er sicrwydd; a • Chymeradwyodd gylch gorchwyl y Grŵp Llywodraethu Gwybodaeth a Rheoli Gwybodaeth (Atodiad 2).	
2511/4.9	Penderfyniadau Pwyllgor Mewnol	

	Rhoddodd y Cadeirydd drosolwg cryno o'r adroddiad ac eglurodd ei fod yn gosod allan y materion allweddol a drafodwyd yng Nghyfarfodydd Pwyllgor Mewnol y Bwrdd a gynhaliwyd ar 30 Medi 2021 a 28 Hydref 2021. Amlygwyd bod y Bwrdd, yng nghyfarfod pwyllgor mewnol Bwrdd AaGIC ar 28 Hydref 2021, wedi cymeradwyo'r cynnig i ddyfarnu 'Contract Y Tŷ Dysgu' i ddarparwr buddugol y broses dendro agored. Cadarnhawyd mai'r darparwr buddugol oedd <i>Think Learning</i>.	
Penderfynwyd	Y Bwrdd: • Nododd yr adroddiad er gwybodaeth. • Cadarnhaodd y penderfyniad i ddyfarnu'r contract Tŷ Dysgu i ddarparwr buddugol (<i>Think Learning</i>) y broses dendro agored.	
RHAN 5	AT BWRPAS NODI	
2511/5.1	Pwyllgor Partneriaeth Cydwasanaethau GIG Cymru – Adroddiad Sicrwydd	
Penderfynwyd	Nododd y Bwrdd yr adroddiad.	
2511/5.2	Cofrestr Risg Gorfforaethol	
Penderfynwyd	Nododd y Bwrdd yr adroddiad er sicrwydd.	
RHAN 6	MATERION ERAILL	
2511/6.1	Unrhyw fater brys arall	
	Dim mater brys arall.	
2511/6.2	Dyddiad y cyfarfod nesaf	
	Dyddiadau'r Cyfarfodydd Nesaf: • Sesiwn Datblygu Bwrdd AaGIC i'w chynnal ar 16 Rhagfyr 2021 drwy gyfrwng <i>Microsoft Teams</i>/ Telegynhadledd. • Bwrdd AaGIC i'w gynnal ar 27 Ionawr 2022 drwy gyfrwng <i>Zoom</i>/ Telegynhadledd.	
	Penderfynodd y Bwrdd gynnal pwyllgor mewnol.	

.....
Chris Jones (Cadeirydd)

.....
Dyddiad:

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Bwrdd AaGIC (Agored)
25 Tachwedd 2021
Cofnod Gweithredu

(Mae'r Daflen Weithredu hefyd yn cynnwys camau y cytunwyd arnynt yng nghyfarfodydd blaenorol Bwrdd Agored AaGIC ac yn aros i'w cwblhau neu wedi'u hamserlennu i'w hystyried yn y dyfodol gan y Bwrdd. Mae'r rhain wedi'u graddliwio/tywyllu yn yr adran gyntaf. Pan fydd y Bwrdd wedi'u cymeradwyo, bydd y camau hyn yn cael eu tynnu oddi ar y daflen weithredu dreigl.)

Cyfeirnod Cofnod	Gweithred Gytunedig	Arweinydd	Dyddiad Targed	Cynnydd/ Cwblhawyd
2511/1.7	Materion sy'n Codi			
	Diweddariad ar y Fframwaith Addysg a Hyfforddiant Sylfaenol a Chymunedol Amlbroffesiynol i'w ddarparu yn y Pwyllgor Addysg, Comisiynu ac Ansawdd nesaf.	Cyfarwyddwr Addysg Nyrsys a Gweithwyr Iechyd Proffesiynol	Ionawr 2022	Cwblhawyd – ar agenda'r Pwyllgor Addysg, Comisiynu ac Ansawdd ar 18 Ionawr.
2511/3.1	Papur Diweddariad ar y Cynllun Tymor Canolig Integredig 2022-25			
	Y Bwrdd i dderbyn y Fframwaith Cynllunio ar gyfer 2022-25 drwy e-bost.	Ysgrifennydd y Bwrdd	Yr un diwrnod	Cwblhawyd
2511/3.3	Briffio parthed y Fframwaith Ansawdd a Diogelwch Cenedlaethol			
	Ysgrifennydd y Bwrdd i gadarnhau pryd y byddai'r gofynion adrodd newydd yn dod i rym.	Ysgrifennydd y Bwrdd	Ionawr 2022	
2511/4.2	Adroddiad y Cyfarwyddwr Cyllid			
	Y Bwrdd i dderbyn cynnig yn amlinellu'r gwariant cyfalaf disgwylidig i'r dyfodol yng nghyfarfod y Bwrdd ym mis Ionawr.	Cyfarwyddwr Cyllid	Ionawr 2022	Cwblhawyd – ar agenda'r Bwrdd ar 27 Ionawr.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Addysg a Gwella Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

Dyddiad y Cyfarfod	27 Ionawr 2022	Eitem Agenda	2.1
Teitl yr Adroddiad	Adroddiad y Cadeirydd		
Awdur yr Adroddiad	Dr Chris Jones, Cadeirydd		
Noddwr yr Adroddiad	Dr Chris Jones, Cadeirydd		
Cyflwynwyd gan	Dr Chris Jones, Cadeirydd		
Rhyddid gwybodaeth	Agor		
Camau penodol sydd eu hangen	Gofynnir i'r Bwrdd: • nodi'r adroddiad er gwybodaeth; a • cadarnhau Camau Gweithredu'r Cadeirydd a gymerwyd ar 25 Tachwedd 2021 i'r Bwrdd gymeradwyo mabwysiadu'r argymhellion sy'n deillio o adroddiad 'Rheoli Goblygiadau Cyflog Rolau Aml-Broffesiynol' a ystyriwyd gan y Pwyllgor Taliadau a Thelerau Gwasanaeth ar 25 Tachwedd 2021.		

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

ADRODDIAD Y CADEIRYDD

1. PWRPAS YR ADRODDIAD

Diben yr adroddiad hwn yw rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am yr ystod o weithgareddau a chyfarfodydd a gynhaliwyd gan Gadeirydd AaGIC, Is-gadeirydd a Chadeiryddion y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd a'r Pwyllgor Addysg, Comisiynu ac Ansawdd ers cyfarfod diwethaf y Bwrdd.

2. ADRODDIAD Y CADEIRYDD

Wrth i ni ddechrau 2022, ar ôl treulio'r rhan orau o ddwy flynedd yn llygad pandemig byd-eang, mae'n ymddangos bod Cymru a'r Deyrnas Unedig yn mynd yn ofalus i gyfeiriad lle mae coronafeirws yn mynd yn endemig, ac mae'n rhaid i bob un ohonom wynebu'r heriau gwahanol sy'n dod gydag ef. Mae dysgu byw a delio â'r cyfyngiadau canlyniadol i'n bywydau bob dydd wedi cael effaith enfawr arnom ni i gyd – yn y gwaith ac yn ein bywydau preifat. Mae'r amrywiolyn Omicron wedi ein hatgoffa am yr angen i weithredu'n gyflym i liniaru niwed - mae'r rhaglen frechu anhygoel a'r datblygiadau mewn triniaethau meddygol wedi ein galluogi mewn sawl ffordd i liniaru rhai o'r risgiau clinigol. Yn ganolog i'r ymateb bu ymdrechion anhygoel y gweithlu ar draws iechedd a gofal cymdeithasol – ac wrth gwrs ein gwyddonwyr a'n hymchwylwyr. Mae arloesedd wedi dod yn anghenraid, ac mae'r cyfleoedd digidol wedi'u deall a'u cyflymu'n gyflym.

Mae wedi bod yn gyfnod difrifol. Mae'r angen am weithio agos ac effeithiol ar draws iechedd a gofal cymdeithasol wedi'i amlygu a'i danlinellu. Mae llawer o deuluoedd wedi colli anwyliaid ac mae rhai sydd wedi datblygu cyflyrau sy'n para'n hirach - covid hir. Mae'r ymdrech unigol a chyfunol a wnaed i gyfyngu ar ein bywydau, mewn ymdrech i ymladd y pandemig, wedi dod ar gost i les emosiynol a chorfforol. Cafwyd effeithiau sylweddol ar ofal cynlluniedig a rheoli clefydau cronig. Mae ysgolion, prifysgolion a masnach i gyd wedi teimlo'r effaith ar Covid. Mae effeithiau economaidd yn dod i'r amlwg. Mae marchnad lafur dynn ac mae chwyddiant. Mae'r rhai sy'n gweithio ym maes iechedd a gofal cymdeithasol wedi ysgwyddo baich trwm, ac mae'r galwadau'n ddi-baid.

Bydd cefnogi'r gweithlu iechedd a gofal cymdeithasol i fynd drwy'r cyfan a mabwysiadu mwy o arloesi, tra'n cyflawni anghenion nas diwallwyd, yn gofyn am arweinyddiaeth wirioneddol. Mae sicrhau pibell i'r gweithlu a galluogi a grymuso cadw bellach yn ffocws mawr. Mae cyflawni Strategaeth y Gweithlu Iechedd a Gofal Cymdeithasol bellach yn allweddol i'r dyfodol. Mae comisiynu addysg drwy ein prifysgolion yng Nghymru a'n colegau addysg bellach nid yn unig yn cynyddu cyrhaeddiad addysgol y gweithlu, ond mae hefyd yn cefnogi'r economi leol ac yn darparu gofal yn uniongyrchol. Mae'r gwaith sy'n cael ei wneud i gynyddu llythrennedd digidol yn cynyddu hygyrchedd a chyfle. Nid yn annisgwyl mae'r bylchau anghydraddoldeb wedi bod yn lledu yn ein cymdeithas. Mae Michael Marmot yn ei adroddiad Dyfodol Iach Bywydau Iach yn dangos yn

English Cadeirydd
01/26/2022 11:55:41

huawdl bwysigrwydd cyrhaeddiad addysgol a'i gydberthynas â disgwyliad oes a disgwyliad oes iach.

Mae Llywodraeth Cymru wedi buddsoddi'n helaeth yn y blynyddoedd diwethaf yn addysg a hyfforddiant y gweithlu gofal iechyd. Os ydym am adeiladu'n ôl yn gryfach, bydd angen parhau i fuddsoddi mewn datblygu'r gweithlu, er mwyn sicrhau bod ein GIG a'n gwasanaethau gofal nid yn unig yn gwella ond yn ffynnu ac yn datblygu canlyniadau mwy cyfartal i bobl Cymru. Mae angen i gynllunio'r gweithlu fod yn fwy clyfar a mwy strategol, mae angen i arweinyddiaeth ddod yn fwy ystwyth a dosbarthiadol, mae angen i ganlyniadau wella'n barhaus, ac mae angen i arloesedd ddod yn ran annatod o'n gwaith bob dydd.

Mae AaGIC, fel corff strategol, mewn sefyllfa ddelfrydol i arwain a chefnogi'r agenda hon. Ynghyd â Gofal Cymdeithasol Cymru, Iechyd Cyhoeddus Cymru a Gofal Iechyd Digidol Cymru mae gennym rôl bwysig a hanfodol o ran cefnogi ein partneriaid ar draws y system iechyd a gofal, i sicrhau dyfodol ein gwasanaethau cyhoeddus a chyfrannu'n llawn at fodloni dyheadau Cymru iachach.

Heddiw yw'r cyfarfod Bwrdd olaf ar gyfer John Hill-Tout, ein His-gadeirydd. Mae'n ymddeol fel Aelod Annibynnol ar 31 Ionawr 2022. Hoffwn ddiolch i John am ei gyfraniad i sefydlu a datblygu AaGIC, ac am ei wasanaeth rhagorol i'r GIG yng Nghymru. Dymunwn iechyd da a hapusrwydd iddo yn ei ymddeoliad.

Yn ystod mis Rhagfyr, cadeiriais y broses Penodiadau Cyhoeddus i benodi dau Aelod Bwrdd newydd ar gyfer AaGIC. Yr wyf yn falch o adrodd bod Jonathan Morgan wedi'i benodi gan y Gweinidog i wasanaethu fel Aelod Annibynnol yn AaGIC am gyfnod o bedair blynedd. Yr wyf yn falch o groesawu Jonathan i gyfarfod y Bwrdd heddiw.

Drwy fis Ionawr rwyf wedi cynnal a chwblhau adolygiadau canol blwyddyn gyda'n Haelodau Annibynnol.

Llongyfarchiadau hefyd i Julie Rogers, sydd bellach wedi llwyddo i ddod yn Gyfarwyddwr Datblygu'r Gweithlu a'r Sefydliad, a'r Dirprwy Brif Weithredwr. Croesawn hefyd Rhiannon Beckett fel ein Cyfarwyddwr Cyllid Dros Dro.

Yng nghyfarfod Grŵp Cymheiriaid Cadeiryddion mis Ionawr, roeddwn yn gallu rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i gydweithwyr am waith AaGIC ar olyniaeth arweinyddiaeth. Cawsom gyflwyniad rhagorol hefyd ar y farchnad lafur cyn ac ar ôl y pandemig yr wyf wedi'i rhannu ag Aelodau'r Bwrdd.

Yr wyf wedi cyfarfod â Mick Gianassi, Cadeirydd Gofal Cymdeithasol Cymru, i drafod cydweithio ac ym mis Rhagfyr cynhaliwyd Sesiwn Ddatblygu ar y Cyd a oedd yn canolbwyntio ar Strategaeth y Gweithlu Iechyd Meddwl. Yr wythnos

English Cefnys
01/26/2022 08:55:41

hon, ynghyd â Heidi Phillips, mynychais gyfarfod cyntaf Grŵp Aelodau Annibynnol Cymru Gyfan sydd â diddordeb yn yr Agenda Iechyd Digidol.

Hoffwn ddiolch yn fawr iawn i'n staff am eu hymroddiad a'r ffordd y mae ein gwaith wedi parhau'n gyflym ar draws ein hagendâu. Mae sawl aelod o staff hefyd wedi cefnogi'r ymdrechion i frechiadau atgyfnerthu. I rai sy'n gweithio gartref, mae wedi bod yn amser heriol, ac rwy'n edrych ymlaen yn fawr at weld pryd y gallwn i gyd ddod yn ôl i Dŷ Dysgu yn ddiogel wrth i ni ailosod model hybrid o weithio. Diolch Tîm AaGIC.

3. ADRODDIAD YR IS-GADEIRYDD

Yn gynnar ym mis Rhagfyr, cyfarfu Is-gadeiryddion sefydliadau'r GIG â'r Gweinidog dros lechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol, a oedd yng nghwmni'r Dirprwy Weinidogion dros lechyd Meddwl a Gofal Cymdeithasol. Diolchodd y Gweinidog i'r holl staff am eu cyfraniad parhaus i'r frwydr i oresgyn y Pandemig a chyhoeddodd arian ychwanegol i gynorthwyo'r GIG yn ystod y misoedd nesaf. Trafodwyd amrywiaeth o faterion gan gynnwys y gwaith partneriaeth rhagorol yng Nghymru, y ffocws cynyddol ar atal a manteision digideiddio, y Strategaeth Gweithlu Iechyd Meddwl y mae AaGIC yn ei harwain, a pherthynas â Gofal Cymdeithasol. Pryder penodol oedd y galw cynyddol am Wasanaethau Iechyd Meddwl a rhannwyd a thrafodwyd ymatebion i'r galw hwn.

Ym mis Rhagfyr a mis Ionawr, mynychais gyfarfodydd rheolaidd Is-gadeiryddion lle cawsom sesiynau briffio ar y contract meddygon teulu newydd, gan gynnwys gwell mynediad at Ofal Sylfaenol, pwysigrwydd dull integredig o ddarparu gwasanaethau iechyd meddwl y mae'n rhaid iddynt gynnwys asiantaethau megis Tai, a chyflwyniad ar Werth mewn lechyd gan Ganolfan Gwerth mewn lechyd Cymru.

Rwyf wedi bod yn cynrychioli Is-gadeiryddion yng Ngrŵp Gorchwyl a Gorffen y Gweinidog ar les emosiynol ac iechyd meddwl gyda phwyslais ar blant a phobl ifanc. Yn ddiweddar, mae'r grŵp wedi datblygu Dull Ysgol Gyfan sy'n cynnwys yr holl asiantaethau perthnasol, gan gynnwys lechyd. Yn y cyfarfod ym mis Rhagfyr, nododd y Gweinidogion y bydd y Grŵp yn dod yn Fwrdd Goruchwyllo Gweinidogion, a gwahoddir AaGIC i ymuno fel aelod, o ystyried pwysigrwydd materion yn ymwneud â'r gweithlu.

Yn olaf, dyma fy adroddiad is-gadeirydd diwethaf i'r Bwrdd, gan fod fy nghyfnod fel Aelod Annibynnol yn dod i ben ar 31 Ionawr 2022. Bu'n ffrainc cael gwasanaethu ar Fwrdd AaGIC am y pedair blynedd diwethaf, a hoffwn ddiolch i bawb yn AaGIC ac anfon fy nymuniadau gorau atoch i gyd wrth i chi barhau i ddatblygu gweithlu'r GIG er budd ein cleifion.

4. GWEITHREDU'R CADEIRYDD

Gweithredu'r Cadeirydd

Cymerwyd Camau Gweithredu'r Cadeirydd ar 25 Tachwedd 2021 i'r Bwrdd gymeradwyo mabwysiadu'r argymhellion sy'n deillio o adroddiad 'Rheoli Goblygiadau Cyflog Rolau Aml-Broffesiynol' a ystyriwyd gan y Pwyllgor Taliadau a Thelerau Gwasanaeth ar 25 Tachwedd 2021. Yn unol â Rheolau Sefydlog AaGIC, cynhaliwyd Camau Gweithredu'r Cadeirydd gan y Cadeirydd a'r Prif Weithredwr ar ôl ymgynghori'n gyntaf â dau Aelod Annibynnol.

Cadarnhau

Gofynnir i'r Bwrdd gadarnhau Camau Gweithredu'r Cadeirydd a gymerwyd ar 25 Tachwedd 2021 i'r Bwrdd gymeradwyo mabwysiadu'r argymhellion sy'n deillio o'r adroddiad 'Rheoli Goblygiadau Cyflog Rolau Aml-broffesiynol' a ystyriwyd gan y Pwyllgor Taliadau a Thelerau Gwasanaeth ar 25 Tachwedd 2021.

Llywodraethu a Sicrwydd			
Cyswllt â nodau strategol Cynllun Tymor Canolog Integredig <i>(✓ os gwelwch yn dda)</i>	Nod Strategol 1: Arwain cynlluniad, datblygiad a lles gweithlu cymwys, cynaliadwy a hyblyg i gefnogi'r broses o gyflawni 'Cymru Iachach'	Nod Strategol 2: Gwella ansawdd a hygyrchedd addysg a hyfforddiant i holl staff gofal iechyd gan sicrhau ei bod yn bodloni anghenion y dyfodol	Nod Strategol 3: Gweithio gyda phartneriaid i ddylanwadu ar newid diwylliannol o fewn GIG Cymru trwy feithrin arweinyddiaeth dosturiol a chyfunol ar bob lefel
	✓	✓	✓
	Nod Strategol 4: Datblygu'r gweithlu i gefnogi'r gwaith o ddarparu diogelwch ac ansawdd.	Nod Strategol 5: Bod yn esiampl-gyflogwr ac yn lle gwyh i weithio	Nod Strategol 6: Cael ein cydnabod fel partner, dylanwadwr ac arweinydd rhagorol.
	✓	✓	✓
Ansawdd, Diogelwch a Phrofiad y Claf			
Nid oes unrhyw faterion ansawdd uniongyrchol, diogelwch cleifion a phrofiad yn ymwneud â'r adroddiad hwn.			
Goblygiadau Ariannol			
Nid oes unrhyw oblygiadau ariannol uniongyrchol i'r adroddiad hwn.			
Goblygiadau Cyfreithiol (gan gynnwys asesiad cydraddoldeb ac amrywiaeth)			
Nid oes unrhyw oblygiadau cyfreithiol uniongyrchol i'r adroddiad hwn.			
Goblygiadau Staffio			
Nid oes unrhyw oblygiadau staffio uniongyrchol i'r adroddiad hwn.			
Goblygiadau Hirdymor (gan gynnwys effaith Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015)			
Bydd yr ystod o weithgareddau a amlinellir yn yr adroddiad yn cyfrannu at ddull AaGIC o ymdrin â Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol. Fodd bynnag, bydd y cyfraniadau'n benodol i bob un o'r meysydd unigol a drafodir mewn trosolwg yn yr adroddiad hwn.			
Hanes yr Adroddiad	d/d		

Atodiadau	d/d
------------------	-----

English Catherine
01/26/2022 08:55:41



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Addysg a Gwella Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

Dyddiadau Cyfarfodydd:	27 Ionawr 2022	Eitem ar yr agenda	2.2
Teitl yr Adroddiad	Adroddiad y Prif Weithredwr – Ionawr 2022		
Awdur yr Adroddiad	Dafydd Bebb, Ysgrifennydd y Bwrdd		
Noddwr yr Adroddiad	Alex Howells, Prif Weithredwr		
Cyflwynir gan	Alex Howells, Prif Weithredwr		
Rhyddid Gwybodaeth	Ar agor		

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

ADRODDIAD Y PRIF WEITHREDWR – IONAWR 2022

1. CYFLWYNIAD

Ers cyfarfod ffurfiol diwethaf y Bwrdd, rydym wedi profi ton COVID Omicron, a oedd yn ei gwneud yn ofynnol i'r GIG ailffocysu cynlluniau darparu gwasanaethau a gwneud newidiadau brys i'r rhaglen frechu yn ystod mis Rhagfyr. Mae gwasanaethau'r gweithlu wedi bod yn her allweddol yn ystod y cyfnod hwn o ystyried y galwadau ychwanegol, ynghyd ag effaith uniongyrchol COVID ar lefelau salwch. Er bod arwyddion cadarnhaol yn ystod yr wythnos ddiwethaf bod achosion yn sefydlogi, mae'r system iechyd a gofal yn parhau i fod o dan bwysau sylweddol. Yn AaGIC rydym wedi gwneud newidiadau hanfodol i'n model gweithredu yn ystod y cyfnod hwn ac wedi cefnogi ein staff i gynorthwyo gyda'r rhaglen frechu. Lle bo'n bosibl, rydym wedi lleihau gweithgareddau ymgysylltu a busnesau nad ydynt yn hanfodol yn unol â gweddill y GIG. Gall hyn barhau i effeithio ar ein cynlluniau yn ystod Ch4.

2. GWEITHGAREDDAU ALLWEDDOL

- **Cyfarfod y Cydbwyllgor Gweithredol (JET)**

Cynhaliwyd cyfarfod JET canol blwyddyn gyda Llywodraeth Cymru ar 7 Rhagfyr, a rhannwyd yr adborth gydag Aelodau'r Bwrdd. Roedd yn sesiwn adeiladol iawn ac yn gyfle da i drafod rhai o'r rhaglenni gwaith strategol yr ydym yn eu datblygu mewn meysydd polisi allweddol, a fydd yn hanfodol i'r broses adfer ac ailosod.

- **Cymeradwyo Cynllun Addysg a Hyfforddiant gwerth £260m**

Rydym bellach yn gweithredu'r cynigion yn y Cynllun Addysg a Hyfforddiant ar gyfer 2022/23, a gymeradwywyd gan y Gweinidog Iechyd a Gofal Cymdeithasol ym mis Tachwedd. Bydd y Bwrdd yn cofio y bydd hyn yn arwain at gynnydd pellach a mwy o fuddsoddiad mewn hyfforddiant gofal iechyd proffesiynol yng Nghymru.

Mae gwaith ar y cynllun 23/24 ar ddechrau, a chaiff hyn ei lywio gan ein gwaith hanfodol ar leoliadau clinigol a datblygiadau strategol eraill megis y cynllun gweithlu iechyd meddwl y cyfeirir ato uchod, datblygu cynllun y gweithlu nyrsio a'n fframwaith addysg a hyfforddiant sylfaenol a chymunedol.

- **Datblygu'r Cynllun Gweithlu Iechyd Meddwl Strategol**

Rhoesom yr wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd am ein gwaith i ddatblygu Cynllun Gweithlu Iechyd Meddwl Strategol yn ein cyfarfod diwethaf a chawsom gyfle i drafod hyn yn y sesiwn bwrdd ar y cyd â Gofal Cymdeithasol Cymru ym mis Rhagfyr. Ers hynny, rydym wedi bod yn datblygu dogfen ymgynghori sy'n nodi'r camau a awgrymir i'w cynnwys yn y cynllun. Disgwylir i'r broses ymgynghori ddechrau ar 1 Chwefror am gyfnod o 8 wythnos a bydd yn cynnwys ystod o sesiynau briffio a gweithdai yn ogystal ag ymatebion i'r ddogfen ei hun.

- **Cam 2 yr Adolygiad Strategol**

Mae'r adolygiad o'n gwaith comisiynu ar ôl cofrestru ar y gweill, a derbyniodd y Pwyllgor Addysg yr wybodaeth ddiweddaraf yn ei gyfarfod ym mis Ionawr. Mae'r

English Catherine
01/26/2022 15:55:41

meysydd cyntaf yn cynnwys addysg a hyfforddiant ar gyfer ein Gweithwyr Cymorth Gofal Iechyd Band 4 a rôl newydd Cymdeithion Clinigol mewn Seicoleg Gymhwysol. Mae hwn yn gyfle gwyb i ddiogelu'r rhaglenni rydym yn eu comisiynu at y dyfodol a sicrhau eu bod yn darparu'r setiau sgiliau a'r cymwyseddau sydd eu hangen ar ein gweithwyr proffesiynol i ddarparu gofal rhagorol.

- **Datblygu'r Cynllun Tymor Canolig Integredig (IMTP)**

Dywedodd Llywodraeth Cymru fod y dyddiad cyflwyno ar gyfer y Cynllun Tymor Canolig Integredig wedi'i ymestyn i 31 Mawrth mewn ymateb i bwysau COVID. O ystyried hyn, bydd drafft cyntaf y Cynllun Tymor Canolig Integredig yn cael ei ystyried yn fanwl yn Sesiwn Datblygu'r Bwrdd ym mis Chwefror. Mae'r gwaith o ddatblygu'r cynllun yn mynd rhagddo'n dda fel yr amlinellir yn y papur diweddarau ar yr agenda heddiw, gyda rhai cyfarfodydd ymgysylltu allweddol cyn ein trafodaeth ym mis Chwefror.

- **Penodiadau Newydd**

Rwy'n falch iawn o gadarnhau penodiad Julie Rogers yn Gyfarwyddwr y Gweithlu a Datblygu Sefydliadol ac yn Ddirprwy Brif Weithredwr AaGIC. Bydd y Bwrdd yn ymwybodol bod Julie wedi bod yn ymgymryd â'r rôl ar drefniant seondiad o Lywodraeth Cymru ers sefydlu AaGIC. Yn ogystal, rydym wedi croesawu Rhiannon Beckett i'r Timau Gweithredol fel Cyfarwyddwr Cyllid Dros Dro o 1 Ionawr.

- **Cyllid**

Mae papur sy'n amlinellu sefyllfa mis naw ar yr agenda. Mae sefyllfa ariannol AaGIC ar fis naw (Rhagfyr) yn danwariant o £912,069.

Rydym yn parhau i weithio'n agos gyda Llywodraeth Cymru i ddefnyddio'r tanwariant sydd gennym ac i gefnogi buddsoddiad mewn gweithgareddau ychwanegol i gefnogi ein Cynlluniau Chwarterol. Yn amlwg, mae'r pwysau COVID dros y ddau fis diwethaf wedi cael effaith bellach ar rai o'n cynlluniau gwariant ar gyfer Ch4 yn benodol.

- **Risg**

Ystyrir y Gofrestr Risg Gorfforaethol i'w nodi yn y Bwrdd heddiw. Ar hyn o bryd mae deg risg ar y Gofrestr Risg Gorfforaethol, ac asesir un ohonynt yn goch: Seiberddiogelwch

3. ARGYMHELLIAD

Gofynnir i'r Bwrdd **nodi'r** adroddiad hwn.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Llywodraethu a Sicrwydd			
Cysylltiad â nodau strategol Cynllun Tymor Canolig Integredig (rhowch ✓)	Nod Strategol 1: Arwain y gwaith o gynllunio, datblygu a llesiant gweithlu cymwys, cynaliadwy a hyblyg i gefnogi'r gwaith o ddarparu 'Cymru Iachach'	Nod Strategol 2: Gwella ansawdd a hygyrchedd addysg a hyfforddiant ar gyfer yr holl staff gofal iechyd gan sicrhau ei fod yn diwallu anghenion y dyfodol	Nod Strategol 3: Gweithio gyda phartneriaid i ddylanwadu ar newid diwylliannol o fewn GIG Cymru drwy feithrin gallu arweinyddiaeth dosturiol a chyfunol ar bob lefel
	✓	✓	✓
	Nod Strategol 4: Datblygu'r gweithlu i gefnogi'r gwaith o ddarparu diogelwch ac ansawdd	Nod Strategol 5: Bod yn gyflogwr enghreifftiol ac yn lle gwych i weithio	Nod Strategol 6: Cael eich cydnabod fel partner, dylanwadwr ac arweinydd rhagorol
	✓	✓	✓
Ansawdd, Diogelwch a Phrofiad y Cleifion			
Nid oes unrhyw faterion o ran ansawdd, diogelwch cleifion a phrofiad uniongyrchol yn ymwneud â'r adroddiad hwn.			
Goblygiadau Ariannol			
Nid oes unrhyw oblygiadau ariannol uniongyrchol i'r adroddiad hwn.			
Goblygiadau Cyfreithiol (gan gynnwys asesiad cydraddoldeb ac amrywiaeth)			
Nid oes unrhyw oblygiadau cyfreithiol uniongyrchol i'r adroddiad hwn.			
Goblygiadau Staffio			
Nid oes unrhyw oblygiadau staffio uniongyrchol yn yr adroddiad hwn			
Goblygiadau Tymor Hir (gan gynnwys effaith Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015)			
Bydd yr ystod o weithgareddau a amlinellir yn yr adroddiad yn cyfrannu at ymagwedd AaGIC tuag at Ddeddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol. Fodd bynnag, bydd y cyfraniadau'n benodol i bob un o'r meysydd unigol a gwnmpesir yn y trosolwg yn yr adroddiad hwn.			
Hanes Adroddiad	yr	Cyflwynir adroddiad y Prif Swyddog Gweithredol ym mhob sesiwn Bwrdd agored a gynhelir unwaith bob dau fis.	
Atodiadau		Amh.	



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Addysg a Gwella Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

Dyddiad y Cyfarfod	27 Ionawr 2022	Eitem ar yr agenda	3.1
Teitl yr Adroddiad	Diweddariad ar Ddatblygiad y Cynllun Tymor Canolig Integredig (IMTP) (2022-25)		
Awdur yr Adroddiad	Jane Powell, Partner Busnes Cynllunio a Marie-Claire Griffiths, Cyfarwyddwr Cynorthwyol Cynllunio a Pherfformiad		
Noddwr yr Adroddiad	Nicola Johnson, Cyfarwyddwr Cynllunio a Pherfformiad		
Cyflwynir gan	Nicola Johnson, Cyfarwyddwr Cynllunio a Pherfformiad		
Rhyddid Gwybodaeth	Ar agor		
Pwrpas yr Adroddiad	Mae'r papur hwn yn cyflwyno'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd ers yr adroddiad diwethaf a chrynodeb o'r camau nesaf i osod terfyn ar yr Cynllun Tymor Canolig Integredig.		
Materion Allweddol	Mae Llywodraeth Cymru wedi hysbysu holl sefydliadau'r GIG, o ystyried pwysau a heriau'r system a achosir gan yr ymchwydd a ragwelir yn achosion Omicron a'r effaith ar y gwasanaeth a'r gweithlu. Mae'r dyddiad cau ar gyfer cyflwyno Cynlluniau Tymor Canolig Integredig wedi'i ymestyn i 31 Mawrth. Mae cwblhau ein Cynllun Tymor Canolig Integredig ar y trywydd iawn i gwrdd â'r dyddiad cau hwn.		
Angen Gweithredu Penodol <i>(rhowch un ✓ yn unig)</i>	Gwybodaeth	Trafodaeth	Sicrwydd
			✓
Argymhellion	Gofynnir i Aelodau'r Bwrdd: • Nodi ymestyn cyflwyniad y Cynllun Tymor Canolig Integredig (2022-25) i Lywodraeth Cymru ar 31 Mawrth ac amserlen gymeradwyo ddiwygiedig y Bwrdd. • Nodi'r diweddariad ar ddatblygiad y Cynllun Tymor Canolig Integredig a bod cwblhau'r Cynllun ar y trywydd iawn i fodloni'r dyddiad cau ddiwygiedig i gyflwyno IMTP y gellir ei gymeradwyo.		

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

DIWEDDARIAD AR DDATBLYGIAD Y CYNLLUN TYMOR CANOLIG INTEGREDIG (2022-25)

1. CYFLWYNIAD

Mae'r papur hwn yn cyflwyno diweddariad byr i'r Bwrdd ers yr adroddiad diwethaf a chrynodeb o'r camau nesaf.

Mae Llywodraeth Cymru wedi hysbysu holl sefydliadau'r GIG, o ystyried pwysau a heriau'r system a achosir gan yr ymchwydd a ragwelir yn achosion Omicron a'r effaith ar y gwasanaeth a'r gweithlu. Mae'r dyddiad cau ar gyfer cyflwyno Cynlluniau Tymor Canolig Integredig wedi'i ymestyn i 31 Mawrth. Mae cwblhau ein Cynllun Tymor Canolig Integredig ar y trywydd iawn i gwrdd â'r dyddiad cau hwn.

2. CEFNDIR

Ym mis Medi, adnewyddodd y Bwrdd ein chwe Nod Strategol (gweler Atodiad 1) drwy fyfyrio ar ein gweledigaeth, ein pwrpas a'n swyddogaethau yng nghyd-destun *Strategaeth y Gweithlu ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol*, Blaenoriaethau'r Gweinidogion a'r Nodau Lles. Mae gennym hefyd ran gref i'w chwarae yn yr economi sylfaenol, gwella cydraddoldeb, defnydd o'r Gymraeg a'r ddyletswydd economaidd-gymdeithasol. O fewn y cyd-destun hwn, mae'r Cynllun Tymor Canolig Integredig yn nodi ein cynlluniau i gyflawni ein hagenda strategol dros y tair blynedd nesaf yn ogystal â chefnogi ailosod ac adfer y system yn dilyn y pandemig.

Datblygwyd ein Cynllun drwy ymgysylltu â'n uwch arweinwyr a staff ehangach. Mae'n seiliedig ar y gwaith cynllunio sylweddol sydd wedi'i wneud ers i'r sefydliad ddod i fodolaeth, gan gynnwys yr ymgysylltiad helaeth o ran Strategaeth y Gweithlu. Fel y trafodwyd yn Sesiwn Datblygu'r Bwrdd ym mis Rhagfyr, rydym hefyd wedi ystyried ein cynnydd da wrth gyflawni ein Cynllun Blynyddol 2021/22, yr hyn a ddysgwyd o'r pandemig, blaenoriaethau'r system ar gyfer ailosod ac adfer a'n hymgysylltiad â holl sefydliadau eraill y GIG.

3. Y CYNLLUN

Mae drafft gweithredol o'r Cynllun Tymor Canolig Integredig wedi cael ei rannu gydag aelodau'r Bwrdd er mwyn rhoi sylwadau arno, ac mae crynodeb o'r hyn a fydd yn wahanol ymhen tair blynedd wedi'i gynnwys yn y Cynllun Tymor Canolig Integredig ar un Dudalen (Atodiad 1). Mae Nodau ac Amcanion Strategol ein Cynllun Tymor Canolig Integredig yn cefnogi'r gwaith o gyflawni saith thema Strategaeth y Gweithlu a'n gweledigaeth a'n pwrpas sefydliadol i gyflawni'r nod o weithlu iechyd a gofal cynaliadwy, ymgysylltiol, cymwys a hyderus.

Erbyn diwedd 2025, byddwn wedi gwella cynaliadwyedd a llesiant gofal y gweithlu mewn meysydd gwasanaeth allweddol drwy ddatblygu a darparu atebion gweithlu ar gyfer nyrsio, fferylliaeth a deintyddiaeth yn ogystal â gweithredu cynllun y gweithlu iechyd meddwl sy'n cael ei ddatblygu yn 2021/22. Dyma'r tro cyntaf i'r dull gwasanaeth cyfan hwn gael ei fabwysiadu yng Nghymru. Byddwn hefyd wedi gwella cynllunio gweithlu strategol GIG Cymru drwy feithrin capasiti a gallu, gan ategu data'r gweithlu a deallusrwydd a dadansoddeg. Byddwn hefyd wedi cefnogi'r gweithlu presennol i ymdopi â newid ac i weithio mewn modelau gwasanaeth newydd drwy ein Hamcanion Strategol Datblygiad Proffesiynol Parhaus, addysg a llesiant.

Mae'r Amcanion hyn yn arbennig o bwysig oherwydd, yn ystod ein cyfnod ymgysylltu, nododd holl sefydliadau'r GIG am newid strategol parhaus i wasanaethau, yn ogystal ag effeithiau'r pandemig a heriau ailosod ac adfer. Mae ein cynlluniau rhaglen Arweinyddiaeth Dosturiol yn bwysig yn y cyd-destun hwn; dros y tair blynedd nesaf, byddwn wedi parhau i feithrin gallu a medrusrwydd ar bob lefel i arwain mewn amgylchedd hynod gymhleth a heriol. Fel rhan o'r hyn a ddysgwyd o'r pandemig, nododd holl sefydliadau'r GIG hefyd fod mwy o ffocws ar ddatblygiad sefydliadol, diwylliant, arweinyddiaeth, llesiant y gweithlu a gwytnwch, ac mae ein rhaglen Arweinyddiaeth ac Olyniaeth yn darparu'r fframwaith cenedlaethol y maent yn ei ddefnyddio yn eu gwaith lleol.

Mae ein cynlluniau strategol wedi'u hategu gan ein buddsoddiad sylweddol mewn addysg a hyfforddiant, ac mae'r Cynllun Tymor Canolig Integredig yn disgrifio'r buddsoddiad cynyddol parhaus yn y maes hwn, y rhagwelir y bydd yn parhau dros y tair blynedd nesaf. Drwy'r Adolygiad Strategol o Gomisiynu Addysg i Weithwyr Iechyd Proffesiynol, byddwn wedi cwblhau llawer o'n gwaith i foderneiddio'r gweithlu a manteisio i'r eithaf ar ein heffaith fel rhan o'r economi sylfaenol. Bydd moderneiddio addysg a hyfforddiant i gefnogi gofal o safon mewn modelau gwasanaeth newydd hefyd wedi datblygu mewn meddygaeth (wedi'i lywio gan raglen Meddyg y Dyfodol), fferylliaeth ac optometreg. Mae'r Cynllun hefyd yn disgrifio tair blynedd nesaf y prif raglenni newid proffesiynol strategol ar gyfer y Gwyddorau Gofal Iechyd a Gweithwyr Proffesiynol Perthynol i Iechyd a rhaglen waith y Ddeddf Staffio Nyrsio i wella safonau ac ansawdd gofal.

Mae ein cynlluniau'n adlewyrchu'r egwyddorion sy'n sail i'n comisiynu a'n darpariaeth o addysg a hyfforddiant gofal iechyd, a thrwy'r swyddogaethau hyn, dros y tair blynedd nesaf, byddwn wedi gwella ansawdd, cydraddoldeb a chynhwysiant, y Gymraeg a llythrennedd digidol. Yn ogystal, byddwn wedi gwella recriwtio a chadw staff drwy hyrwyddo gyrfaedd, addysg a hyfforddiant yng Nghymru, yn ogystal â chymell hyfforddiant yng Nghymru drwy ddiwygio'r modelau cyllido.

Ein Cynllun Tymor Canolig Integredig yw ein cynllun unigol i gefnogi'r system i ailosod ac adfer wedi'r pandemig ac i gyflawni ein Nodau Strategol. Rydym yn ymwneud yn fawr â chefnogi'r blaenoriaethau gwasanaeth cenedlaethol a'r rhaglenni adfer, ac ymhen tair blynedd byddwn wedi gwella seilwaith addysgol gofal sylfaenol yn sylweddol i gefnogi'r model gofal sylfaenol ar gyfer Cymru. Byddwn hefyd yn cyfrannu at wella canlyniadau goroesi cancer drwy ein gwaith ar ailgynllunio, addysg a hyfforddiant y gweithlu ym maes cancer ar draws ystod o wasanaethau (endosgopi, delweddu, patholeg a'r llwybr cancer sengl). Byddwn hefyd wedi darparu addysg i hyrwyddo gweithlu gofal critigol hyblyg a medrus ac wedi cyflawni blaenoriaethau gweithlu, hyfforddiant a datblygu'r Rhaglen Gofal Brys ac Argyfwng genedlaethol.

Fel corff cenedlaethol y system weithlu, rydym hefyd yn fodel rôl, ac mae'r Cynllun yn disgrifio ein cynlluniau manwl i gael gweithlu hapus, cynhwysol a llawn cymhelliant gyda mwy o allu i siarad Cymraeg. Byddwn hefyd wedi ymgorffori ein dull tuag at ddatgarboneiddio ac ymchwil ac arloesi. Fel sefydliad GIG strategol sydd â Chynllun Tymor Canolig Integredig cyffrous a diddorol i ddarparu gweithgareddau Busnes fel Aferol helaeth yn ogystal, mae'n hanfodol ein bod yn fedrus wrth weithio mewn partneriaeth yn ogystal â defnyddio arferion gorau mewn ffyrdd digidol o weithio. Dros y tair blynedd nesaf, byddwn yn hyrwyddo hyfforddiant digidol yn ogystal â symud i

fod yn sefydliad sy'n cael ei yrru gan ddata. Byddwn hefyd yn canolbwyntio ar ein partneriaethau gyda'r sector addysg.

4. CWBLHAU'R CYNLLUN TYMOR CANOLIG INTEGREDIG

4.1 Cyfathrebu ac Ymgysylltu

Bydd drafft gweithredol y Cynllun Tymor Canolig Integredig yn cael ei drafod gyda'r Grŵp Cyfeirio Rhanddeiliaid ac Arweinwyr Polisi Llywodraeth Cymru cyn cyflwyno'r drafft terfynol i'r Bwrdd ym mis Chwefror. Mae gwaith ar y gweill hefyd i alinio ein cynlluniau manwl â Chydweithrediad Iechyd GIG Cymru, a byddwn yn adnewyddu'r Memorandwm Dealltwriaeth rhwng ein dau sefydliad erbyn 31 Mawrth 2022.

4.2 Cwblhau'r Amcanion Strategol

Mae angen trafodaeth bellach ar rai amcanion er mwyn egluro manylion – patholeg, partneriaethau addysg a'r system rheoli dysgu.

4.3 Set Ddata Sylfaenol

Ar adeg ysgrifennu, nid yw'r templed isafswm data cenedlaethol (MDS) wedi dod i law eto gan Lywodraeth Cymru. Nid yw llawer o'r MDS yn berthnasol i AaGIC, ond byddwn yn cwblhau'r meysydd sy'n berthnasol i'w cylchredeg gyda'r Cynllun Tymor Canolig Integredig terfynol i'r Bwrdd i'w cymeradwyo ym mis Mawrth.

4.4 Ein Gallu i Gyflawni

Mae gwaith ar y gofynion o ran capasiti i gyflawni'r Cynllun Tymor Canolig Integredig ar y gweill, ac mae gwaith pellach hefyd yn cael ei wneud ar agweddau strategol ein dull o reoli rhaglenni er mwyn gwella gwelededd a sicrwydd. Fel yr oedd yn digwydd y llynedd, ar ôl cytuno ar y Cynllun Tymor Canolig Integredig, bydd cynlluniau cyflawni penodol i'r Gyfarwyddiaeth yn cael eu cynhyrchu, a fydd yn galluogi timau i reoli, olrhain ac adrodd ar gynnydd cyflawni drwy'r fframwaith perfformiad.

Mae Llywodraeth Cymru wedi cyhoeddi Mesurau Gweinidogol Cyflawni Blaenoriaethol - Cam Un, a bydd y rhain yn cael eu cyfeirio atynt yn y Cynllun Tymor Canolig Integredig. Mae nifer fach o fesurau newydd y byddwn yn eu cynnwys yn ein hadroddiadau ar berfformiad sy'n ymwneud â Gofal Iechyd Seiliedig ar Werthoedd a Datgarboneiddio.

5. ALINIO'R CYNLLUN TYMOR CANOLIG INTEGREDIG A'R CYNLLUN ADDYSG A HYFFORDDIANT

Mae gwaith manwl wedi dechrau i fapio'r prosesau hanesyddol, ac mae manteision strategol a gweithredol yn dod i'r amlwg o alinio ein cynlluniau strategol ac addysg a hyfforddiant. Bydd papur yn amlinellu'r argymhellion yn cael ei gyflwyno i'r Tîm Gweithredol i'w ystyried ym mis Chwefror a bydd yn cael ei rannu â'r Bwrdd ym mis Mawrth.

6. Y CYNLLUN ARIANNOL

Bydd yr amserlen estynedig ar gyfer cyflwyno'r Cynllun Tymor Canolig Integredig yn rhoi cyfle i gysoni'r cynllun ariannol â'r dyraniad drafft ar gyfer AaGIC a ddisgwyllir gan Lywodraeth Cymru ddiwedd mis Ionawr. Bydd hyn yn galluogi adolygiad llawn o'r deunydd o gyllid rheolaidd ar draws cyllidebau o fewn AaGIC er mwyn sicrhau y gellir ei dddefnyddio orau i gefnogi amcanion strategol.

Bydd y broses gysoni hefyd yn galluogi coladu ac adolygu rhestr o gyllid nad yw'n rheolaidd ac addasiadau a ragwelir yn ystod y flwyddyn i'r dyraniad y mae'n ddefnyddiol cytuno arnynt mewn egwyddor â Llywodraeth Cymru yn gynnar.

Bydd y cynllun adnoddau'n cael ei ddrafftio wedi hynny a bydd angen ei gymeradwyo cyn y gellir uwchlwytho cyllidebau i'r cyfriflyfr ariannol a rhoi gwybod am sefyllfa mis 1 ar ddiwedd mis Ebrill.

7. LLYWODRAETHU A MATERION RISG

- Mae llythyr gan Gyfarwyddwr Cyffredinol Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol/Prif Weithredwr GIG Cymru (21 Rhagfyr 2021) wedi ymestyn y dyddiad cau ar gyfer cyflwyno'r Cynllun Tymor Canolig Integredig i 31 Mawrth 2022. Mae'n ofynnol i'r Prif Weithredwr ysgrifennu at y Cyfarwyddwr Cyffredinol i roi gwybod a oes modd cymeradwyo'r Cynllun erbyn diwedd mis Chwefror. Ni ddisgwylir unrhyw faterion gyda chymeradwyo Cynllun Tymor Canolig Integredig AaGIC.
- Mae'r Cynllun ar y trywydd iawn i'w gyflwyno yn unol â'r dyddiad cau hwn. Yr amserlen gymeradwyo yw:
 - Yn amodol ar drafodaeth yn Sesiwn Datblygu'r Bwrdd, bydd y Prif Weithredwr yn ysgrifennu Llythyr Atebolrwydd erbyn 15 Chwefror at Lywodraeth Cymru yn nodi'r bwriad i gyflwyno Cynllun Tymor Canolig Integredig y gellir ei gymeradwyo.
 - Cyflwyno'r Cynllun Tymor Canolig Integredig drafft i'r Bwrdd i'w ystyried yn Sesiwn Datblygu'r Bwrdd ar 24 Chwefror.
 - Bydd y Cynllun Tymor Canolig Integredig terfynol, gan gynnwys y Cynllun Ariannol, a'r Set Ddata Sylfaenol, ynghyd â'r Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb, yn cael eu cyflwyno i'w cymeradwyo'n ffurfiol gan y Bwrdd ar 31 Mawrth.
 - Bydd y Cynllun Tymor Canolig Integredig cymeradwy yn cael ei gyflwyno i Lywodraeth Cymru ar 31 Mawrth.
- Mae'r Cynllun Tymor Canolig Integredig yn parhau i gael ei oruchwylio gan y Grŵp Cynllunio Integredig ar y Cynllun Tymor Canolig a ddatblygwyd ar y cyd gan y Tîm Gweithredol.
- Nid yw'r templed Gosod Data Sylfaenol wedi dod i law eto gan Lywodraeth Cymru ond mae'r tîm yn barod i'w gwblhau pan ddaw.
- Nid yw'r Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb a ddatblygwyd ar gyfer Cynllun Blyneddol 2021/22 wedi newid yn sylweddol dros y deuddeg mis diwethaf ac felly mae'n cael ei adnewyddu i gefnogi cymeradwyaeth y Cynllun Tymor Canolig Integredig.
- Bydd y risgiau a'r materion sefydliadol y mae angen mynd i'r afael â nhw yn y Cynllun Tymor Canolig Integredig yn cael eu cynnwys yn y ddogfen derfynol.
- Mae'r goblygiadau ariannol a'r risgiau wedi'u cynnwys yn y cynllun ariannol.

8. ARGYMHELLIAD

Gofynnir i Aelodau'r Bwrdd:

- **Nodi** ymestyn cyflwyno'r Cynllun Tymor Canolig Integredig (2022-25) i Lywodraeth Cymru ar 31 Mawrth ac amserlen gymeradwyo'r Bwrdd diwygiedig.

- **Nodi'r** diweddariad ar ddatblygiad y Cynllun Tymor Canolig Integredig a bod cwblhau'r Cynllun ar y trywydd iawn i fodloni'r dyddiad cau diwygiedig i gyflwyno Cynllun Tymor Canolig Integredig y gellir ei gymeradwyo.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Llywodraethu a Sicrwydd			
Cysylltiad â nodau strategol y Cynllun Tymor Canolig Integredig (rhowch ✓)	Nod Strategol 1: Arwain y gwaith o gynllunio, datblygu a llesiant gweithlu cymwys, cynaliadwy a hyblyg i gefnogi'r gwaith o ddarparu 'Cymru Iachach'	Nod Strategol 2: Gwellu ansawdd a hygyrchedd addysg a hyfforddiant ar gyfer yr holl staff gofal iechyd, gan sicrhau ei fod yn diwallu anghenion y dyfodol.	Nod Strategol 3: Gweithio gyda phartneriaid i ddylanwadu ar newid diwylliannol o fewn GIG Cymru drwy feithrin gallu arweinyddiaeth dosturiol a chyfunol ar bob lefel
	✓	✓	✓
	Nod Strategol 4: Datblygu'r gweithlu i gefnogi'r gwaith o ddarparu diogelwch ac ansawdd.	Nod Strategol 5: Bod yn gyflogwr enghreifftiol ac yn lle gwych i weithio	Nod Strategol 6: Cael ein cydnabod fel partner, dylanwadwr ac arweinydd rhagorol
	✓	✓	✓
Ansawdd, Diogelwch a Phrofiad y Cleifion			
Mae ein cynlluniau'n gwella ansawdd, diogelwch a phrofiad cleifion drwy ddarparu gweithlu cynaliadwy, ymgysylltiol a chymwys.			
Goblygiadau Ariannol			
Bydd angen paratoi cynllun ariannol.			
Goblygiadau Cyfreithiol (gan gynnwys asesiad cydraddoldeb ac amrywiaeth)			
Mae dyletswydd gyfreithiol i gydymffurfio â Fframwaith Cynllunio GIG Cymru a pharatoi Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb (EqIA).			
Goblygiadau Staffio			
Mae'r cynllun capasiti yn cael ei baratoi i'w ystyried gan y tîm Gweithredol ym mis Chwefror.			
Goblygiadau Tymor Hir (gan gynnwys effaith Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015)			
Mae'r Cynllun Tymor Canolig Integredig yn dangos ein bod yn ystyried y gofyniad i gyflawni'r Nodau Lles a'r 5 ffordd o weithio.			
Hanes yr Adroddiad	Yr wybodaeth ddiweddaraf am ddatblygiad y Cynllun Tymor Canolig Integredig 2022-25 (16 Rhagfyr 2021)		
Atodiadau	Atodiad 1 - Cynllun Tymor Canolig Integredig ar un Dudalen 2022-25		

Atodiad 1 - Cynllun Tymor Canolig Integredig 2022-25 ar un Dudalen

Our Vision	
Transforming the workforce for a healthier Wales	
Our Purpose	
To develop a workforce that delivers excellent care to patients/service users and excellent population health	
Our Values	
Respect for all	Together as a team
Ideas that improve	
Our Six Strategic Aims	
1 To lead the planning, development and wellbeing of a competent, sustainable and flexible workforce to support the delivery of 'A Healthier Wales'	- Improved workforce aligned to the Nurse Staffing Act. - Improved oral health through a sustainable dental workforce. - A motivated, engaged and valued pharmacy workforce. - Improved access to flexible and good quality CPD. - Improved levels of engagement, motivation, wellbeing and satisfaction. - Better recruitment & retention of staff. - More sophisticated and intelligence led workforce planning.
2 To transform healthcare education and training to improve opportunity, access and population health	- Improved supply of a multi-professional workforce with enhanced skills - High-quality employment as part of the foundational economy. - High-quality education and training and access to high quality facilities and support. - Improved access to training and promotion of Wales as the place to TrainWorkLive. - Modernised funding models to incentivise training and education.
3 To work with partners to influence cultural change within NHS Wales through building compassionate and collective leadership capacity at all levels	- Leaders who prioritise health and wellbeing, building compassionate environments. - Robust aspiring executive talent pools and pipelines. - Confident clinical leaders able to lead transformational change. - High quality NHS Wales graduate and internship programmes. - Sustainable career pathways and pipelines of Workforce & OD professionals.
4 To develop national workforce solutions to support the delivery of national service priorities and high-quality patient care	- Improved quality and equity within Advanced Practice. - Improved infrastructure to meet the educational needs of primary care. - A sustainable mental health workforce with expertise to support the population. - Modernised workforce models to deliver service transformation. - Improved quality of outcome focussed services for the people of Wales - Improved cancer survival outcomes by addressing workforce barriers.
5 To be an exemplar employer and a great place to work	- A happy, inclusive and motivated workforce. - Diversity, equality and inclusion is promoted and actively supported. - Greater number of staff are able to speak welsh. - Embedded approaches to Biodiversity and decarbonisation - Research and Quality Improvement are key enablers - Improved cyber security and information governance
6 To be recognised as an excellent partner, influencer and leader	- Effective communication and engagement practices - Improved digital first experience for HEIW staff and stakeholders. - Accurate and real time reporting capability. - Stronger partnerships with the Education Sector
Fundamental to what we achieve	
Workforce Strategy for Health and Social Care Themes An Engaged, Motivated and Healthy Workforce Attraction and Recruitment Seamless Workforce Models Building a Digitally Ready Workforce Excellent Education and Learning Leadership and Succession Workforce Supply and Shape	A Healthier Wales The Wellbeing of Future Generations Ministerial Priorities National Clinical Framework Quality Framework Equality and Inclusion Decarbonisation Foundational Economy Reducing Health Inequalities Value Based Health Care Welsh Language

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Dyddiad y Cyfarfod	Ionawr 2022	Eitem ar yr Agenda	3.2
Teitl yr Adroddiad	Sefydlu Fframwaith Llywodraethu Ymchwil AaGIC		
Awdur yr Adroddiad	Dr Anton Saayman, Cyfarwyddwr Gwellu a Llywodraethu Addysg		
Noddwr yr Adroddiad	Yr Athro Pushpinder Mangat, Cyfarwyddwr Meddygol		
Cyflwynir gan	Yr Athro Pushpinder Mangat, Cyfarwyddwr Meddygol		
Rhyddid Gwybodaeth	Agored		
Pwrpas yr Adroddiad	Mae'r papur hwn yn gosod allan proses sefydlu seilwaith swyddogaethol ar gyfer llywodraethu ymchwil ar draws AaGIC (Fframwaith Llywodraethu Ymchwil a'r Grŵp Llywodraethu Ymchwil cysylltiedig) –		
Materion Allweddol	- Mae hyn yn gyflawniad allweddol sy'n tanategu Amcanion Strategol Cynllun Blynnyddol AaGIC 2021-2022 5.7 'Datblygu'r capasiti a'r gallu ar gyfer arfarnu, arloesi a chynnal gwaith ymchwil' 5.6 'Ymwreiddio capasiti a gallu Gwellu Ansawdd (GA) amlddisgyblaethol o fewn AaGIC'. (mae'r Amcanion Strategol hyn hefyd wedi'u cynnwys yn yr CTCI drafft) - Mae gwireddu gweledigaeth AaGIC yn dibynnu ar gyfres o egwyddorion, gan gynnwys 'Arwain y ffordd, drwy ddysgu, gwellu, ac arloesi parhaus'. - Mae blaenoriaethau AaGIC fel y'u diffinnir yn y CTCI yn dynodi gwneud penderfyniadau ar sail tystiolaeth, hyrwyddo arloesedd, mentrau newydd ac ymrwymiad i arfarnu'n barhaol, gwelliant ac ymchwil parhaus fel sylfaen ar gyfer gwasanaethau gofal iechyd hygyrch o ansawdd uchel yng Nghymru. - Dull cydgysylltiedig o ymdrin â gweithgarwch llywodraethu ymchwil sy'n cwmpasu Fframwaith a Grŵp Llywodraethu: - darparu mecanweithiau ar gyfer arolygiaeth sefydliadol o weithgarwch cysylltiedig; - yn darparu ar gyfer gweithgarwch wedi'i hysbysu gan arfer gorau gyda chynnydd mewn llywodraethiad, atebolrwydd am wariant cysylltiedig ac dangosiad o werth ychwanegol; - sicrhau ein bod yn cyflawni'n dyletswydd gofal i'n staff ac i'r rhai yr ydym yn gyfrifol am eu haddysg a'u hyfforddiant mewn perthynas â'n gweithgarwch ymchwil; - ein bod yn cyflawni'n cyfrifoldebau statudol, gan gynnwys rhai moesegol, o ran ein gweithgarwch ymchwil.		
	Gwybodaeth	Trafodaeth	Sicrwydd
			Cymeradwyaeth
			✓

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

SEFYDLU FFRAMWAITH LLYWODRAETHU YMCHWIL A GRŴP LLYWODRAETHU YMCHWIL AaGIC

1. CYFLWYNIAD

Prif rôl(au) AaGIC yw addysgu, datblygu a siapia'r gweithlu gofal iechyd yng Nghymru. Bwriad ei sefydlu oedd sicrhau bod gweithwyr gofal iechyd proffesiynol yn elwa ar ddull cydlynol, cyson o hyfforddi a moderneiddio'r gweithlu yn ogystal â'r sgiliau, gwybodaeth ac arbenigedd uwch y mae sefydliad o'r statws hwn yn eu darparu.

Yn hanfodol i danategu'r rôl hon fydd, yn benodol, cyflawniad Amcanion Strategol 5.7 y Cynllun Blynyddol—'Datblygu'r capasiti a'r gallu ar gyfer arfarnu, arloesi a chynnal gwaith ymchwil' a 5.6 'Ymwreiddio capasiti a gallu Gwella Ansawdd (GA) amlddisgyblaethol o fewn AaGIC'. Yn y CTCL drafft ar gyfer 22-25, mae cyflawniadau Blwyddyn 1 (2022-23) yn cynnwys 'Seilwaith swyddogaethol ar gyfer llywodraethu ymchwil ar draws AaGIC.'

Bydd Fframwaith Llywodraethu Ymchwil AaGIC yn alluogwr allweddol o ran amcanion sefydliadol a bydd yn sicrhau ein bod yn gwella ansawdd yn barhaus, yn helaethu'n prosesau ar gyfer buddsoddi yng ngweithlu GIG Cymru ac yn darparu'r sylfaen dystiolaeth ar gyfer y penderfyniadau a wnawn wrth gynllunio ar gyfer ein gweithlu presennol a'n gweithlu i'r dyfodol. Y mae hefyd yn allweddol i bennu'r effaith a gaiff ein gweithgarwch ar y gweithlu gofal iechyd, ymarfer ac yn y pen draw, gofal a diogelwch cleifion. Mae ymchwil ac arfarniad hefyd yn tanategu'r elfen Sicrwydd Ansawdd yn Fframwaith Ansawdd aml-broffesiynol AaGIC, sy'n llywio Cynlluniad Ansawdd mewn system i sicrhau addysg a hyfforddiant o ansawdd uchel.

2. CEFNDIR

Mae meithrin gallu ar gyfer ymchwil* yn cael ei gydnabod yn eang fel rhywbeth pwysig i ddarparu sylfaen gadarn ar gyfer cynllunio sefydliadol, gwneud penderfyniadau a gweithgarwch arfarnu mewn polisïau ac arferion sefydliadol. Mae'n allweddol felly i AaGIC ddarparu rhaglenni hyfforddiant cynaliadwy o ansawdd uchel sy'n cynrychioli gwerth am arian ac yn addasu i amgylcheddau addysgol cyfnewidiol. Mae gan AaGIC hefyd rôl o ran cyfrannu at gronfa wybodaeth y DU i sicrhau ymarfer yn seiliedig ar dystiolaeth sy'n arwain at welliannau yn ansawdd hyfforddiant y gweithlu gofal iechyd ac, yn y pen draw, gofal cleifion; mae ymrwymo i waith ymchwil yn tanategu hyn.

* Defnyddir y term 'ymchwil' yma i i'w gymhwyso i'r ymchwil a wneir fel arfer i lunio gwybyddiaeth newydd neu at ddiben penodol (megis ystyried ansawdd rhaglen hyfforddiant neu ddangos gwerth am arian), arfarnu neu wella ansawdd (gan gynnwys archwilio). a gweithgareddau arloesi AaGIC.

3. CYNNIG

Mae AaGIC yn annog ac yn cefnogi ei staff i gynnal ymchwil a chymryd rhan ynddo.

Felly mae'r Fframwaith Llywodraethu Ymchwil (**Atodiad 1**) yn darparu mecanwaith ar gyfer ystyried a rheoli effaith y gweithgarwch ymchwil hwn ar ein gweithrediadau, gan gynnwys mynediad at gyngor a chymorth ar gyfer cais adolygiad moesegol trwy Bwyllgor Moeseg Ysgol Feddygaeth Prifysgol Caerdydd.

Mae'r Fframwaith yn cwmpasu Cylch Gorchwyl ar gyfer Grŵp Llywodraethu Ymchwil AaGIC sy'n darparu arolygiaeth strategol a llywodraethiad ar gyfer yr holl faterion sy'n ymwneud â chyflawni gweithgarwch ymchwil AaGIC ac yn rheoli proses sy'n sicrhau bod y Grŵp yn adolygu'r holl gynigion ymchwil i bennu eu heffaith ar gyfranogwyr a'u hyfforddiant/ darpariaeth gwasanaeth; ac yn asesu'r manteision/risgiau posibl i AaGIC. Cyfarfu'r Grŵp ar 19^{eg} Hydref a 9^{fed} Rhagfyr 2021 ac y mae wedi amserlennu i gyfarfod yn ddeufisol wrth symud ymlaen.

Mae cysylltiad agos rhwng gweithgarwch y grŵp a gweithgarwch Cydweithrediaeth Arfarnu, Ymchwil, Gwellu ac Arloesi AaGIC ('ERIIC'), sydd hefyd yn elfen allweddol o'r llwybr llywodraethu ymchwil.

Grŵp cymheiriaid llywodraethu ymchwil yw ERIIC, sy'n cynrychioli holl ffrydiau gwaith AaGIC, a grŵp rhanddeiliaid staff a sefydlwyd i ysgogi trosglwyddiad gwybodaeth i danategu adeiladaeth gallu sefydliadol ar gyfer ymchwil.

4. MATERION LLYWODRAETHU A RISG

Mae'r Fframwaith Llywodraethu Ymchwil yn darparu mecanweithiau ar gyfer arolygiaeth sefydliadol o weithgarwch arfarnu, ymchwil, gwellu ac arloesi a dynesiad cydlynol at ymdrin ag allbwn a chyhoeddi academiaidd. Mae'n darparu ar gyfer gweithgarwch sy'n cael ei lywio gan arfer gorau gyda mwy o lywodraethu, atebolrwydd am wariant cysylltiedig ac dangosiad o werth ychwanegol.

Mae'r Fframwaith hefyd yn sicrhau'n bod yn cyflawni ein dyletswydd gofal i'n staff ac i'r rhai yr ydym yn gyfrifol am eu haddysg a'u hyfforddiant mewn perthynas â'n gweithgarwch ymchwil. Hefyd, ein bod yn cyflawni ein cyfrifoldebau statudol (e.e. Deddf Diogelu Data, 1998) gyda golwg ar y gweithgarwch ymchwil a'r data sydd yn ein meddiant.

Mae'r berthynas gysylltiedig â Phwyllgor Moeseg Ysgol Feddygaeth Prifysgol Caerdydd yn sicrhau bod gweithgarwch arfarnu ac ymchwil yn cael ei gynnal yn unol â threfniadau llywodraethu cenedlaethol gydag egwyddorion, gofynion a safonau cysylltiedig parthed gweithgarwch.

5. GOBLYGIADAU ARIANNOL

Nid oes unrhyw oblygiadau ariannol uniongyrchol i'r papur hwn. Mae goblygiadau ariannol i'r dyfodol sy'n ymwneud ag Amcanion Strategol 5.6 a 5.7 wedi'u hadlewyrchu yn y Cynllun ar Dudalen cysylltiedig a byddant yn cael eu hymgorffori i gynlluniad y gyllideb ar gyfer blwyddyn ariannol 2022/23.

6. ARGYMHELLIAD

Gofynnir i'r Bwrdd gymeradwyo'r dull o sefydlu seilwaith swyddogaethol ar gyfer llywodraethu ymchwil ar draws AaGIC.

Llywodraethu a Sicrwydd			
Cyswllt â nodau strategol y Cynllun Tymor Canolig Integredig <i>(✓os gwelwch yn dda)</i>	Nod Strategol 1: Arwain cynlluniad, datblygiad a lles gweithlu cymwys, cynaliadwy a hyblyg i gefnogi'r broses o gyflawni 'Cymru Iachach'	Nod Strategol 2: Gwella ansawdd a hygyrchedd addysg a hyfforddiant i holl staff gofal iechyd gan sicrhau ei bod yn bodloni anghenion y dyfodol	Nod Strategol 3: Gweithio gyda phartneriaid i ddylanwadu ar newid diwylliannol o fewn GIG Cymru trwy feithrin arweinyddiaeth dosturiol a chyfunol ar bob lefel
	✓	✓	
	Nod Strategol 4: Datblygu'r gweithlu i gefnogi'r gwaith o ddarparu diogelwch ac ansawdd.	Nod Strategol 5: Bod yn esiampl-gyflogwr ac yn lle gwych i weithio	Nod Strategol 6: Cael ein cydnabod fel partner, dylanwadwr ac arweinydd rhagorol.
	✓	✓	✓
Ansawdd, Diogelwch a Phrofiad y Claf			
Mae ymchwil yn alluogwr allweddol i sicrhau bod AaGIC yn gwella ansawdd yn barhaus, yn helaethu prosesau ar gyfer buddsoddi yng ngweithlu GIG Cymru ac yn darparu'r sail dystiolaeth ar gyfer cynllunio parthed y gweithlu presennol a gweithlu'r dyfodol. Mae hefyd yn allweddol i bennu'r effaith y mae gweithgarwch yn ei gael ar y gweithlu gofal iechyd, ymarfer ac yn y pen draw, gofal a diogelwch cleifion, a thrwy hynny gefnogi gweledigaeth AaGIC o 'Drawsnewid y gweithlu ar gyfer Cymru iachach'.			
Goblygiadau Ariannol			
Nid oes unrhyw oblygiadau ariannol uniongyrchol i'r papur hwn. Mae goblygiadau ariannol i'r dyfodol sy'n ymwneud ag Amcanion Strategol 5.6 a 5.7 wedi'u hadlewyrchu yn y Cynllun ar Dudalen cysylltiedig a byddant yn cael eu hymgorffori i gynlluniad y gyllideb ar gyfer blwyddyn ariannol 2022/23.			
Goblygiadau Cyfreithiol (gan gynnwys asesiad cydraddoldeb ac amrywiaeth)			
Mae'r Fframwaith Llywodraethu Ymchwil yn sicrhau ein bod yn cyflawni ein dyletswydd gofal i'n staff, ac i'r rhai yr ydym yn gyfrifol am eu haddysg a'u hyfforddiant mewn perthynas â'n gweithgarwch ymchwil. Hefyd, ein bod yn cyflawni ein cyfrifoldebau statudol a moesegol mewn perthynas â'n gweithgarwch ymchwil a'r data sy'n ein meddiant. Bydd Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb yn cael ei gynnal mewn perthynas â'r gwaith hwn.			
Goblygiadau Staffio			
Nid oes unrhyw oblygiadau staffio uniongyrchol i'r papur hwn. Mae goblygiadau staffio i'r dyfodol yn ymwneud ag Amcanion Strategol 5.6 a 5.7 wedi'u hadlewyrchu yn y Cynllun ar Dudalen cysylltiedig a byddant yn cael eu hymgorffori i achosion busnes ar gyfer blwyddyn ariannol 2022/23.			
Goblygiadau Hirdymor (gan gynnwys effaith Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015)			
Mae'r gweithgarwch arfaethedig yn gwneud cyfraniad allweddol i Weledigaeth a Nodau Strategol AaGIC 2020-23, yn arbennig felly ei uchelgais i feithrin arbenigedd a gallu ymhlith y gweithlu iechyd i ddarparu iechyd a gofal o'r radd flaenaf i bobl Cymru a'r anghenion a nodir yn 'Cymru Iachach' er budd cefnogi darpariaeth a gwelliant gwasanaethau. Mae'r amcan hwn yn bodloni 5 ffordd o weithio Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol gan ei fod yn dangos cynllunio hirdymor ar gyfer gwella ansawdd a helaethu ein prosesau ar gyfer buddsoddi yng ngweithlu GIG Cymru, ataliaeth o ran darparu'r sylfaen dystiolaeth ar gyfer penderfyniadau a wnawn wrth gynllunio ar gyfer a hyfforddi ein gweithlu presennol ac i'r dyfodol, a thrwy hynny wella diogelwch cleifion drwy hyfforddi'r gweithlu'n effeithiol a chyflwyno cyfleoedd cydweithredol yn nhermau gweithio gyda phartneriaid a rhanddeiliaid lluosog ar weithgarwch ymchwil.			

Hanes yr Adroddiad	Nid yw'r papur hwn wedi'i gyflwyno yn unman arall o'r blaen. Cymeradwywyd papur ar 'Sefydlu Cydweithrediaeth Arfarnu, Ymchwil, Gwella ac Arloesi AaGIC' gan Fwrdd AaGIC ac mae diweddariadau ar weithgarwch wedi'u darparu'n ddiweddarach i bwyllgorau a fforymau perthnasol.
Atodiadau	Atodiad 1 – Fframwaith Llywodraethu Ymchwil AaGIC (Fersiwn 1.2)

Atodiad 1 - Fframwaith Llywodraethu Ymchwil AaGIC (Fersiwn 1.2)



Fframwaith Llywodraethu Ymchwil

Fframwaith Llywodraethu Ymchwil

yn seiliedig ar Bolisi Llywodraethu Ymchwil y Sefydliad Cenedlaethol dros Ragoriaeth mewn Iechyd a Gofal (NICE) (Rhagfyr, 2018)

Addysg a Gwella Iechyd Cymru

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Rheoli Fersiynau

Fersiwn	Dyddiad	Awdur	Yn disodli	Sylwad(au)
1.0	10/10/21	Anton Saayman	-	Drafft cychwynnol i'w ystyried gan RGG
1.1	24/11/21	Caroline Groves	1.0	Diwygiwyd yn unol ag RGG M10/21
1.2	09/12/21	Caroline Groves	1.1	Wedi'i ddiwygio i gynnwys RGG ToR Fersiwn 1.3 a'i gymeradwyo gan RGG

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Cynnwys

ADRAN 1	8
Cefndir	8
Cyd-destun.....	8
Arfarniad.....	8
Gwella Ansawdd	8
 ADRAN 2	 9
Cyflwyniad	9
Cwmpas	9
Cyfrifoldebau	10
 ADRAN 3	 11
Gofynion (ar gyfer pob darn o weithgarwch ymchwil)	11
Cynigion ar gyfer ymchwil i'w gyflawni gan AaGIC (Math 1)	11
Datblygu'r cynnig ymchwil.....	11
Ymchwil yn cynnwys cyfranogwyr dynol	12
Cofrestru'r gweithgarwch ymchwil.....	12
Llywodraethu gwybodaeth	12
Adrodd ar ganlyniadau ymchwil	13
Camweinyddiad ymchwil.....	13
Gofynion ychwanegol ar gyfer mathau penodol o weithgarwch ymchwil	13
Prosiectau a gomisiynir gan AaGIC naill ai wedi'u hariannu'n uniongyrchol neu drwy gytundeb fframwaith (Math 2)	13
Prosiectau a ariennir yn allanol lle mae aelodau staff AaGIC yn brif ymgeiswyr neu'n gyd-ymgeiswyr (Math 3)	13
Cyfranogiad mewn prosiectau a gynhelir gan sefydliadau allanol (gan gynnwys Prifysgolion) lle mai AaGIC neu'i weithgareddau yw'r goddrych/testun dan sylw (Math 4)	14
Prosiectau lle gofynnwyd i aelod o staff AaGIC eistedd fel rhan o grŵp cynghori neu ddarparu llythyr o gefnogaeth ar gyfer prosiect ymchwil allanol (Math 5)	14
 ATODIADAU	 16
Atodiad 1 – Cylch Gorchwyl Grŵp Llywodraethu Ymchwil AaGIC	16
Atodiad 2 - Deddfwriaeth a pholisïau cenedlaethol	20
Cyfrifoldebau statudol	20
Diogelu cyfranogwyr ymchwil (moeseg).....	20
Rolau a chyfrifoldebau o fewn prosiect ymchwil.....	21
Adolygiad trefnegol	22
Cynnwys defnyddwyr gwasanaeth neu'r cyhoedd	22
Llywodraethu gwybodaeth.....	22

Arbenigedd ac Arfer Clinigol Da.....	23
Atodiad 3 – Llwybr Llywodraethu Ymchwil AaGIC.....	24
Atodiad 4 – Ffurflen Cynnig Ymchwil AaGIC.....	25

English, Catherine
01/26/2022 08:55:41

ADRAN 1

Cefndir

Prif rôl(au) AaGIC yw addysgu, datblygu a siapio'r gweithlu gofal iechyd yng Nghymru. Bwriad ei sefydlu oedd sicrhau bod gweithwyr gofal iechyd proffesiynol yn elwa ar ddull cydlynol, cyson o hyfforddi a moderneiddio'r gweithlu yn ogystal â'r sgiliau, gwybodaeth ac arbenigedd uwch y mae sefydliad o'r statws hwn yn eu darparu.

Mae meithrin gallu ar gyfer ymchwil* yn cael ei gydnabod yn eang fel rhywbeth pwysig i ddarparu sylfaen gadarn ar gyfer cynllunio sefydliadol, gwneud penderfyniadau a gweithgarwch arfarnu mewn polisïau ac arferion sefydliadol. Mae'n allweddol felly i AaGIC ddarparu rhaglenni hyfforddiant cynaliadwy o ansawdd uchel sy'n cynrychioli gwerth am arian ac yn addasu i amgylcheddau addysgol cyfnewidiol. Mae gan AaGIC hefyd rôl o ran cyfrannu at gronfa wybodaeth y DU i sicrhau ymarfer yn seiliedig ar dystiolaeth sy'n arwain at welliannau yn ansawdd hyfforddiant y gweithlu gofal iechyd ac, yn y pen draw, gofal cleifion; mae ymrwymo i waith ymchwil yn tanategu hyn.

* Defnyddir y term 'ymchwil' yma i i'w gymhwyso i'r ymchwil a wneir fel arfer i lunio gwybyddiaeth newydd neu at ddiben penodol (megis ystyried ansawdd rhaglen hyfforddiant neu ddangos gwerth am arian), arfarnu neu wella ansawdd (gan gynnwys archwilio). a gweithgareddau arloesi AaGIC. Mae'r Fframwaith hwn felly'n berthnasol i bob un o'r gweithgareddau hyn. Mae diffiniadau o 'arfarnu' a 'gwella ansawdd' wedi'u cynnwys isod.

Cyd-destun

Mae Addysg a Gwella Iechyd Cymru'n annog ac yn cefnogi ei staff i gynnal gwaith ymchwil a chymryd rhan ynddo, ond mae gennym hefyd ddyletswydd gofal i'n staff, ac i'r rhai yr ydym yn gyfrifol am eu haddysg a'u hyfforddiant. Mae gennym hefyd gyfrifoldebau statudol (e.e. Deddf Diogelu Data, 1998) mewn perthynas â'n gweithgarwch ymchwil a'r data sy'n ein meddiant. Felly mae AaGIC yn dwys ystyried ac yn rheoli effaith gweithgarwch ymchwil ar ein gweithrediadau.

Mae Grŵp Llywodraethu Ymchwil AaGIC yn darparu arolygiaeth a llywodraethiad strategol ar gyfer yr holl faterion sy'n ymwneud â chyflawni gweithgarwch ymchwil AaGIC, yn fan cyswllt cychwynnol ar gyfer pob ymholiad mewnol ac allanol sy'n ymwneud â gweithgareddau ymchwil, arfarnu, gwella ac arloesi ac yn rheoli proses sy'n sicrhau bod y Grŵp yn adolygu'r holl gynigion ymchwil i bennu eu heffaith ar gyfranogwyr a'u hyfforddiant/ darpariaeth gwasanaeth; ac yn asesu'r manteision/risgiau posibl i AaGIC. Darperir Cylch Gorchwyl y Grŵp Llywodraethu Ymchwil yn Atodiad 1.

Mae gan AaGIC hefyd Gydweithrediaeth Arfarnu, Ymchwil, Gwella ac Arloesi (y cyfeirir ati o hyn ymlaen fel 'ERIIC'). Grŵp cymheiriaid llywodraethu ymchwil neu 'Gymuned Ymarfer' yw ERIIC, sy'n cynrychioli holl ffrydiau gwaith AaGIC, a grŵp rhanddeiliaid staff a sefydlwyd i ysgogi trosglwyddiad gwybodaeth i danategu adeiladaeth gallu sefydliadol ar gyfer ymchwil.

Arfarniad

Gall arfarniadau amrywio o arfarniadau ffurfiol o raglenni wedi'u comisiynu i arolygon o fyfyrwyr neu hyfforddeion.

Bydd ceisiadau am weithgarwch arfarnu'n cael eu hystyried gan Grŵp Llywodraethu Ymchwil AaGIC.

Gwella Ansawdd

Mae AaGIC yn croesawu gweithgareddau sy'n ceisio gwella addysg, hyfforddiant a datblygiad y gweithlu gofal iechyd.

Nid oes angen cymeradwyaeth ymlaen llaw ar gyfer prosiectau gwella ansawdd (GA) lleol ar raddfa fach sy'n cynnwys staff lleol, myfyrwyr neu hyfforddeion, ond cynghorir staff i geisio cyngor a chymorth ffrwd waith QIST AaGIC.

Bydd angen cyflwyno ceisiadau i ymgymryd â rhaglenni mawr parthed gwella ansawdd (e.e. rhai â goblygiadau cenedlaethol neu'n effeithio ar niferoedd helaeth o staff, myfyrwyr neu hyfforddeion) i gael eu hystyried gan Grŵp Llywodraethu Ymchwil AaGIC.

Ochr yn ochr â pherthnasedd ac effaith bosibl y cynnig arfaethedig o ran arfarnu, gwella ansawdd neu arloesi ar fusnes craidd AaGIC, bydd y Grŵp hefyd yn ystyried goblygiadau'r cynnig mewn perthynas â llwyth gwaith, enw da, gwrthdaro buddiannau posibl a'r rhyngweithiad â'r ffrydiau gwaith AaGIC cenedlaethol, rhanbarthol neu leol sy'n bodoli.

Mae'r angen i osgoi arolygon lluosog gan sefydliadau gwahanol ar sail hyfforddeion, myfyrwyr neu grwpiau rhanddeiliaid eraill AaGIC yn peri pryder arbennig. Fel arfer bydd ceisiadau o'r fath yn cael eu gwrthod oni bai eu bod yn alinio'n benodol â blaenoriaethau gweithredol neu fwriad strategol AaGIC.

ADRAN 2

Cyflwyniad

1. Gellir diffinio llywodraethu ymchwil fel yr ystod eang o reoliadau, egwyddorion a safonau arfer da sy'n sicrhau ymchwil o ansawdd uchel.
2. Mae staff AaGIC yn cynnal ac yn comisiynu ymchwil, a gallant gefnogi prosiectau ymchwil allanol a arweinir gan eraill. Yn ogystal, gellir gwahodd staff i fod yn gyfranogwr ymchwil mewn prosiectau allanol ble bo prosesau a rhaglenni AaGIC yn destun ymchwil.
3. Mae'r rhan fwyaf o weithgarwch ymchwil AaGIC yn ymwneud ag arfarniad ac ymchwil addysgol ond gall ymwneud â meysydd eraill gan gynnwys newid y gweithlu a datblygu staff. Nid yw AaGIC yn cynnal treialon clinigol yn uniongyrchol, ac ni fydd yn gweithredu fel Noddwr ar gyfer treial clinigol.
4. Nod y fframwaith hwn yw sicrhau bod gweithgareddau ymchwil AaGIC yn cydymffurfio â deddfwriaeth genedlaethol a pholisïau llywodraethu ymchwil. Y mae'n:
 - Diffinio rolau a chyfrifoldebau staff AaGIC sy'n ymwneud ag ymchwil a gweithgareddau eraill;
 - Gosod allan fframwaith llywodraethu ymchwil AaGIC ac yn disgrifio'r broses parthed ei weithredu;
 - Darparu gwybodaeth am ddeddfwriaeth a pholisïau cenedlaethol perthnasol sy'n gymhwysol i ymchwil a gweithgareddau eraill megis archwiliadau, arfarnu gwasanaethau ac adolygiadau llenyddiaeth.
5. Mae deddfwriaeth genedlaethol a pholisïau llywodraethu ymchwil sy'n ymwneud yn benodol ag ymchwil glinigol wedi'u hail-ddehongli a'u haddasu er perthnasedd i fathau eraill o weithgarwch ymchwil (Atodiad 2).
6. Mae'r fframwaith wedi'i strwythuro i sicrhau bod gofynion llywodraethu AaGIC yn gymesur â'r risgiau sy'n gysylltiedig â'r math o ymchwil yr ymgwymerir ag o, a rôl AaGIC a'i staff.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Cwmpas

7. Mae'r fframwaith hwn yn gymhwysol i'r canlynol yn rhinwedd eu swyddogaeth o weithio'n rhan o neu ar gyfer AaGIC (y cyfeirir atynt o hyn ymlaen fel 'staff'):
 - holl gyflogeion AaGIC gan gynnwys Bwrdd (Gweithredol) AaGIC;
 - cadeiryddion ac aelodau pwyllgorau a chynghorwyr arbenigol sy'n derbyn tâl cydnabyddiaeth;
 - gweithwyr asiantaeth a contractwyr ar contract dros dro neu a gyflogir drwy asiantaeth i weithio ar gyfer AaGIC;
 - seondeion (y rhai sydd ar secondiad i AaGIC o sefydliadau eraill);
 - unigolion sy'n ymgymryd â lleoliadau yn AaGIC gan gynnwys interniaid, er mewn rhai amgylchiadau, gall polisi llywodraethu ymchwil y sefydliad lletyol fod yn berthnasol hefyd.
8. Mae'r fframwaith hwn yn gymhwysol i'r holl fathau o weithgarwch ymchwil y mae staff AaGIC yn ymgymryd â hwy ac yn cymryd rhan ynddynt, gan gynnwys y rhai a gyflawnir fel rhan o leoliad yn AaGIC (y cyfeirir atynt o hyn ymlaen fel 'ymchwil').
9. Nid yw AaGIC yn ymgymryd â threialon clinigol yn uniongyrchol ac ni all weithredu fel noddwr ar gyfer ymchwil glinigol. Fodd bynnag, bydd sefydliadau asesu technoleg iechyd yn ymwneud yn gynyddol â chynhyrchu tystiolaeth wreiddiol gan gynnwys hwyluso ymchwil cydweithredol neu weithgareddau casglu data o'r byd go iawn. Mewn achosion o'r fath, ni fydd AaGIC yn gweithredu fel Noddwr ar gyfer astudiaethau clinigol unigol a bydd angen i drefniadau llywodraethu ymchwil sefydliad arall, megis yr un sy'n cynnal yr ymchwil neu'r casgliad data, fod yn gymhwysol, o fewn yr egwyddorion a nodir yn y fframwaith hwn.
10. Dylai llawlyfrau prosesau a dulliau AaGIC sicrhau bod ymchwil a wneir fel rhan o'r gwaith o ddatblygu canllawiau yn bodloni gofynion y fframwaith hwn, gan gynnwys gofynion ar gyfer cyhoeddi protocolau ac allbynnau. Ar gyfer unrhyw weithgarwch ymchwil arall, dylai staff sicrhau cydymffurfiaeth drwy ddilyn fframwaith llywodraethu ymchwil AaGIC.

Cyfrifoldebau

11. Mae Grŵp Llywodraethu Ymchwil AaGIC yn gyfrifol am reoli fframwaith llywodraethu ymchwil AaGIC, gan roi cyngor ar ei weithrediad a rheoli'r gofrestr ymchwil (y gronfa ddata ganolog sy'n cofnodi manylion gweithgarwch ymchwil o fewn AaGIC).
12. Mae'r Grŵp Llywodraethu Ymchwil hefyd yn gyfrifol am sicrhau bod gan AaGIC fynediad at wybodaeth arbenigol parthed cyngor moesegol a barn foesegol ar brosiectau ymchwil, gan gynnwys pennu a oes angen am hyfforddiant arfer ymchwil da.
13. Mae Cyfarwyddwyr Iefel Uwch Dîm Arwain (UDA) yn atebol am weithgarwch ymchwil o fewn eu canolfannau neu'u cyfarwyddiaethau eu hunain ac yn gyfrifol am gymeradwyo gweithgareddau ymchwil sy'n dangos cydymffurfiaeth â'r fframwaith hwn yn unig.
14. Mae'r Gydweithrediaeth Arfarnu, Ymchwil, Gwella ac Arloesi (ERIIC) yn gweithio i ysgogi trosglwyddiad gwybodaeth i danategu adeiladaeth capasiti sefydliadol ar gyfer ymchwil ac yn harneisio galluoedd ac offer sefydliadol craidd sy'n ofynnol i draddodi addysg a hyfforddiant. Mae'n cydleoli arbenigaeth, adnoddau a mynediad at wybodaeth arbenigol berthnasol a

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

chymorth ar gyfer y gweithgareddau hyn ac yn darparu cydgysylltiad gweithgarwch a chysylltiadau â phartneriaid allanol allweddol.

15. Mae staff yn gyfrifol am sicrhau bod unrhyw weithgareddau ymchwil a gyflawnir ganddynt yn bodloni gofynion y fframwaith hwn. Mae hyn yn cynnwys cyfrifoldeb am gyflwyno cynigion i'w hystyried gan y Grŵp Llywodraethu Ymchwil, cofnodi manylion yr ymchwil ar gofrestr ymchwil AaGIC a rheoli'r holl ohebiaeth ag unrhyw sefydliadau allanol:
- y mae AaGIC yn eu comisiynu i gynnal ymchwil;
 - y mae AaGIC yn gweithio gyda hwy fel partner neu gyd-ymgeisydd;
 - sy'n gofyn i staff AaGIC gymryd rhan fel testun ymchwil;
 - sy'n gofyn i AaGIC eistedd ar grŵp cynghori neu ddarparu llythyr o gefnogaeth.
16. Nid oes gan AaGIC unrhyw gyfrifoldeb am brosiectau ymchwil a gyflawnir gan ei staff nad ydynt yn gysylltiedig â'u rôl yn AaGIC, er enghraifft ymchwil ar gyfer prosiectau MSc neu PhD neu ymchwil a wneir fel rhan o swydd anrhydeddus y maent yn ei dal. Mae angen i'r trefniadau llywodraethu ar gyfer y gweithgareddau hyn fodloni gofynion y sefydliad sy'n goruchwylio'r ymchwil. Dylid datgan unrhyw bosibiliad o wrthdaro'n deillio o weithgarwch o'r fath, a dylai staff fod yn ymwybodol o'r trefniadau cytundebol ynghylch dyraniad amser. Ar gyfer pob prosiect yr ymgwymerir ag ef o fewn portffolio academiaidd (nad yw dan awdurdod AaGIC), rhaid i staff AaGIC hysbysu eu rheolwyr llinell cyn eu cyhoeddi a dylid ychwanegu ymwadiad sy'n nodi mai 'Canfyddiadau'r awdur yw'r canfyddiadau a'r casgliadau yn y ddogfen ac nid, o reidrwydd, rhai AaGIC'.

ADRAN 3

Gofynion (ar gyfer pob darn o weithgarwch ymchwil)

17. Mae'r gofynion canlynol yn gymhwysol i bob gweithgarwch ymchwil, gan gynnwys:
- AaGIC yn cynnal ymchwil yn uniongyrchol;
 - AaGIC yn comisiynu ymchwil;
 - AaGIC yn cyfranogi yn ymchwil rhywun arall fel testun ymchwil;
 - AaGIC yn cefnogi ymchwil rhywun arall trwy eistedd ar grŵp cynghori neu ddarparu llythyr o gefnogaeth.

Cynigion ar gyfer ymchwil i'w gyflawni gan AaGIC (Math 1)

Datblygu'r cynnig ymchwil

18. Rhaid i reolwr llinell yr unigolyn neu'r tîm gytuno ar eu hymrwymiad i'r ymchwil a sicrhau bod gan yr unigolyn neu'r tîm y sgiliau a'r gallu i ddarparu'r mewnbwn gofynnol. Dylai'r rheolwr llinell ystyried yr effaith debygol ar y tîm ehangach a'r Gyfarwyddiaeth.
19. Dylai'r cynnig ymchwil gael ei adolygu a'i gefnogi gan y Pennaeth Adran a'r Cyfarwyddwr perthnasol.
20. Dylai cynigion ymchwil hefyd gael eu hadolygu gan unigolyn ag arbenigedd methodolegol neu bynciol ac ystyried a oes angen cynnwys defnyddwyr gwasanaeth/cyhoedd. Dylid cysylltu â grŵp cyfoedion ERIIC am gyngor yn y lle cyntaf.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

21. Gall gweithgareddau ymchwil gynnwys elfen o risg, o ran adenillion buddsoddi ac o ran lles seicolegol a chorfforol y cyfranogwyr a diogelwch ymchwilwyr. Gall gweithgareddau ymchwil hefyd fod yn ddwys o ran adnoddau ac yn gysylltiedig â chostau cyfle. Dylai'r timau ystyried unrhyw risgiau sy'n gysylltiedig â'r prosiect a sicrhau bod y risgiau hynny'n cael eu rheoli. Gall hyn gynnwys trafodaeth gyda'r Grŵp Llywodraethu Ymchwil, ERIIC, neu aelod o'r Uwch Dîm Arwain, yn dibynnu ar natur a lefel y risg. Os oes angen, dylid datblygu cynllun rheoli risg ac, os yw'n briodol, templedi riportio a dangosyddion cyflawni ochr yn ochr â'r cynnig ymchwil.
22. Ar gyfer prosiectau sy'n ymrwymo staff AaGIC y mae angen adnoddau arnynt drwy gyllideb allanol, dylid cael cyngor cynnar gan Grŵp Llywodraethu Ymchwil AaGIC.
23. Rhaid cyflwyno pob cynnig i'w ystyried gan y Grŵp Llywodraethu Ymchwil. Rhaid cyflwyno cynigion ar gyfer ymchwil sydd i'w gyflawni gan AaGIC a'i staff gan ddefnyddio'r ffurflen yn Atodiad 4. Bydd y Grŵp Llywodraethu Ymchwil yn cyfarfod i ystyried cynigion, sefydlu'r angen am ystyriaeth foesegol, ac i gadarnhau cynigion yn fisol.

Ymchwil sy'n cynnwys cyfranogwyr dynol.

24. Ar gyfer ymchwil sy'n cynnwys cyfranogwyr dynol, dylid datblygu proses o gydsyniad gwybodus. Bydd natur y broses yn dibynnu ar y risgiau sy'n gysylltiedig â'r ymchwil ac mae cyngor ar gael gan y Grŵp Llywodraethu Ymchwil. Dylid cael cydsyniad gwybodus trwy ddulliau priodol ar gyfer y cyfranogwyr dan sylw. Er enghraifft, gellir ei gael trwy e-bost mewn rhai amgylchiadau megis cyfweiliadau â chydweithwyr proffesiynol.
25. Mae angen i bob prosiect ymchwil sy'n cynnwys cyfranogwyr dynol gael ei ystyried gan berson sydd â'r arbenigedd moesegol priodol a dylai staff geisio cyngor gan y Grŵp Llywodraethu Ymchwil yn y lle cyntaf. Lle bo'n briodol, dylid cael barn foesegol ffafriol neu hysbysiad nad oes angen gofyniad moesegol. Oherwydd natur y gweithgarwch ymchwil a wneir yn AaGIC, disgwylir mai ychydig iawn o brosiectau ymchwil fydd angen eu hadolygu gan bwyllgor moesegol. Mae'n bosibl y bydd angen adolygiad moesegol ar weithgareddau megis archwiliadau ac arfarniadau gwasanaeth os ydynt yn cynnwys casgliad data personol adnabyddadwy. Mae gan AaGIC fynediad at gyngor a chymorth ar gyfer cais adolygiad moesegol drwy Bwyllgor Moeseg Ysgol Feddygaeth Prifysgol Caerdydd os oes angen. Cydlynir y broses hon gan y Grŵp Llywodraethu Ymchwil.

Cofrestru'r gweithgarwch ymchwil

26. Mae gan AaGIC 'gofrestr ymchwil' ganolog ble mae'n rhaid ychwanegu pob prosiect ymchwil ati cyn gynted ag y byddant yn dechrau. Ar gyfer ambell weithgarwch ymchwil, megis cyfranogi mewn ymchwil ble mai AaGIC a'i weithgareddau yw'r goddrych/testun dan sylw, gellir gwneud eithriadau os yw'r ymchwil yn risg isel a bod yr effaith ar amser ac adnoddau yn isel iawn. Dylid diweddarw cofnodion o leiaf unwaith y flwyddyn, pan fydd cerrig milltir allweddol wedi'u cyrraedd a phan ddaw prosiect(au) i ben. Gellir cyrchu cofrestr ymchwil AaGIC drwy fewnwyd AaGIC.

Llywodraethu gwybodaeth

27. Mae egwyddorion AaGIC sy'n ymwneud â thryloywder/eglurder hefyd yn berthnasol i weithgareddau ymchwil. Felly, oni bai bod rheswm da dros beidio â gwneud hynny, dylai protocolau ac adroddiadau nad ydynt yn cynnwys data cyfrinachol fod ar gael i'r cyhoedd. Mae posibilrwydd i'r holl wybodaeth gofnodedig gael ei datgelu dan y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth felly mae'n bwysig bod cyn lleied â phosibl o wybodaeth sensitif a'i bod yn cael ei chadw'n unol â'r angen busnes. Dylid nodi unrhyw sensitifrwydd posibl, er enghraifft data

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

personol adnabyddadwy, yn ystod y cam dylunio ymchwil a dylid datblygu strategaeth reoli. Gall tîm Llywodraethu Gwybodaeth AaGIC roi cyngor.

28. Rhaid i'r gwaith o gasglu neu reoli data gydymffurfio â pholisi Llywodraethu Gwybodaeth AaGIC ac, os yw'n briodol, â pholisi Diogelu Data a Chyfrinachedd AaGIC. Dylid cynnal a chadw ffeiliau a chofnodion yn unol â pholisi Rheoli Cofnodion AaGIC.
29. Os yw prosiect yn defnyddio data a gafwyd gan drydydd parti (er enghraifft lechyd a Gofal Digidol Cymru), rhaid i staff sicrhau eu bod yn cadw at delerau'r mynediad at y data hwnnw. Gellir cael cyngor gan Reolwr Llywodraethu Gwybodaeth AaGIC neu Warcheidwad Caldicott.

Adrodd ar ganlyniadau ymchwil

30. Dylai canlyniadau gweithgareddau ymchwil gael eu hadolygu gan unigolyn sydd â'r arbenigedd methodolegol neu bynciol priodol. Dylai unrhyw gyhoeddiad o allbynnau ymchwil gael ei gymeradwyo gan y Pennaeth, Deon Cyswllt neu Gyfarwyddwr y Rhaglen i sicrhau bod uwch noddwr ar gyfer y cyhoeddiad a bod y canlyniadau'n cael eu dehongli a'u mynegi'n briodol. Mae hyn yn cynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i erthyglau cyfnodolion, cyflwyniadau cynhadledd, penodau llyfrau, ac adroddiadau i'w cyhoeddi ar wefan AaGIC neu silff lyfrau *PubMed*. Gellir derbyn cyngor gan Wasanaeth Llyfrgell GIG Cymru trwy ERIIC.

Camweinyddiad ymchwil

31. Ymdrinnir ag unrhyw honiadau o gamweinyddiad ymchwil yn unol â pholisi a gweithdrefn ddisgyblu AaGIC (Polisi Disgyblu Cymru Gyfan y GIG).

Gofynion ychwanegol ar gyfer mathau penodol o weithgarwch ymchwil

Prosiectau a gomisiynir gan AaGIC naill ai wedi'u hariannu'n uniongyrchol neu drwy gytundeb fframwaith (Math 2)

32. Rhaid hefyd bodloni'r holl feini prawf dan 'Gofynion ar gyfer pob gweithgarwch ymchwil' y fframwaith llywodraethu ymchwil.
33. Mae nifer o brosiectau, gan gynnwys ymchwil, arfarniadau gwasanaeth, archwiliadau ac adolygiadau llenyddiaeth yn cael eu hariannu'n uniongyrchol neu eu dirprwyo i ddarparwyr allanol trwy brosesau caffael safonol. Gellir dirprwyo'r prosiect cyfan neu gydrannau'n unig. Yr unigolyn neu'r tîm AaGIC sy'n dirprwyo'r prosiect sy'n gyfrifol am sicrhau bod y gweithgarwch ymchwil yn addas i'r pwrpas.
34. Fel y comisiynydd/dirprwywr, ni fydd AaGIC fel arfer yn cymryd cyfrifoldeb cyfreithiol am yr ymchwil. Rhaid i AaGIC sicrhau bod y cyfrifoldebau cyfreithiol a'r cyfrifoldebau ymchwil perthnasol eraill yn cael eu trosglwyddo i'r sefydliad allanol a gomisiynwyd/d-dirprwywyd i gynnal y gweithgarwch ymchwil. Yr unigolyn neu'r tîm AaGIC sy'n dirprwyo'r ymchwil sy'n gyfrifol am sicrhau bod hyn yn glir/amlwg yn amodau a thelerau'r contract a sefydlir rhwng AaGIC a'r darparwr.

Prosiectau a ariennir yn allanol ble mai staff AaGIC yw'r prif ymgeisydd neu gyd-ymgeisydd (Math 3)

35. Rhaid hefyd bodloni'r holl feini prawf dan 'Gofynion ar gyfer pob gweithgarwch ymchwil' y fframwaith llywodraethu ymchwil.
36. Dylai'r penderfyniad i gymryd rhan fel cyd-ymgeisydd fod yn seiliedig ar yr ystyriaethau a ganlyn:
- Mae AaGIC wedi cael digon o amser i ystyried ac ymateb i'r cais.
 - Mae'r cynnig yn fethodolegol gadarn ac yn cydymffurfio â fframwaith llywodraethu ymchwil AaGIC. Mae nodau ac amcanion y prosiect yn debygol o arwain at wybodaeth a fydd yn helpu i siapio gwaith AaGIC.
 - Mae gan aelodau staff AaGIC y sgiliau angenrheidiol.
 - Mae costau adnoddau ac amser ar gyfer staff AaGIC wedi eu prisio o fewn y cynnig. Yn ddelfrydol, dylai canlyniadau adnoddau o ran cyfranogi mewn prosiect fod yn niwtral o leiaf, ond gellir cyfiawnhau canlyniad negyddol o ran adnoddau os oes digon o fudd cyffredinol i AaGIC.
 - Mae gan y prosiect gytundebau datgelu a chyfrinachedd priodol ar waith.
 - Gall AaGIC adolygu canlyniadau a rhoi sylwadau arnynt cyn iddynt fod ar gael yn gyhoeddus.
37. Bydd y sefydliad sy'n cyflogi'r prif ymgeisydd fel arfer yn llofnodi cytundeb gyda'r corff ariannu, yn manylu ar amodau'r grant. Os oes nifer o sefydliadau ac unigolion yn cyfranogi mewn astudiaeth, mae'n hanfodol bod cytundebau clir yn cael eu sefydlu ynghylch dyrannu cyfrifoldebau a hawliau, gan gynnwys hawliau eiddo deallusol, a bod y rhain yn cael eu dogfennu a'u datgan. Rhaid i bob cytundeb cyfreithiol ar gyfer prosiectau, ble mai AaGIC yw'r prif ymgeisydd neu'r cyd-ymgeisydd, gael eu hadolygu a'u cymeradwyo gan dimau Llywodraethu a Chaffael Gwybodaeth cyn eu llofnodi.

Cyfranogiad mewn prosiectau a gynhelir gan sefydliadau allanol (gan gynnwys Prifysgolion) ble mai AaGIC neu ei weithgareddau yw'r goddrych/testun dan sylw (Math 4)

38. Rhaid bodloni'r holl feini prawf dan 'Gofynion ar gyfer pob gweithgarwch ymchwil' y fframwaith llywodraethu ymchwil.
39. Dylai'r penderfyniad i gyfranogi fod yn seiliedig ar yr ystyriaethau canlynol:
- Mae'r cynnig yn fethodolegol gadarn. Bydd hyn yn gofyn am adolygiad o'r cynnig ymchwil, ac os yw'n briodol, datganiad o farn foesegol.
 - Mae nodau ac amcanion y prosiect yn debygol o arwain at wybodaeth a fydd yn helpu i siapio gwaith AaGIC.
 - Mae gan yr ymchwilwyr enw da ac mae ganddynt hanes o gyflawni ymchwil gadarn a moesegol.
 - Mae'r gofynion cymorth, er enghraifft amser staff AaGIC, wedi'u sefydlu a'u cytuno arnynt. Dylid ystyried capasiti ac os yw'r prosiect yn debygol o fod angen cymorth sylweddol, dylid adennill costau.
 - Mae gan y prosiect gytundebau cydsynio a datgelu priodol ar waith. Dylid cael cydsyniad yn unigol gan bob aelod o staff AaGIC sy'n cyfranogi yn yr ymchwil.
 - Gall AaGIC adolygu canlyniadau a rhoi sylwadau arnynt cyn iddynt fod ar gael yn gyhoeddus.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Prosiectau ble mae gofyniad i aelod o staff AaGIC eistedd ar grŵp cynghori neu ddarparu llythyr o gefnogaeth ar gyfer prosiect ymchwil allanol (Math 5)

40. Rhaid bodloni'r holl feini prawf dan 'Gofynion ar gyfer pob gweithgarwch ymchwil' y fframwaith llywodraethu ymchwil.

41. Dylai'r penderfyniad hwn fod yn seiliedig ar yr ystyriaethau a ganlyn:

- Mae'r dulliau ymchwil yn rhesymol. Bydd hyn yn gofyn am adolygiad o'r cynnig ymchwil, ac os yw'n briodol, datganiad o farn foesebol.
- Mae nodau ac amcanion y prosiect yn debygol o arwain at wybodaeth a fydd yn helpu i siapio gwaith AaGIC.
- Mae gan yr ymchwilwyr enw da ac mae ganddynt hanes o gyflawni ymchwil gadarn a moesebol.
- Ar gyfer ceisiadau i eistedd ar grŵp cynghori, mae'r gofynion cymorth parhaus, er enghraifft amser staff, wedi'u sefydlu a'u cytuno arnynt.
- Mae AaGIC wedi cael digon o amser i ystyried ac ymateb i'r cais.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

APPENDICES

Appendix 1 – HEIW Research Governance Group Terms of Reference

HEIW (Evaluation, Improvement, Innovation and) Research Governance Group

Terms of Reference

Purpose

The purpose of the Research Governance Group is to provide strategic oversight and governance for all matters relating to the delivery of HEIW's research* activity, contributing to the continual improvement and enhancement of health professions' education and training throughout Wales.

Remit

The Group shall:

1. Provide a governance structure for HEIW's approach to research activity including a Research Governance Framework and incorporating a mechanism for escalation of related issues through HEIW governance structures and two-way communication with HEIW's ERIIC Peer Group;
2. Promote research and other forms of inquiry within HEIW, including making recommendations from time to time on research priorities (in line with organisational priorities) to the Executive team and Chief Executive of HEIW
3. Determine the appropriateness of research and related activities; assist their establishment and progress; and review their performance
4. Review proposals' impact on participants and their training/service delivery; and an assessment of the possible benefits/risks to HEIW
(Note – this is the primary function and activity of the Group and will be considered by means of Proposal Forms submitted by those proposing to undertake a piece of research.)
5. Ensure that all organisational research activity complies with research governance criteria and is subject to ethical approval (as required) and ensure that HEIW is accountable for its research activity
6. Assess invitations from external organisations for HEIW to act as a research partner in proposals for research funding and projects
7. Encourage and support the dissemination of research findings via appropriate media, including writing for publication and presentation at UK and international fora
8. Receive update reports from the ERIIC Peer Group and any ad hoc working groups established to oversee specific research initiatives
9. Oversee the organisational mechanisms for the support of research, evaluation, quality improvement and innovation
10. Provide ad hoc advice to HEIW staff on all related matters

* The term 'research' may apply to research, evaluation or quality improvement (including audit) activities of HEIW.

English-Guerrine
01/26/2022 08:55:41

In conducting its work, the Group will integrate consideration of equality, diversity and inclusion issues into each item of business, with a view to valuing and promoting equality and diversity and eliminating discrimination.

The Group will ensure that in conducting its work it handles confidential items of business appropriately, meeting its legal obligation to respect the individual's right to confidentiality and privacy.

Constitution

Chair

The Chair of the Group shall be the Medical Director. The Vice-Chair shall be Director of Nurse and Health Professional Education.

The Chair/Vice-Chair may identify an appropriate alternate (a Group member) to chair a meeting in his/her absence.

The Chair shall be empowered to act on behalf of the Group on matters which are in his or her opinion either urgent or non-contentious. Such action shall be reported to the Group at its next meeting.

Secretary of the Group

The Secretary of the Group shall be the Administrative Assistant (TPG and PGES).

Members of the Group

Membership of the Group shall ensure it can appropriately deliver the Group remit. Members shall be appointed by the Director of Educational Improvement on the basis of their professional expertise and experience.

Co-option

The Group shall have the power to co-opt on such terms as the Group thinks fit from time to time.

Terms of Office

Members shall remain members of the Group until such time as the Terms of Reference and Membership of the Group are subject to review to ensure they remain fit for purpose to deliver the ongoing requirements of the research agenda for HEIW.

Membership

Constitution

Group Chair

Medical Director

Group Vice-Chair

Director of Nursing and Health Professional Education

Membership

Pushpinder Mangat

Lisa Llewelyn

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Group Officer

Administrative Assistant (TPG and PGES)

Heather Porch

Membership

Postgraduate Medical Dean

Tom Lawson

Director of Educational Improvement and Governance

Anton Saayman

Strategic and Operational Lead – Quality

Caroline Groves

Head of Healthcare Science Transformation

Sarah Bant

Information Governance Manager

Emma Garland

Externality

Lay Representative

Lisa O’Leary

Operation

Meetings of the Group

The Group shall initially meet every two months. Additional meetings of the Group may be convened by the Chair as required from time to time to consider proposals and ensure that they comply with governance procedures. Meetings may be conducted face-to-face or virtually via MS Teams.

Where necessary the Group may also function between meetings through correspondence (mainly via the Microsoft Teams channel, ‘Research Governance Group’) and any decision(s) taken will be formally ratified and minuted at the next meeting.

Quoracy of the Group

The quorum of the Group shall be the Chair/Vice-Chair plus one half of the membership. In the event of a meeting not being quorate, it will be cancelled and re-scheduled as soon as possible.

Documentation

There will be an agenda and accompanying papers for each Group meeting, prepared in sufficient time before the meeting to allow for proper scrutiny.

Minutes of each Group meeting will be provided for the Chair’s approval within 5 working days of the meeting and circulated to all Group members within three days of approval by the Chair to allow members adequate time to complete actions arising from meeting discussion and prompt notification of decisions regarding proposals.

Responses to all proposals considered by the Group will be provided within 5 working days of a meeting.

Reporting

The Group will report to HEIW’s Executive Team and Education, Commissioning and Quality Committee via the Multi-Professional Quality and Education Group. A report of activity and issues will be produced six-monthly and will include records of proposals received, decisions made and rationale. Minutes of Group meetings will be available on request.

Review and Evaluation

The Group should discuss these Terms of Reference at its first meeting each calendar year or when a change occurs with implications for the Terms of Reference (including Membership):

- To ensure that they remain fit for purpose
- To remind Group members of their responsibilities

November 2021

Version 1.3

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Appendix 2 - National legislation and policies

42. The research governance requirements that apply to HEIW staff undertaking research are defined by a range of national legislation and policies, professional codes and statements of practice. These are briefly summarised below.

Statutory responsibilities

43. The Health and Social Care Act 2012 outlines the Government's commitment to enhancing the contribution of research to health and social care, and the benefits of this activity to the wider economy. The Act places a statutory duty on the Secretary of State, NHS England, clinical commissioning groups (CCGs), local authorities and certain other organisations to have regard to the need to promote research within the NHS. For more information, see the Department of Health (DH) factsheet: 'Embedding research as a core function of the health service'.
44. HEIW supports the aims of this statutory duty and is committed to providing an environment that supports the production of high quality research by its staff.
45. The NHS HRA UK policy framework for health and social care research sets out 15 principles of good practice in the management and conduct of health and social care research. It takes account of relevant legislation in the UK and applies to health and social care research that is:
- concerned with the protection and promotion of public health
 - undertaken in or by a UK Health Department, its non-Departmental public bodies or the NHS and social care providers
 - undertaken by NHS or social care staff using the resources of health and social care providers and any research undertaken within the health and social care systems that might have an impact on the quality of those services

Protecting research participants (ethics)

46. Research ethics refers to the moral principles guiding all aspects of research, from its inception through to completion and publication of results and beyond.
47. The Economic and Social Research Council (ESRC) framework for research ethics sets out six key principles for ethical research:
- research should aim to maximise benefit for individuals and society and minimise risk and harm
 - the rights and dignity of individuals and groups should be respected
 - wherever possible, participation should be voluntary and appropriately informed Research Governance
 - research should be conducted with integrity and transparency
 - lines of responsibility and accountability should be clearly defined
 - independence of research should be maintained and where conflicts of interest cannot be avoided, they should be made explicit.
48. Ethical review is one of a series of safeguards intended to protect research participants and researchers. The HRA Research Ethics Service reviews research proposals to protect the rights and safety of research participants and enables ethical research which is of potential benefit to science and society. Guidance about the approvals and decisions that may be required is available on the HRA website.

49. Within the NHS, all research that involves patients, their organs (under the provision of the Human Tissue Act), or their data must have a favourable opinion from the HRA before it can begin. Not all types of research (such as audit and service evaluation) may require full ethical review by the HRA. However, such research may still require proportionate review, for example if it involves collecting personally identifiable data. All proposals need to be considered by an experienced individual to ensure that those that need either a proportionate or full ethical review are identified.
50. Research within the social care setting may need to be reviewed by the HRA Social Care Research Ethics Committee.

Roles and responsibilities within a research project

51. The NHS HRA UK policy framework for health and social care research and other legislation allocate governance responsibilities using specific terms for the main people and organisations involved in a research project. The roles most relevant to HEIW's research activities are:
- **Sponsor:** the individual, company, institution or organisation, which takes on ultimate responsibility for the initiation, management (or arranging the initiation and management) of and/or financing (or arranging the financing) for that research. The sponsor takes primary responsibility for ensuring that the design of the study meets appropriate standards and that arrangements are in place to ensure appropriate conduct and reporting. HEIW cannot act in the capacity of 'sponsor' for clinical research.
 - **Principal Investigator (PI):** the individual responsible for the design, conduct and reporting of the research. HEIW staff may take the role of PI where this is permitted by the funder of the research. Some funders, for example research councils, require the employer of the PI to have Independent Research Organisation status, which HEIW does not have.
 - **Employing organisation:** the employer of the PI. The employing organisation is liable for the work of the research team and the management of any funds received under contract with a research funder. This includes putting in place protocols and ensuring adherence to relevant research governance requirements.
 - **Funder:** the organisation or group of organisations providing funding for the research project. The HRA website provides further guidance on roles and responsibilities within health research.
52. If a number of organisations and individuals are involved in an individual study, it is essential that clear agreements are reached about allocation of responsibilities and rights, and that these are documented and enacted. Whilst many agreements will relate to individual studies, it is possible to develop a framework agreement, to include allocation of responsibilities for studies that follow the same protocols.
53. For research projects undertaken internally, HEIW acts as both the employing organisation and research sponsor, with staff sometimes acting as the principal investigator.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Methodological review

54. Good research governance includes independent peer review of proposals and findings, to include professional review, by experts in the relevant field. This ensures that all research undertaken is methodologically sound and the conclusions can be supported by the findings. The review arrangements should be in proportion to the scale of the research and the risks involved. For example, a panel of independent experts may be required for a new programme or a controversial or costly proposal. In others, for example a literature review, a colleague with appropriate expertise may suffice.
55. Research which duplicates other work unnecessarily, or which is not of sufficient quality to contribute something useful to existing knowledge, is unethical and a waste of resources. Therefore, before any major new research activity is undertaken, existing research should be identified and reviewed.

Involvement of service users or the public

56. The NHS HRA UK policy framework for health and social care research requires that patients, service users and the public are involved in the design, management, conduct, and dissemination of research unless otherwise justified. Not all research activities, for example literature review, require this.
57. INVOLVE is an advisory group funded by the National Institute for Health Research (NIHR) which supports greater public involvement in the NHS, public health and social care research. INVOLVE has established the principle that the advisory bodies of any major research programmes funded by NIHR should normally have at least two consumer representatives. The NIHR Central Commissioning Facility has established a Patient and Public Involvement (PPI) framework.

Information governance

58. Researchers must ensure the appropriate use and confidentiality of any information that is collected. Adhering to HEIW's Information Governance policy will ensure compliance with legal and other requirements for good information governance. In particular, personally identifiable data must be treated in accordance with the General Data Protection Regulation 2016/679 and HEIW's Data Protection and Confidentiality policy.
59. Data collected in the course of the project must be retained for an appropriate period to support monitoring by regulatory and other authorities. HEIW's Records Management policy covers this requirement.
60. It is good research practice to ensure that the protocols are made available and any subsequent variations are transparent and explained. Systematic reviews can be registered on the international prospective register of systematic reviews (PROSPERO) or Systematic Review Data Repository (SRDR). For research in the social sciences and humanities, consider the UK Data Archive. The outcomes of research should also be made openly available irrespective of whether they are positive or negative. This may be through publication and/or other means appropriate to the type of research activity. Information should be presented in a format understandable to the public.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Expertise and Good Clinical Practice.

61. All those involved in research activities should ensure that they, and those they manage, have the necessary experience for the role they are undertaking in relation to the project.
62. Good Clinical Practice (GCP) training is mandatory for all NHS staff involved in experimental research, for example studies involving healthcare interventions. It is also recommended for staff involved in all other types of research activities that require ethical review.
63. The Market Research Society (MRS) is the professional organisation for market, social and opinion research and business intelligence, market analysis, customer insight and consultancy. HEIW follows the MRS Code of Conduct

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Appendix 3 – HEIW Research Governance Pathway



English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Appendix 4 – HEIW Research Proposal Form



**GIG
CYMRU
NHS
WALES**

Addysg a Gwellu Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

Research* Project Proposal Form

*** The term 'research' is used here to apply to the research typically undertaken to construct new knowledge or for a specific purpose (such as considering the quality of a training programme or demonstrating value for money), evaluation or quality improvement (including audit) and innovation activities of HEIW.**

Please refer to the accompanying guidance booklet for further guidance on submitting a proposal.

Section 1. Contact Details

PROJECT DETAILS	
Type of Project: Type 1 Type 2 Type 3 Type 4 Type 5	☐ Research project to be carried out by HEIW ☐ Project commissioned by HEIW either funded directly or through framework agreement ☐ Externally funded project where HEIW staff are the lead applicant or co-applicant ☐ Participation in external organisation's project where HEIW or its activities are the subject ☐ Request for member of staff to sit on advisory group or provide letter of support for external research project
If Type 1, Nature of Project:	☐ Research ☐ Evaluation ☐ Quality Improvement (including Audit) ☐ Innovation
Project Title:	
PRINCIPAL INVESTIGATOR DETAILS	
Name:	
Job Title:	
Department/Unit/Workstream:	
Directorate:	
E-mail Address:	
Telephone Number:	
DETAILS OF OTHER PROJECT GROUP MEMBERS	

Provide the name(s), job title(s) and contact details of any other project group members:	
--	--

Section 2. Proposal Details

Description of Project:
Provide details of the project including the research question(s) to be answered and why this is important
What methodology will be used?
How will the project contribute to advancing the relevant field?

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

HEIW Involvement:
Provide details of the assistance or involvement you are seeking from HEIW to support the project e.g. access to information held by HEIW, access to staff and students or trainees
Estimate the impact of the project on HEIW staff and stakeholders e.g. time required from HEIW, need for consultation with stakeholders

Value of Proposal:												
Which of HEIW’s Strategic Aims does your project meet? <i>(please select all that apply)</i>												
<table border="1"> <tr> <td>1. To lead the planning, development and wellbeing of a competent, sustainable and flexible workforce to support the delivery of ‘A Healthier Wales’</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. To improve the quality and accessibility of education and training for all healthcare staff ensuring that it meets future needs</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. To work with partners to influence cultural change within NHS Wales through building compassionate and collective leadership capacity at all levels</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. To develop the workforce to support the delivery of safety and quality</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. To be an exemplar employer and a great place to work</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. To be recognised as an excellent partner, influencer and leader</td> <td></td> </tr> </table>	1. To lead the planning, development and wellbeing of a competent, sustainable and flexible workforce to support the delivery of ‘A Healthier Wales’		2. To improve the quality and accessibility of education and training for all healthcare staff ensuring that it meets future needs		3. To work with partners to influence cultural change within NHS Wales through building compassionate and collective leadership capacity at all levels		4. To develop the workforce to support the delivery of safety and quality		5. To be an exemplar employer and a great place to work		6. To be recognised as an excellent partner, influencer and leader	
1. To lead the planning, development and wellbeing of a competent, sustainable and flexible workforce to support the delivery of ‘A Healthier Wales’												
2. To improve the quality and accessibility of education and training for all healthcare staff ensuring that it meets future needs												
3. To work with partners to influence cultural change within NHS Wales through building compassionate and collective leadership capacity at all levels												
4. To develop the workforce to support the delivery of safety and quality												
5. To be an exemplar employer and a great place to work												
6. To be recognised as an excellent partner, influencer and leader												
Describe the value of the project in relation to HEIW’s Vision and Strategic Aims												

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Resourcing of Proposal:
What are the estimated project start and end dates, and timeline?
What are the funding arrangements for the project?
What are the risks involved in the project and how do you propose to mitigate them?
What are the confidentiality, privacy and ethics considerations involved in the project?
What are the governance arrangements for the project?

Plans for Dissemination:	
Describe how you intend to disseminate the project outcomes, including the format and who it will be of interest to	

Section 3. Supporting Evidence

Attach the Research Protocol and/or Plan, list any further supporting evidence below and provide copies of this evidence with your proposal

English-Catherine
01/26/2022 08:55:41

Signature of Principal Investigator:
.....

Date:

Signature of Director :
.....
(providing support for proposal)

Date:

Please return completed form via email to HEIW.ERIIC@wales.nhs.uk

FOR COMPLETION BY RESEARCH GOVERNANCE GROUP	
Unique Identifier:	
Date of Review:	
Ethical Approval Required:	Yes/No
Feedback to PI:	

English Catherine
01/26/2022 08:55:41



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Addysg a Gwella Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

Dyddiad y Cyfarfod	Ionawr 2022		Eitem ar yr agenda	4.1
Teitl yr Adroddiad	Adroddiad y Cyfarwyddwr Cyllid			
Awdur yr Adroddiad	Rhiannon Beckett, Cyfarwyddwr Cyllid Dros Dro			
Noddwr yr Adroddiad	Rhiannon Beckett, Cyfarwyddwr Cyllid Dros Dro			
Cyflwynir gan	Rhiannon Beckett, Cyfarwyddwr Cyllid Dros Dro			
Rhyddid Gwybodaeth	Ar agor			
Pwrpas yr Adroddiad	Darparu adroddiad i Fwrdd AaGIC ar y sefyllfa ariannol ar gyfer Rhagfyr 2021 (Mis 9).			
Materion Allweddol	Mae gan AaGIC ddyletswydd statudol i fantoli'r gyllideb hyd yn oed ar ddiwedd y flwyddyn. Dylai'r adroddiad hwn gynorthwyo'r Bwrdd, y Gweithredwyr a'r Deiliaid Cyllideb i ddeall y sefyllfa ariannol a adroddwyd ar gyfer Mis 9 blwyddyn ariannol 2021-22 ac unrhyw gamau sydd angen eu cymryd er mwyn mantoli'r gyllideb ar ddiwedd y flwyddyn.			
Angen Gweithredu Penodol (rhowch ✓ wrth un yn unig)	Gwybodaeth	Trafodaeth	Sicrwydd	Cymeradwyo
	✓			
Argymhellion	Gofynnir i'r Bwrdd nodi: - y sefyllfa ariannol o danwario a adroddwyd ar gyfer AaGIC ym mis 9 a'r camau sy'n cael eu symud ymlaen i fantoli'r gyllideb ar ddiwedd y flwyddyn; - yr esboniad cryno o'r amrywiadau allweddol gan y Gyfarwyddiaeth; - y Dyraniad cyfalaf a'r gwariant hyd yma; a - sefyllfa'r Fantolen.			

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

ADRODDIAD Y CYFARWYDDWR CYLLID

1. CYFLWYNIAD

Mae'r adroddiad yn nodi'r sefyllfa ariannol ar ddiwedd mis Rhagfyr 2021, a adroddwyd yn erbyn cyllidebau wedi'u diweddarau. Mae'r cyllidebau dirprwyedig wedi deillio o Gynllun Adnoddau 2021-22, a dynnwyd o Gynllun Blyneddol 2021-22 a gymeradwywyd gan Fwrdd AaGIC a'r llythyr Dyrannu Adnoddau a dderbyniwyd gan Lywodraeth Cymru. Sefyllfa ariannol AaGIC a adroddwyd ar Fis 8 yw £912,069 a danwariwyd, ac adroddwyd am y sefyllfa hon wrth Lywodraeth Cymru yn unol â gofynion cyflwyno'r ffurflen fonitro.

2. CEFNDIR

Mae'r adroddiad hwn yn rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf am y sefyllfa ariannol ar gyfer y cyfnod hyd at 31 Rhagfyr 2021, ac mae'r adroddiad yn nodi'r rhesymau dros unrhyw amrywiad ariannol yn erbyn y cyllidebau a osodwyd. Mae diweddariadau i gynllun ariannol y flwyddyn gyfredol wedi cael eu trafod a'u cytuno gyda'r tîm Gweithredol a'r Bwrdd fel rhan o'r Cynllun Adnoddau ac maent wedi'u hadlewyrchu yn y sefyllfa a adroddwyd ers mis 2. Mae'r rhain yn cynnwys ail-ddosrannu cyllid i gydbwysu ymrwymadau cynlluniau ariannol. Mae'r Cyfarwyddwr Cyllid a'i dîm yn bwriadu ymgymryd ag ymarferion 'Archwiliad Manwl' i'r sefyllfa ariannol bob chwarter. Mae'r rhaglen o ymarferion 'Archwiliad Manwl' yn cael ei chynnal, a'r tîm Gweithredol yn cael ei hysbysu am unrhyw gyfleoedd nad ydynt yn digwydd dro ar ôl tro sy'n bresennol.

3. CYNNIG

Gofynnir i'r Bwrdd nodi'r sefyllfa ariannol a adroddwyd gan AaGIC ar gyfer Mis 9 ac ystyried yr esboniadau cryno o'r amrywiadau allweddol a ddisgrifir ar gyfer pob Cyfarwyddiaeth, hefyd y camau sy'n cael eu cymryd er mwyn mantoli'r gyllideb ar ddiwedd y flwyddyn.

4. LLYWODRAETHU A MATERION RISG

Mae gan AaGIC ddyletswydd ariannol statudol i fantoli'r gyllideb hyd yn oed ar ddiwedd y flwyddyn a bydd Llywodraeth Cymru yn monitro'r sefyllfa yr adroddir amdani o ran y ddyletswydd hon a hefyd yn erbyn cynllun ariannol y flwyddyn gyfredol a gyflwynwyd yng Nghynllun Blyneddol 2021-22.

5. GOBLYGIADAU ARIANNOL

5.1 Sefyllfa Ariannol Refeniw ar Fis 9

Mae AaGIC yn adrodd am danwariant o £347,443 yn erbyn cyllidebau a broffiliwyd ar 31 Rhagfyr 2021. Mae'r sefyllfa tanwariant mewn Cyllidebau Cyflog yn ganlyniad i swyddi gwag yn y sefydliad, dylid nodi bod rhywfaint o ailalinio cyllidebau er mwyn mantoli'r cynllun ariannol wedi'i wneud ar ddechrau'r flwyddyn. Mae'r cynllun ariannol yn cynnwys dyraniadau disgwylidig gan Lywodraeth Cymru, fel y nodir yn y Cynllun

Adnoddau, sydd, yn dilyn ailasesiad o gyfanswm gofynion y flwyddyn o £2.576 miliwn, derbyniwyd gohebiaeth o fewn y mis gan Lywodraeth Cymru sy'n cadarnhau bod dyraniad ychwanegol o £1.502m wedi'i gytuno a'i roi ar waith ym mis naw. Trafodwyd y dyraniadau a ragwelir sy'n weddill hefyd a byddant yn cael eu datrys cyn diwedd y flwyddyn. Mae gohebiaeth hefyd wedi'i rhannu â Llywodraeth Cymru sy'n nodi y bydd AaGIC yn rhoi £2m cychwynnol o gyllid yn ôl fel rhan o'r cynllun i gyflawni mantoli'r gyllideb hyd yn oed ar ddiwedd y flwyddyn ac mae hyn wedi'i roi ar waith ym mis 8. Nodwyd £2m arall hefyd ym mis 9, ac fel yr adroddwyd yn flaenorol, daethpwyd i gytundeb â Llywodraeth Cymru y gellid ei roi yn ôl iddynt hefyd, a gweithredwyd hyn ym mis 9.

Mae'r tanwariant mewn Cyllidebau Di-Gyflog oherwydd bod llai o weithgarwch hyfforddi ac addysg wyneb yn wyneb sy'n deillio o gyfyngiadau COVID-19 ac mae Cyllidebau Di-dâl hefyd wedi bod yn destun ailalinio i fantoli'r cynllun ariannol. Mae'r tanwariant ar Gyllidebau Comisiynu yn ganlyniad i beidio â recriwtio digon o fyfyrwyr i gysiau Gofal Iechyd Proffesiynol a hyfforddeion i raglenni mewn Fferylliaeth, Deintyddol, hyfforddiant Sefydliad Meddygon Iau a'r graddau Hyfforddiant meddygol. Mae'r tanwariant yn cael ei wrthbwyso'n rhannol gan ddal i fyny o hawliadau teithio a chynhaliaeth gan Fyfyrwyr Gofal Iechyd Proffesiynol, cynnydd mewn taliadau DSA a chynnydd mewn gwariant ar gostau hyfforddi meddygon teulu sy'n gysylltiedig ag estyniadau a chyflogau gwarchodedig.

Adroddwyd sefyllfa ariannol mis 9 wrth Lywodraeth Cymru ar ddiwrnod 5 a thrwy'r ffurflen fonitro a gyflwynwyd ar ddiwrnod 9, yn unol ag amserlen adrodd gofynnol Cylchlythyr Iechyd Cymru. Mae'r Ffurflen Fonitro a gyflwynwyd i Lywodraeth Cymru wedi'i chynnwys fel Atodiad 2.

Mae'r tabl isod yn dangos yr amrywiant lefel uchel ar gyllidebau dirprwyedig y Cyfarwyddwyr Gweithredol.



**GIG
CYMRU
NHS
WALES**

Addysg a Gwellu Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

As at 31st December 2021

	Year to Date			Previous Month	
	Budget	Actual	Variance	Variance to Date	Movement
	£	£	£	£	£
INCOME:					
Welsh Government	(192,467,974)	(192,467,974)	0	0	0
Other Income	(399,165)	(323,745)	75,420	64,554	10,866
Total Income	(192,867,139)	(192,791,719)	75,420	64,554	10,866
Expenditure					
Board & Executive	1,715,303	1,710,091	(5,212)	2,421	(7,633)
Finance	1,941,946	1,863,714	(78,232)	(80,211)	1,979
Planning, Performance and Corporate Services	291,727	235,211	(56,516)	(38,375)	(18,140)
Digital and IT	4,125,637	4,108,061	(17,576)	(59,937)	42,361
Medical & Pharmacy	93,700,299	93,913,165	212,866	(309,069)	521,935
Nursing	88,176,586	87,919,868	(256,718)	(72,466)	(184,251)
Human Resources and Organisation Development	2,915,641	2,694,165	(221,476)	(418,987)	197,511
Sub-Total Expenditure	192,867,139	192,444,276	(422,863)	(976,624)	553,760
Total			(347,443)	(912,070)	564,626

Mae'r tabl canlynol yn rhoi dadansoddiad pellach o'r amrywiant ariannol yn ôl categori gwariant.

	Income	Expenditure			Total
		Pay	Non Pay	Commissioning	
Directorate	£	£	£	£	£
Board and Executive		(40,387)	35,175		(5,212)
Chief Executive Reserve			0		0
Finance		(59,029)	(19,204)		(78,232)
Planning, Performance and Corporate Services		(44,594)	(11,921)		(56,516)
Digital and IT		(49,580)	32,004		(17,576)
Medical & Pharmacy	75,420	(44,886)	(589,738)	847,490	288,286
Nursing	0	(240,923)	(16,384)	590	(256,718)
Human Resources and Organisation Development		(78,656)	(142,819)		(221,476)
Total	75,420	(558,056)	(712,887)	848,080	(347,443)

Mae'r dadansoddiad sydd ynghlwm fel Atodiad 1, yn cyflwyno'r prif resymau dros y tanwario gan y Gyfarwyddiaeth. Y prif resymau dros yr amrywiannau tanwariant yw swyddi gwag yn erbyn lefelau staffio wedi'u cyllidebu ar gyfer Cyllidebau Cyflog, costau is mewn gweithgareddau cymorth addysg a hyfforddiant a chostau costau teithio staff is mewn Cyllidebau Di-dâl.

Disgwylir y bydd AaGIC yn llwyddo i sicrhau bod sefyllfa ariannol wedi'i mantoli gyffredinol yn cael ei chyflawni ddiwedd y flwyddyn drwy symud ymlaen â'r camau a ddisgrifiwyd yn flaenorol a thrwy gytundeb dychwelyd cyllid ymhellach i Lywodraeth Cymru.

Dilynwyd y broses o gynnig cyfle i Brifysgolion contractio gael mynediad at gyllid atodol a chyfathrebwyd cymeradwyo ceisiadau. Rhagwelir y bydd gwariant yn cyfateb i lefel y ceisiadau cymeradwy sydd i gyd yn £1.7m.

Rhoddwyd yr un cyfle hefyd i Athrofa Therapïau Lleiaf Ymyrrol Cymru, a gyflwynodd gais a gymeradwywyd wedyn gan y Tîm Gweithredol am £137k o gyllid nad yw'n rheolaidd i brynu eitemau a fydd yn gwella'r hyfforddiant y byddant yn gallu ei ddarparu.

Fel ar fis 8, roedd amrywiaeth pellach o fewn cyllidebau comisiynu yn y flwyddyn academaidd newydd a dyraniad ychwanegol a dderbyniwyd gan Lywodraeth Cymru wedi cyfrannu at gynnydd o £2m yn y rhagolwg o danwariant.

Ym mis 9, mae symudiad pellach yn y tanwariant a ragwelir yn amlwg o ganlyniad i ddychwelyd at gyfyngiadau cynyddol oherwydd amrywiad Omicron o Covid a'r ansicrwydd parhaus ynghylch gweithgarwch unigolion a grŵp yn chwarter 4.

Bydd cyfleoedd pellach ar gyfer buddsoddi nad yw'n rheolaidd i gefnogi amcanion AaGIC yn parhau i gael eu harchwilio a gwneud y gorau ohonynt.

Drwy ddeialog reolaidd barhaus gyda chydweithwyr Cyllid Llywodraeth Cymru, bydd ymwybyddiaeth o'r sefyllfa a'r cynlluniau a ragwelir yn cael ei chynnal, a disgwylir y bydd modd cynnig adnoddau nas defnyddiwyd i Lywodraeth Cymru a'u dychwelyd iddynt os bydd angen er mwyn sicrhau bod y defnydd gorau o adnoddau'n cael ei gyflawni ar gyfer GIG Cymru.

5.2 Comisiynu Cyllid

Dylid nodi bod cyllidebau comisiynu'n seiliedig ar y carfannau myfyrwyr presennol yn y system a'r niferoedd myfyrwyr a gomisiynwyd ar gyfer 21/22.

5.3 Cyfanswm Gwariant

Mae gan AaGIC ddyraniad cyfalaf o £100k ar gyfer 2021/22. Derbyniwyd £15k o gyfarpar a thalwyd amdano yn ystod mis Gorffennaf 2021.

Mae cynnig i ddefnyddio £82k i brynu offer TG wedi'i gymeradwyo gan y Tîm Gweithredol a chyflwynwyd yr archeb ddiwedd mis Rhagfyr. Cafwyd cadarnhad gan y cyflenwr y bydd yr offer yn cael ei ddanfôn cyn Mawrth 31^{ain} 2022.

5.4 Mantolen

Dangosir y fantolen fel ar 31^{ain} Rhagfyr isod:

	Balans Agoriadol 2021/22 £000	31ain Rhag 2021 £000	Symudiad £000
Asedau Di-Gyfredol:			
Asedau Sefydlog	2,179	1,805	(374)
Asedau Cyfredol:			

Masnach a derbynebaw eraill	1,293	1,033	(260)
Arian parod a banc	6,148	26,484	20,336
Cyfanswm Asedau	9,620	29,322	19,702
Rhwymedigaethau:			
Masnach a thaliadau eraill	(7,337)	(18,667)	(11,330)
Darpariaethau	(7)	0	7
Cyfanswm Rhwymedigaethau	(7,344)	(18,667)	(11,323)
	2,276	10,655	8,379
Ariannwyd gan:			
Y Gronfa Gyffredinol	2,276	10,655	8,379
Cyfanswm y Cyllid	2,276	10,655	8,379

- Mae'r symudiad ar asedau nad ydynt yn gyfredol yn adlewyrchu dibrisiant a godir ac asedau a brynwyd yn ystod y flwyddyn.
- Ar ddechrau 2021/22 roedd gan AaGIC ddarpariaeth o £7k mewn perthynas â thalu goramser tebygol ar dâl gwyliau hyd nes y bydd apêl gyfreithiol yn GIG Lloegr. Mae'r achos bellach wedi'i gytuno, ac mae'r taliadau gofynnol wedi'u gwneud i'r gweithwyr perthnasol o fewn AaGIC. Mae'r costau hyn wedi'u hariannu'n llawn gan Lywodraeth Cymru.
- Mae Masnach a Derbynyddion Eraill yn £1.0m ar 31^{ain} Rhagfyr 2021.
- Mae masnach a thaliadau eraill yn gwneud cyfanswm o £18.5m ar 31^{ain} Rhagfyr. Mae'r prif falansau yn cynnwys:
 - £0.6m o anfonebau ar y system gyfrifon daladwy sy'n aros am daliad yn unol â'r polisi talu 30 diwrnod.
 - £5.5 miliwn mewn perthynas â sefydliadau eraill GIG Cymru, ac amcangyfrifir bod £5.0m ohonynt yn groniadau.
 - £11.3m yn daladwy i gredydwy'r nad ydynt yn rhan o'r GIG, ac amcangyfrifir bod £7.8m ohonynt yn groniadau.
 - Mae £0.5m yn ymwneud â chroniadau cyfrifyddu technegol megis y ddarpariaeth gwyliau blynyddol a'r cyfrif cydraddoli rhent.
 - £0.6m o CThEM a chredydwy'r pensiwn sy'n ddyledus yn ystod y mis yn dilyn cyfnod y gyflogres.

Y balans arian parod ar ddiwedd y mis oedd £26.4m, a oedd yn cynnwys £21.5m o gyllid ar gyfer mis lonawr a dalwyd gan Lywodraeth Cymru ar 30^{ain} Rhagfyr 2021. Mae balans arian parod yn uwch na'r disgwyl o ganlyniad i aros i dderbyn anfonebau i'w talu, fel yr adlewyrchir yn y cynnydd yn safle'r credydwy'r am y mis.

5.5 Polisi Taliadau'r Sector Cyhoeddus

Disgwylir i bob corff y GIG fodloni Polisi Taliadau'r Sector Cyhoeddus, sy'n ei gwneud yn ofynnol i sefydliadau dalu 95% o'r holl anfonebau nad ydynt yn rhan o'r GIG o fewn 30 diwrnod (yn ôl nifer). Ar gyfer y cyfnod rhwng Ebrill a Rhagfyr 2021,

talodd AaGIC 96.58% o anfonebau nad ydynt yn rhan o'r GIG ac 85.98% o anfonebau'r GIG o fewn 30 diwrnod.

Anfonebau Nad Ydynt yn y GIG

Mis	Yn ôl Nifer			Yn ôl Gwerth		
	Nifer y Rhai a Gytunwyd	Nifer y Rhai a Fethwyd	% Cytunwyd	Gwerth a Gytunwyd £	Gwerth a Fethwyd £	% Cytunwyd
Ebrill	291	4	98.64	6,952,151	3,096	99.96
Mai	522	2	99.62	8,785,299	2,641	99.97
Mehefin	327	2	99.39	8,202,880	4,515	99.94
Cyfanswm C1	1,140	8	99.3	23,940,330	10,252	99.96
Gorffennaf	315	21	93.75	7,323,833	18,430	99.75
Awst	524	49	91.45	10,092,777	54,610	99.46
Medi	353	3	99.16	8,420,732	2,467	99.97
Cyfanswm C2	1,192	73	94.23	25,837,342	75,507	99.71
Hydref	330	4	98.80	7,991,536	2,377	99.97
Tachwedd	428	20	95.54	7,867,811	26,884	99.66
Rhagfyr	407	19	95.54	7,260,359	148,655	97.99
Cyfanswm C3	1,165	43	96.44	23,119,706	177,916	99.24
Cronnol i Fis 9	3,497	124	96.58	72,897,378	263,675	99.64

Anfonebau'r GIG

Mis	Yn ôl Nifer			Yn ôl Gwerth		
	Nifer y Rhai a Gytunwyd	Nifer y Rhai a Fethwyd	% Cytunwyd	Gwerth a Gytunwyd £	Gwerth a Fethwyd £	% Cytunwyd
Ebrill	236	0	100	7,197,535	0	100
Mai	90	6	93.75	9,214,895	70,109	99.24
Mehefin	79	3	96.34	5,948,534	46,929	99.22
Cyfanswm C1	405	9	97.83	22,360,964	117,038	99.48
Gorffennaf	139	16	89.68	9,607,464	145,577	98.51
Awst	104	42	71.23	6,821,269	176,619	97.48
Medi	120	36	76.92	9,416,152	154,822	98.38
Cyfanswm C2	363	94	79.43	25,844,885	477,018	98.19
Hydref	142	25	85.03	6,486,499	197,828	97.04
Tachwedd	168	55	75.30	8,862,621	495,471	94.71
Rhagfyr	149	17	89.80	8,001,891	48,286	99.40
Cyfanswm C3	459	97	82.55	23,351,011	741,585	96.92
Cronnol i Fis 9	1,227	200	85.98	71,556,860	1,335,641	98.17

6. ARGYMHELLIAD

Gofynnir i'r Bwrdd nodi:

- y sefyllfa ariannol a danwariwyd a adroddwyd ar gyfer AaGIC ym mis 9 a'r camau sy'n cael eu symud ymlaen i fantoli'r gyllideb ar ddiwedd y flwyddyn,
- yr esboniad cryno o'r amrywiadau allweddol gan y Gyfarwyddiaeth,
- y Dyraniad Cyfalaf a'r gwariant hyd yma, a
- sefyllfa'r Fantolen.

Llywodraethu a Sicrwydd

Dolen i nodau strategol y Cynllun Tymor Canolig Integredig Cenedlaethol

Nod Strategol 1:
Arwain y gwaith o gynllunio, datblygu a lles gweithlu cymwys, cynaliadwy a hyblyg i gefnogi'r gwaith o ddarparu 'Cymru Iachach'

Nod Strategol 2:
Gwella ansawdd ac hygyrchedd addysg ac hyfforddiant ar gyfer yr holl staff gofal iechyd gan sicrhau eu bod yn diwallu anghenion y dyfodol

Nod Strategol 3:
Gweithio gyda phartneriaid i ddylanwadu ar newid diwylliannol o fewn GIG Cymru drwy feithrin gallu arweinyddiaeth tosturiol a chyfunol ar bob lefel

✓

✓

✓

Nod Strategol 4:

Nod Strategol 5:

Nod Strategol 6:

(rhowch ✓)	Datblygu'r gweithlu i gefnogi'r gwaith o ddarparu diogelwch ac ansawdd	Bod yn gyflogwr enghreifftiol ac yn lle gwych i weithio	Cael eich cydnabod fel partner, dylanwadwr ac arweinydd rhagorol
	✓	✓	✓
Ansawdd, Diogelwch a Phrofiad y Claf			
Nid oes unrhyw oblygiadau ar gyfer Ansawdd, Diogelwch a Phrofiad y Claf			
Goblygiadau Ariannol			
Nodir y goblygiadau ariannol uchod yng nghorff yr adroddiad.			
Goblygiadau Cyfreithiol (gan gynnwys asesiad cydraddoldeb ac amrywiaeth)			
Mae gan AaGIC gyfrifoldeb statudol i fantoli'r gyllideb hyd yn oed ar ddiwedd y flwyddyn; mae'r adroddiad yn nodi'r sefyllfa ariannol ar gyfer Rhagfyr 2021. Nid oes unrhyw oblygiadau cydraddoldeb ac amrywiaeth yn yr adroddiad hwn.			
Goblygiadau Staffio			
Nid oes unrhyw oblygiadau staffio yn yr adroddiad hwn.			
Goblygiadau Tymor Hir (gan gynnwys effaith Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015)			
Mae'r adroddiad yn disgrifio'n fyr sut mae AaGIC yn ceisio mabwysiadu dull cynaliadwy o reoli ariannol a fydd yn galluogi AaGIC i gyflawni ei amcanion hirdymor.			
Hanes yr Adroddiad	Mae'r adroddiad yn cyfeirio ac yn diweddarau'r diweddariad cyllid blaenorol a rannwyd gyda Bwrdd AaGIC ym mis Rhagfyr 2021.		
Atodiadau	Ceir manylion pellach yn Atodiad 1. Mae'r Ffurflen Monitro wedi'i chynnwys fel Atodiad 2.		

REPORT OF THE DIRECTOR OF FINANCE

The following analysis of the key underspends, by Directorate, is provided below: -

1. Board and Executives

- An underspend of £40,387 as a result of vacancies in the Welsh translation team and vacant IM and receptionist posts. These are offset in part by agency cover in the PA team.
- An overspend on Non-Pay of £35,175 is due to an increase in demand and cost in respect of translation services offset by lower than budgeted travel, catering, room hire and training expenses due to the Covid-19 pandemic and lockdown.

2. Finance and Corporate Services

- The pay budgets show an underspend of £59,029 due to vacancies at band 3, 5 and 7 the band 5 vacancy is currently covered by an agency member of staff with the substantive role at interview stage, and recharge of support costs for the OCDO.
- There is a favourable variance of £19,204 in Non-Pay that is predominantly related to lower than anticipated travel and subsistence costs and lower than budgeted bank charges. Also reflected are underspends in utilities and other variable costs associated with Ty Dysgu due to the current home working model offset by minor works costs in respect of office renovations, fire alarm and emergency lighting replacements and remedial works to fire doors.

3. Planning and Performance

- The Pay budgets are underspent at month 9 by £44,594 as a result of vacant posts, offset by agency spend as posts are filled by agency workers and secondments.
- There is an underspend of £11,921 against non-pay budgets as a result of the free licence period for the Verto system and reduced travel and subsistence costs due to the pandemic.

4. Digital and IT

- There is an underspend against the pay budgets set of £49,580 because of a number of vacancies and long term sickness absence offset by spend on agency staff to support the team. Appointments have been made to one post, one is at shortlisting stage with a further three at interview stage.
- There is an overspend against non-pay budgets of £32,004 due to the cost of sharepoint migration and an increase in Microsoft EA licence numbers above plan offset by VAT savings on Intrepid licences and reduced travel because of the COVID-19 pandemic.

5. Medical and Pharmacy

- There is an adverse variance of £75,420 against the other income target as a result of lower than anticipated income from revalidation and CPD courses for Dentists and GPs.
- The underspend on pay of £44,886 is as a result of a number of administration and clerical vacancies across a range of teams which are partly offset by agency costs.
- Non-pay budgets are underspent by £589,738 as a result of reduced training and travel expenses amounting to £324,206, catering and room hire by £51,154 and other costs including printing and stationery and licences due to a reduction in activity due to the pandemic. There is also an underspend of £210,077 as a result of lower than budgeted recharges from Health Boards for TPD payments and faculty leads, £28,014 as a VAT reclaim on library services, and £8,312 underspend due to a SAS tutor vacancy in ABUHB. The underspends are offset by an increased cost in respect of Hammet street due to an increase in referrals as a result of the impact of the pandemic.
- Commissioning budgets are overspent by £847,490 year to date. The underspend is predominantly due to underspends of £379,951 in Pharmacy budgets, £8,063 underspend on Welsh Clinical Academic Training and £114,361 on Dental Foundation Training. These underspends are offset by an overspend in the GP training programme budget which amounts to £1,350,333 because of additional numbers in the programme, extensions granted to training and the costs of protected salaries and higher increments. As part of the first planned return of £2m to WG to achieve break even at year end the TGS annual budget has been reduced by £0.5m, the forecast underspend, reducing the underspend in the year to date position by £350k. The second planned return of £2m resulted in a reduction of Pharmacy budgets

6. Nursing

- An underspend of £240,923 has been reported against Pay budgets at month 8 because of a delay in appointing to the Head of Placement post and the professional standards role, and the Professional standards role and a further 9 wte posts that are vacant or have been vacant during the year.
- Non-Pay budgets are mainly provided for Commissioning expenditure on education and training contracts, student salary and bursary costs along with disability payments, training, travel and subsistence and expenses.
- It should be noted that the Commissioning budget is based on the existing student cohort in the system and the commissioned student numbers for 21/22. A breakeven position is reported at month 9 related to the following factors:
 - As part of the initial hand back of £2m to WG commissioning budgets have been reduced by £1.5m, reducing the underspend on Education contracts and bursaries by £600k in the year to date position

- DSA costs and student travel costs remain high due in part to extensions agreed as a result of delays in placement activity due to COVID 19.
- In respect of student bursary extensions have been agreed for some HEIs to meet requirements for additional time to complete courses but numbers taking the bursary have decreased creating an underspend.
- The spend on contracts with HEIs has been updated for the latest information for the new academic year and any variation from the planning assumptions in respect of attrition is reflected in the position. The full impact of the new academic year in terms of recruitment is now known and reflected in the position. The final position in respect of bursary take up will not be known until the end of the 10 week cooling off period and all returns have been received from HEIs. Due to delays created by the late assessment of students for bursary award the returns have not been finalised in month 9 as anticipated and so are still outstanding. The team are working with the Universities to ensure that this is complete and reflected in month 10.
- The other non-pay budgets are related to travel and subsistence and other expenses of the Nursing team which are of minimal value and an underspend of £16,384 is reported in month 9 predominantly due to reduced travel costs and a credit note in respect of 20/21 expenditure.

7. Human Resources and Organisation Development

- There are 10 wte vacancies within the core budgets of the Directorate contributing to the £78,656 underspend in month 9. There has also been a transfer of responsibility, budgets and spend for clinical leadership fellows into the Directorate in month. Due to vacancies within the fellows programme this has increased the pay underspend significantly. The vacancies are at various stages in the recruitment process, and one will remain vacant until the secondment to establish the OCDO team ends.
- A Non-Pay underspend variance of £142,819 is reported at month 9. The underspend is due to limited travel and the inability to hold in person staff conferences due to the pandemic. As part of a second hand back of funding to WG pay and non pay budgets were reduced non recurrently by an annual value of £900k with a reduction of £412k in the year to date position.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Table A - Movement of Opening Financial Plan to Forecast Outturn

This Table is currently showing 0 errors

Line 14 should reflect the corresponding amounts included within the latest IMTP/AOP submission to WG
Lines 1 - 14 should not be adjusted after Month 1

	In Year Effect	Non Recurring	Recurring	FYE of Recurring
	£'000	£'000	£'000	£'000
1 Underlying Position b/fwd from Previous Year - must agree to M12 MMR (Deficit - Negative Value)	0	0	0	0
2 Planned New Expenditure (Non Covid-19) (Negative Value)	-31,045	0	-31,045	-31,045
3 Planned Expenditure For Covid-19 (Negative Value)	0	0		
4 Planned Welsh Government Funding (Non Covid-19) (Positive Value)	31,045	0	31,045	31,045
5 Planned Welsh Government Funding for Covid-19 (Positive Value)	0	0		
6 Planned Provider Income (Positive Value)	0	0		
7 RRL Profile - phasing only (In Year Effect / Column C must be nil)	0	0	0	0
8 Planned (Finalised) Savings Plan	0	0	0	0
9 Planned (Finalised) Net Income Generation	0	0	0	0
10 Planned Profit / (Loss) on Disposal of Assets	0	0	0	0
11 Planned Release of Uncommitted Contingencies & Reserves (Positive Value)	0	0		
12	0	0		
13 Planning Assumptions still to be finalised at Month 1	0	0		
14 Opening IMTP / Annual Operating Plan	0	0	0	0
15 Reversal of Planning Assumptions still to be finalised at Month 1	0	0	0	0
16 Additional In Year & Movement from Planned Release of Previously Committed Contingencies & Reserves (Positive)	0	0		
17 Additional In Year & Movement from Planned Profit / (Loss) on Disposal of Assets	0	0		
18 Underachievement of Month 1 Finalised Income Generation Due to Covid-19 (Negative Value)	0	0		
19 Other Movement in Month 1 Planned & In Year Net Income Generation	0	0	0	0
20 Underachievement of Month 1 Finalised Savings Due to Covid-19 (Negative Value)	0	0		
21 Other Movement in Month 1 Planned Savings - (Underachievement) / Overachievement	0	0	0	0
22 Additional In Year Identified Savings - Forecast	0	0	0	0
23 Variance to Planned RRL & Other Income	0	0		
24 Additional In Year & Movement in Planned Welsh Government Funding for Covid-19 (Positive Value - additional)	-24	-24		
25 Additional In Year & Movement in Planned Welsh Government Funding (Non Covid) (Positive Value - additional)	0	0		
26 Additional In Year & Movement Expenditure for Covid-19 (Positive Value - additional/Negative Value - reduction)	24	24		
27 In Year Expenditure Cost Reduction Due To Covid-19 (Positive Value)	0	0		
28 In Year Slippage on Investments/Repurposing of Developmental Initiatives Due To Covid-19 (Positive Value)	0	0		
29 In Year Accountancy Gains (Positive Value)	0	0	0	0
30 Net In Year Operational Variance to IMTP/AOP (material gross amounts to be listed separately)	0	0		
31	0	0		
32	0	0		
33	0	0		
34	0	0		
35	0	0		
36	0	0		
37	0	0		
38	0	0		
39	0	0		
40 Forecast Outturn (- Deficit / + Surplus)	0	0	0	0
41 Covid-19 - Forecast Outturn (- Deficit / + Surplus)	0			
42 Operational - Forecast Outturn (- Deficit / + Surplus)	0			

	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	YTD	In Year Effect
	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000
1													0	0
2	-2,587	-2,587	-2,587	-2,587	-2,587	-2,587	-2,587	-2,587	-2,587	-2,587	-2,587	-2,587	-23,284	-31,045
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2,587	2,587	2,587	2,587	2,587	2,587	2,587	2,587	2,587	2,587	2,587	2,587	23,284	31,045
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6													0	0
7												0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10													0	0
11													0	0
12													0	0
13													0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16													0	0
17													0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23													0	0
24	0	0	0	0	0	0	-24	0	0	0	0	0	-24	-24
25													0	0
26	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	24	24
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	91	106	18	57	39	83	445	73	-565	-68	-222	-57	347	0
31													0	0
32													0	0
33													0	0
34													0	0
35													0	0
36													0	0
37													0	0
38													0	0
39													0	0
40	91	106	18	57	39	83	445	73	-565	-68	-222	-57	347	0
41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	91	106	18	57	39	83	445	73	-565	-68	-222	-57	347	0

TABLE A : Movement of Opening Financial Plan to Forecast Outturn

Monthly Positions (- Deficit / + Surplus) reconciles to Table B Monthly Positions	Ok
Recurring & Non Recurring Analysis of In Year items is not greater than In Year items	Ok
FYE of Recurring items are greater than, or equal to, the In Year Recurring amount	Ok
FYE of Recurring items only reported against Recurring items	Ok
Has Organisation name being selected	Ok

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Table A1 - Underlying Position

This table needs completing monthly from Month: 1

This Table is currently showing 0 errors

Section A - By Spend Area		IMTP	Full Year Effect of Actions			New, Recurring, Full Year Effect of Unmitigated Pressures (-ve)	IMTP
		Underlying Position b/f £'000	Recurring Savings (+ve) £'000	Recurring Allocations / Income (+ve) £'000	Subtotal £'000	£'000	Underlying Position c/f £'000
1	Pay - Administrative, Clerical & Board Members				0		0
2	Pay - Medical & Dental				0		0
3	Pay - Nursing & Midwifery Registered				0		0
4	Pay - Prof Scientific & Technical				0		0
5	Pay - Additional Clinical Services				0		0
6	Pay - Allied Health Professionals				0		0
7	Pay - Healthcare Scientists				0		0
8	Pay - Estates & Ancillary				0		0
9	Pay - Students				0		0
10	Non Pay - Supplies and services - clinical				0		0
11	Non Pay - Supplies and services - general				0		0
12	Non Pay - Consultancy Services				0		0
13	Non Pay - Establishment				0		0
14	Non Pay - Transport				0		0
15	Non Pay - Premises				0		0
16	Non Pay - External Contractors				0		0
17	Health Care Provided by other Orgs – Welsh LHBs				0		0
18	Health Care Provided by other Orgs – Welsh Trusts				0		0
19	Health Care Provided by other Orgs – WHSSC				0		0
20	Health Care Provided by other Orgs – English				0		0
21	Health Care Provided by other Orgs – Private / Other				0		0
22	Total	0	0	0	0	0	0

Section B - By Directorate		IMTP	Full Year Effect of Actions			New, Recurring, Full Year Effect of Unmitigated Pressures (-ve)	IMTP
		Underlying Position b/f £'000	Recurring Savings (+ve) £'000	Recurring Allocations / Income (+ve) £'000	Subtotal £'000	£'000	Underlying Position c/f £'000
1	Primary Care				0		0
2	Mental Health				0		0
3	Continuing HealthCare				0		0
4	Commissioned Services				0		0
5	Scheduled Care				0		0
6	Unscheduled Care				0		0
7	Children & Women's				0		0
8	Community Services				0		0
9	Specialised Services				0		0
10	Executive / Corporate Areas				0		0
11	Support Services (inc. Estates & Facilities)				0		0
12	Total	0	0	0	0	0	0

This Table is currently showing 0 errors

Table A2 - Overview Of Key Risks & Opportunities		FORECAST YEAR END	
		£'000	Likelihood
	Opportunities to achieve IMTP/AOP (positive values)		
1	Red Pipeline schemes (inc AG & IG)		
2	Potential Cost Reduction		
3	Total Opportunities to achieve IMTP/AOP	0	
	Risks (negative values)		
4	Under delivery of Amber Schemes included in Outturn via Tracker		
5	Continuing Healthcare		
6	Prescribing		
7	Pharmacy Contract		
8	WHSSC Performance		
9	Other Contract Performance		
10	GMS Ring Fenced Allocation Underspend Potential Claw back		
11	Dental Ring Fenced Allocation Underspend Potential Claw back		
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26	Total Risks	0	
	Further Opportunities (positive values)		
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34	Total Further Opportunities	0	
35	Current Reported Forecast Outturn	0	
36	IMTP / AOP Outturn Scenario	0	
37	Worst Case Outturn Scenario	0	
38	Best Case Outturn Scenario	0	

Table B - Monthly Positions

YTD Months to be completed from Month: 1
Forecast Months to be completed from Month: 1

Period : Dec 21

This Table is currently showing 0 errors

A. Monthly Summarised Statement of Comprehensive Net Expenditure / Statement of Comprehensive Net Income			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total YTD	Forecast year-end position
			Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	£'000	£'000
			£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000
1	Revenue Resource Limit	Actual/F'cast	19,965	20,087	18,779	20,066	21,115	23,124	23,543	23,088	22,701	25,210	23,790	29,686	192,468	271,154
2	Capital Donation / Government Grant Income (Health Board only)	Actual/F'cast													0	0
3	Welsh NHS Local Health Boards & Trusts Income	Actual/F'cast													0	0
4	WHSSC Income	Actual/F'cast													0	0
5	Welsh Government Income (Non RRL)	Actual/F'cast													0	0
6	Other Income	Actual/F'cast	55	48	20	20	45	33	36	36	31	43	43	112	324	522
7	Income Total		20,020	20,135	18,799	20,086	21,160	23,157	23,579	23,124	22,732	25,253	23,833	29,798	192,792	271,676
8	Primary Care Contractor (excluding drugs, including non resource limited expenditure)	Actual/F'cast													0	0
9	Primary Care - Drugs & Appliances	Actual/F'cast													0	0
10	Provided Services - Pay	Actual/F'cast	1,491	1,490	1,560	1,560	1,584	1,822	1,743	1,752	1,774	1,831	1,840	1,852	14,776	20,299
11	Provider Services - Non Pay (excluding drugs & depreciation)	Actual/F'cast	899	854	975	1,038	783	1,015	1,194	1,009	1,501	1,226	1,368	2,501	9,268	14,363
12	Secondary Care - Drugs	Actual/F'cast													0	0
13	Healthcare Services Provided by Other NHS Bodies	Actual/F'cast													0	0
14	Non Healthcare Services Provided by Other NHS Bodies	Actual/F'cast													0	0
15	Continuing Care and Funded Nursing Care	Actual/F'cast													0	0
16	Other Private & Voluntary Sector	Actual/F'cast	17,496	17,642	16,203	17,387	18,711	20,194	20,154	20,247	19,979	22,221	20,803	25,457	168,013	236,494
17	Joint Financing and Other	Actual/F'cast													0	0
18	Losses, Special Payments and Irrecoverable Debts	Actual/F'cast													0	0
19	Exceptional (Income) / Costs - (Trust Only)	Actual/F'cast													0	0
20	Total Interest Receivable - (Trust Only)	Actual/F'cast													0	0
21	Total Interest Payable - (Trust Only)	Actual/F'cast													0	0
22	DEL Depreciation/Accelerated Depreciation/Impairments	Actual/F'cast	43	43	43	44	43	43	43	43	43	43	44	45	388	520
23	AME Donated Depreciation/Impairments	Actual/F'cast													0	0
24	Uncommitted Reserves & Contingencies	Actual/F'cast													0	0
25	Profit/Loss Disposal of Assets	Actual/F'cast													0	0
26	Cost - Total	Actual/F'cast	19,929	20,029	18,781	20,029	21,121	23,074	23,134	23,051	23,297	25,321	24,055	29,855	192,445	271,676
27	Net surplus/ (deficit)	Actual/F'cast	91	106	18	57	39	83	445	73	(565)	(68)	(222)	(57)	347	0

B. Assessment of Financial Forecast Positions

Year-to-date (YTD)	£'000	
28. Actual YTD surplus/ (deficit)	347	
29. Actual YTD surplus/ (deficit) last month	912	
30. Current month actual surplus/ (deficit)	(565)	
		Trend
31. Average monthly surplus/ (deficit) YTD	39	▼
32. YTD /remaining months	116	

Full-year surplus/ (deficit) scenarios	£'000
33. Extrapolated Scenario	(1,348)
34. Year to Date Trend Scenario	463

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

C. DEL/AME Depreciation & Impairments

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total YTD	Forecast year-end position
		Apr £'000	May £'000	Jun £'000	Jul £'000	Aug £'000	Sep £'000	Oct £'000	Nov £'000	Dec £'000	Jan £'000	Feb £'000	Mar £'000		
	DEL														
35	Baseline Provider Depreciation	Actual/F'cast	43	43	43	44	43	43	43	43	43	44	45	388	520
36	Strategic Depreciation	Actual/F'cast												0	0
37	Accelerated Depreciation	Actual/F'cast												0	0
38	Impairments	Actual/F'cast												0	0
39	Other (Specify in Narrative)	Actual/F'cast												0	0
40	Total		43	43	43	44	43	43	43	43	43	44	45	388	520
	AME														
41	Donated Asset Depreciation	Actual/F'cast												0	0
42	Impairments	Actual/F'cast												0	0
43	Other (Specify in Narrative)	Actual/F'cast												0	0
44	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

D. Accountancy Gains

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total YTD	Forecast year-end position
		Apr £'000	May £'000	Jun £'000	Jul £'000	Aug £'000	Sep £'000	Oct £'000	Nov £'000	Dec £'000	Jan £'000	Feb £'000	Mar £'000		
45	Accountancy Gains	Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E. Committed Reserves & Contingencies

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total YTD	Forecast year-end position
		Apr £'000	May £'000	Jun £'000	Jul £'000	Aug £'000	Sep £'000	Oct £'000	Nov £'000	Dec £'000	Jan £'000	Feb £'000	Mar £'000		
	List of all Committed Reserves & Contingencies inc above in Section A. Please specify Row number in description.														
46	Forecast Only													0	0
47	Forecast Only													0	0
48	Forecast Only													0	0
49	Forecast Only													0	0
50	Forecast Only													0	0
51	Forecast Only													0	0
52	Forecast Only													0	0
53	Forecast Only													0	0
54	Forecast Only													0	0
55	Forecast Only													0	0
56	Forecast Only													0	0
57	Forecast Only													0	0
58	Forecast Only													0	0
59	Forecast Only													0	0
60	Forecast Only													0	0
61	Forecast Only													0	0
62	Forecast Only													0	0
63	Forecast Only													0	0
64	Forecast Only													0	0
65	Forecast Only													0	0
66	Forecast Only													0	0
67	Forecast Only													0	0
68	Forecast Only													0	0
69	Forecast Only													0	0
70	Forecast Only													0	0
71	Forecast Only													0	0
72	Forecast Only													0	0
73	Forecast Only													0	0
74	Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Phasing	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Period : Dec 21

YTD Months to be completed from Month: 1
Forecast Months to be completed from Month: 1

This Table is currently showing 0 errors

Table B2 - Pay Expenditure Analysis

A - Pay Expenditure

REF	TYPE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total YTD £'000	Forecast year-end position £'000
		Apr £'000	May £'000	Jun £'000	Jul £'000	Aug £'000	Sep £'000	Oct £'000	Nov £'000	Dec £'000	Jan £'000	Feb £'000	Mar £'000		
1	Administrative, Clerical & Board Members	898	917	925	937	943	1,128	1,064	1,073	1,096	1,193	1,203	1,205	8,981	12,582
2	Medical & Dental	440	437	442	449	452	473	453	483	463	461	461	464	4,092	5,478
3	Nursing & Midwifery Registered	21	21	30	28	32	36	36	32	34	34	34	34	270	372
4	Prof Scientific & Technical	110	93	141	124	132	164	170	143	160	120	119	124	1,237	1,600
5	Additional Clinical Services	9	10	10	10	11	14	13	14	14	11	11	12	105	139
6	Allied Health Professionals	12	12	12	12	14	8	7	7	7	12	12	13	91	128
7	Healthcare Scientists													0	0
8	Estates & Ancillary													0	0
9	Students													0	0
10	TOTAL PAY EXPENDITURE	1,490	1,490	1,560	1,560	1,584	1,823	1,743	1,752	1,774	1,831	1,840	1,852	14,776	20,299

Analysis of Pay Expenditure

11	LHB Provided Services - Pay	1,491	1,490	1,560	1,560	1,584	1,822	1,743	1,752	1,774	1,831	1,840	1,852	14,776	20,299
12	Other Services (incl. Primary Care) - Pay													0	0
13	Total - Pay	1,491	1,490	1,560	1,560	1,584	1,822	1,743	1,752	1,774	1,831	1,840	1,852	14,776	20,299
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

B - Agency / Locum (premium) Expenditure
- Analysed by Type of Staff

REF	TYPE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total YTD £'000	Forecast year-end position £'000
		Apr £'000	May £'000	Jun £'000	Jul £'000	Aug £'000	Sep £'000	Oct £'000	Nov £'000	Dec £'000	Jan £'000	Feb £'000	Mar £'000		
1	Administrative, Clerical & Board Members	32	35	33	37	42	34	40	48	54	55	55	55	355	520
2	Medical & Dental													0	0
3	Nursing & Midwifery Registered													0	0
4	Prof Scientific & Technical													0	0
5	Additional Clinical Services													0	0
6	Allied Health Professionals													0	0
7	Healthcare Scientists													0	0
8	Estates & Ancillary													0	0
9	Students													0	0
10	TOTAL AGENCY/LOCUM (PREMIUM) EXPENDITURE	32	35	33	37	42	34	40	48	54	55	55	55	355	520

11	Agency/Locum (premium) % of pay	2.1%	2.3%	2.1%	2.4%	2.7%	1.9%	2.3%	2.7%	3.0%	3.0%	3.0%	3.0%	2.4%	2.6%
----	---------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

C - Agency / Locum (premium) Expenditure
- Analysed by Reason for Using Agency/Locum (premium)

REF	REASON	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total YTD £'000	Forecast year-end position £'000
		Apr £'000	May £'000	Jun £'000	Jul £'000	Aug £'000	Sep £'000	Oct £'000	Nov £'000	Dec £'000	Jan £'000	Feb £'000	Mar £'000		
1	Vacancy	32	35	33	37	42	34	40	48	54	55	55	55	355	520
2	Maternity/Paternity/Adoption Leave													0	0
3	Special Leave (Paid) - Inc. compassionate leave, interview													0	0
4	Special Leave (Unpaid)													0	0
5	Study Leave/Examinations													0	0
6	Additional Activity (Winter Pressures/Site Pressures)													0	0
7	Annual Leave													0	0
8	Sickness													0	0
9	Restricted Duties													0	0
10	Jury Service													0	0
11	WLI													0	0
12	Exclusion (Suspension)													0	0
13	COVID-19													0	0
14	TOTAL AGENCY/LOCUM (PREMIUM) EXPENDITURE	32	35	33	37	42	34	40	48	54	55	55	55	355	520

This Table is currently showing 0 errors

Table B3 - COVID-19 Analysis

A - Additional Expenditure

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Total YTD	Forecast year-end position
		£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000
A1	Enter as positive values														
1	Testing (Additional costs due to C19) enter as positive values - actual/forecast														
2	Provider Pay (Establishment, Temp & Agency)														
3	Administrative, Clerical & Board Members													0	0
4	Medical & Dental													0	0
5	Nursing & Midwifery Registered													0	0
6	Prof Scientific & Technical													0	0
7	Additional Clinical Services													0	0
8	Allied Health Professionals													0	0
9	Healthcare Scientists													0	0
10	Estates & Ancillary													0	0
11	Students													0	0
12	Sub total Testing Provider Pay	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Primary Care Contractor (excluding drugs)													0	0
14	Primary Care - Drugs													0	0
15	Secondary Care - Drugs													0	0
16	Provider - Non Pay (Clinical & General Supplies, Rent, Rates, Equipment etc) Exclude PPE - see A7													0	0
17	Healthcare Services Provided by Other NHS Bodies													0	0
18	Non Healthcare Services Provided by Other NHS Bodies													0	0
19	Continuing Care and Funded Nursing Care													0	0
20	Other Private & Voluntary Sector													0	0
21	Joint Financing and Other (includes Local Authority)													0	0
22	Other (only use with WG agreement & state SoCNE/I line ref)													0	0
23														0	0
24														0	0
25														0	0
26	Sub total Testing Non Pay	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	TOTAL TESTING EXPENDITURE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	PLANNED TESTING EXPENDITURE (In Opening Plan)													0	0
29	MOVEMENT FROM OPENING TESTING EXPENDITURE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A2	Tracing (Additional costs due to C19) enter as positive values - actual/forecast														
30	Provider Pay (Establishment, Temp & Agency)														
31	Administrative, Clerical & Board Members													0	0
32	Medical & Dental													0	0
33	Nursing & Midwifery Registered													0	0
34	Prof Scientific & Technical													0	0
35	Additional Clinical Services													0	0
36	Allied Health Professionals													0	0
37	Healthcare Scientists													0	0
38	Estates & Ancillary													0	0
39	Students													0	0
40	Sub total Tracing Provider Pay	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Primary Care Contractor (excluding drugs)													0	0
42	Primary Care - Drugs													0	0
43	Secondary Care - Drugs													0	0
44	Provider - Non Pay (Clinical & General Supplies, Rent, Rates, Equipment etc) Exclude PPE - see A7													0	0
45	Healthcare Services Provided by Other NHS Bodies													0	0
46	Non Healthcare Services Provided by Other NHS Bodies													0	0
47	Continuing Care and Funded Nursing Care													0	0
48	Other Private & Voluntary Sector													0	0
49	Joint Financing and Other (includes Local Authority)													0	0
50	Other (only use with WG agreement & state SoCNE/I line ref)													0	0
51														0	0
52														0	0
53														0	0
54	Sub total Tracing Non Pay	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	TOTAL TRACING EXPENDITURE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	PLANNED TRACING EXPENDITURE (In Opening Plan)													0	0
57	MOVEMENT FROM OPENING PLANNED TRACING EXPENDITURE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

English, Catherine
01/26/2022 08:55:41

English, Catherine
01/26/2022 08:55:41

B - In Year Non Delivery of Savings / Net Income Generation Schemes Due To C19

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Total YTD	Forecast year-end position
		£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000
	<i>Enter as Positive values</i>														
213	Non Delivery of Savings (due to C19) - Actual/Forecast													0	0
214	Non Delivery of Finalised (M1) Savings													0	0
215	Non finalisation of Planning Assumptions (savings) at M1													0	0
216	Non Delivery of Finalised (M1) Net Income Generation Schemes - Actual/Forecast													0	0
217	TOTAL NON DELIVERY OF SAVINGS/NET INCOME GENERATION DUE TO COVID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C - In Year Operational Expenditure Cost Reduction Due To C19

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Total YTD	Forecast year-end position
		£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000
	<i>Enter as Negative values</i>														
218	Expenditure Reductions (due to C19) - Actual/Forecast													0	0
219	Reduction of non pay costs due to reduced elective activity													0	0
220	Reduction of outsourcing costs due to reduced planned activity													0	0
221	WHSSC C-19 Slippage (as advised by WHSSC)													0	0
222	Other (please specify):													0	0
223														0	0
224														0	0
225														0	0
226														0	0
227														0	0
228	TOTAL EXPENDITURE REDUCTION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

D - In Year Slippage on Planned Investments/Repurposing of Developmental Initiatives due to C19

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Total YTD	Forecast year-end position
		£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000
	<i>Enter as Negative values</i>														
229	Slippage on Planned Investments/Repurposing of Developmental Initiatives (due to C19) - Actual/Forecast													0	0
230														0	0
231														0	0
232														0	0
233														0	0
234														0	0
235														0	0
236														0	0
237														0	0
238														0	0
239	TOTAL RELEASE/REPURPOSING OF PLANNED INVESTMENTS/DEVELOPMENT INITIATIVES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

240 ACTUAL / FORECAST - EXPENDITURE IMPACT DUE TO COVID-19

		0	0	0	0	0	0	(24)	0	0	0	0	0	(24)	(24)
--	--	---	---	---	---	---	---	------	---	---	---	---	---	------	------

E - Additional Welsh Government Funding for C19

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Total YTD	Forecast year-end position
		£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000
	<i>Enter as Positive values</i>														
241	PLANNED WG FUNDING FOR COVID-19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
242	MOVEMENTS FROM OPENING PLANNED WG FUNDING FOR COVID-19	0	0	0	0	0	0	(24)	0	0	0	0	0	(24)	(24)
243	TOTAL ACTUAL / FORECAST WG FUNDING FOR COVID-19							(24)						(24)	(24)

244 ACTUAL / FORECAST NET IMPACT ON OVERALL FINANCIAL POSITION DUE TO COVID-19

		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

English
Catherine
01/12/2022 08:55:41

Table C - Identified Expenditure Savings Schemes (Excludes Income Generation & Accountancy Gains)

This Table is currently showing 1 errors
Some errors will be resolved when complete rows have data or associated tables are completed

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total YTD	Full-year forecast	YTD as %age of FY YTD variance as %age of YTD	Assessment		Full In-Year forecast		Full-Year Effect of Recurring Savings
			Apr £'000	May £'000	Jun £'000	Jul £'000	Aug £'000	Sep £'000	Oct £'000	Nov £'000	Dec £'000	Jan £'000	Feb £'000	Mar £'000				Green £'000	Amber £'000	non recurring £'000	recurring £'000	£'000
1	CHC and Funded Nursing Care	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			0
2		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
3		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
4	Commissioned Services	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
5		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
6		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
7	Medicines Management (Primary & Secondary Care)	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
8		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
9		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
10	Non Pay	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
11		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
12		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
13	Pay	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
14		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
15		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
16	Primary Care	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
17		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
18		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
19	Total	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
20		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
21		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
22	Variance in month																					
23	In month achievement against FY forecast																					

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Table C1- Savings Schemes Pay Analysis

	Month		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total YTD	Full-year forecast	YTD as %age of FY	Assessment		Full In-Year forecast		Full-Year Effect of Recurring Savings £'000
			Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar			YTD variance as %age of YTD Budget/Plan	Green	Amber	non recurring	recurring	
			£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000				£'000	£'000	£'000	£'000	
1	Changes in Staffing Establishment	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
2		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
3		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
4	Variable Pay	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
5		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
6		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
7	Locum	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
8		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
9		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
10	Agency / Locum paid at a premium	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
11		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
12		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
13	Changes in Bank Staff	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
14		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
15		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
16	Other (Please Specify)	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
17		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
18		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
19	Total	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
20		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
21		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			

Table C2- Savings Schemes Agency/Locum Paid at a Premium Analysis

	Month		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total YTD	Full-year forecast	YTD as %age of FY	Assessment		Full In-Year forecast		Full-Year Effect of Recurring Savings £'000
			Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar			YTD variance as %age of YTD Budget/Plan	Green	Amber	non recurring	recurring	
			£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000				£'000	£'000	£'000	£'000	
1	Reduced usage of Agency/Locums paid at a premium	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
2		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
3		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
4	Non Medical 'off contract' to 'on contract'	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
5		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
6		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
7	Medical - Impact of Agency pay rate caps	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
8		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
9		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
10	Other (Please Specify)	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
11		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
12		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
13	Total	Budget/Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			
14		Actual/F'cast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
15		Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0			

Table C3 - Tracker

This Table is currently showing 0 errors

	E'000	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Total YTD	Full-year forecast	Non Recurring	Recurring	FYE Adjustment	Full-year Effect
Savings (Cash Releasing & Cost Avoidance)	Month 1 - Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Month 1 - Actual/Forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	In Year - Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	In Year - Actual/Forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Actual/Forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Net Income Generation	Month 1 - Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Month 1 - Actual/Forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	In Year - Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	In Year - Actual/Forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Actual/Forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Accountancy Gains	Month 1 - Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	In Year - Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	In Year - Actual/Forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	Month 1 - Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Month 1 - Actual/Forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	In Year - Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	In Year - Actual/Forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Variance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Actual/Forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

HEIW

Period : Dec 21

Table D - Income/Expenditure Assumptions

Annual Forecast

	LHB/Trust	Contracted Income £'000	Non Contracted Income £'000	Total Income £'000
1	Swansea Bay University		10	10
2	Aneurin Bevan University		25	25
3	Betsi Cadwaladr University		26	26
4	Cardiff & Vale University		76	76
5	Cwm Taf Morgannwg University		144	144
6	Hywel Dda University			0
7	Powys			0
8	Public Health Wales		156	156
9	Velindre		8	8
10	NWSSP			0
11	DHCW		9	9
12	Wales Ambulance Services		25	25
13	WHSSC		34	34
14	EASC			0
15	HEIW			0
16	NHS Wales Executive			0
17	Total	0	513	513

Contracted Expenditure £'000	Non Contracted Expenditure £'000	Total Expenditure £'000
	14,112	14,112
	11,045	11,045
	16,616	16,616
	22,860	22,860
	12,059	12,059
	8,115	8,115
	692	692
	1,492	1,492
	46,124	46,124
		0
	3,585	3,585
	322	322
		0
		0
		0
		0
0	137,022	137,022

Table E - Resource Limits

1. BASE ALLOCATION

	STATUS OF ISSUED RESOURCE LIMIT ITEMS				Total Revenue Resource Limit £'000	Recurring (R) or Non Recurring (NR)	Total Revenue Drawing Limit £'000	Total Capital Resource Limit £'000	Total Capital Drawing Limit £'000	WG Contact and Date Item First Entered into Table
	HCHS £'000	Pharmacy £'000	Dental £'000	GMS £'000						
1 LATEST ALLOCATION LETTER/SCHEDULE REF:	17									
2 Total Confirmed Funding	274,442				274,442		273,946	100	100	

2. ANTICIPATED ALLOCATIONS

3 DEL Non Cash Depreciation - Baseline Surplus / Shortfall					0					
4 DEL Non Cash Depreciation - Strategic					0					
5 DEL Non Cash Depreciation - Accelerated					0					
6 DEL Non Cash Depreciation - Impairment					0					
7 AME Non Cash Depreciation - Donated Assets					0					
8 AME Non Cash Depreciation - Impairment					0					
9 AME Non Cash Depreciation - Impairment Reversals					0					
10 Removal of Donated Assets / Government Grant Receipts					0					
11 Total COVID-19 (see below analysis)	0	0	0	0	0					See below analysis
12 Leadership & Succession - Digital Leadership portal NHS Wales	60				60	NR	60			Month 1 - Richard Dudley
13 WG Business Case - Made in Wales	168				168	NR	168			Month 1 - Richard Dudley
14 NEP Training Vision - Governance Structure Clarity	8				8	NR	8			Month 1 - Richard Dudley
15 Clinical Excellence award for Tom Lawson (Bronze)	21				21	NR	21			Month 1 - Richard Dudley
16 Clinical Excellence award for WG Lewis (Gold)	4				4	NR	4			Month 4 - Richard Dudley
17 1 x Band 8a - IP & C Post	58				58	NR	58			Month 1 - Richard Dudley
18 Online support for Critical Care Posts (2 x Bd 7)	105				105	NR	105			Month 1 - Richard Dudley
19 DEVELOPING CLUSTER-BASED OPTOMETRY SERVICES - Grant	78				78	NR	78			Month 4 - Richard Dudley
20 AHP	145				145	NR	145			Month 4 - Richard Dudley
21 Chief Nurse	65				65	NR	65			Month 6 - Richard Dudley
22 WG Allocation Adjustment	(2,000)				(2,000)	NR	(2,000)			J Paget - 03/12/21
23 WG Allocation Adjustment - December 2021	(2,000)				(2,000)	NR	(2,000)			Month 9 - Steve Elliot
24					0					
25					0					
26					0					
27					0					
28					0					
29					0					
30					0					
31					0					
32					0					
33					0					
34					0					
35					0					
36					0					
37					0					
38					0					
39					0					
40					0					
41					0					
42					0					
43					0					
44					0					
45					0					
46					0					
47					0					
48					0					
49					0					
50					0					
51					0					
52					0					
53					0					
54					0					
55					0					
56 Total Anticipated Funding	(3,288)	0	0	0	(3,288)		(3,288)	0	0	

3. TOTAL RESOURCES & BUDGET RECONCILIATION

57 Confirmed Resources Per 1. above	274,442	0	0	0	274,442		273,946	100	100
58 Anticipated Resources Per 2. above	(3,288)	0	0	0	(3,288)		(3,288)	0	0
59 Total Resources	271,154	0	0	0	271,154		270,658	100	100

ANALYSIS OF WG FUNDING FOR COVID-19 INCLUDED ABOVE

	Allocated Total £'000	Anticipated HCHS £'000	Anticipated Pharmacy £'000	Anticipated Dental £'000	Anticipated GMS £'000	Total RRL £'000	WG Contact and date item first entered into table.
60 Testing (inc Community Testing)						0	
61 Tracing						0	
62 Mass COVID-19 Vaccination						0	
63 Extended Flu Vaccination						0	
64 Field Hospital / Surge						0	
65 Cleaning Standards						0	
66 PPE						0	
67 Private Providers						0	
68 Urgent & Emergency Care						0	
69 Recovery of unused COVID bonus allocation	(24)					(24)	With 7 - Allocation letter 11
70						0	
71						0	
72						0	
73						0	
74						0	
75						0	
76						0	
77						0	
78						0	
79						0	
80						0	
81						0	
82						0	
83						0	
84						0	
85						0	
86						0	
87						0	
88						0	
89						0	
90 Total Funding	(24)	0	0	0	0	(24)	

This Table is currently showing 0 errors

Table E1 - Invoiced Income Streams - TRUSTS ONLY

Ref		Swansea Bay ULHB £'000	Aneurin Bevan ULHB £'000	Betsi Cadwaladr ULHB £'000	Cardiff & Vale ULHB £'000	Cwm Taf Morganwg ULHB £'000	Hywel Dda ULHB £'000	Powys LHB £'000	Public Health Wales NHS Trust £'000	Welsh Ambulance NHS Trust £'000	Velindre NHS Trust £'000	NWSSP £'000	DHCW £'000	HEIW £'000	WG £'000	EASC £'000	WHSSC £'000	Other (please specify) £'000	Total £'000	WG Contact, date item first entered into table and whether any invoice has been raised.
1	Agreed full year income																		0	
	Details of Anticipated Income																			
2	DEL Non Cash Depreciation - Baseline Surplus / Shortfall																		0	
3	DEL Non Cash Depreciation - Strategic																		0	
4	DEL Non Cash Depreciation - Accelerated																		0	
5	DEL Non Cash Depreciation - Impairment																		0	
6	AME Non Cash Depreciation - Donated Assets																		0	
7	AME Non Cash Depreciation - Impairment																		0	
8	AME Non Cash Depreciation - Impairment Reversals																		0	
9	Total COVID-19 (see below analysis)														0				0	See below analysis
10																			0	
11																			0	
12																			0	
13																			0	
14																			0	
15																			0	
16																			0	
17																			0	
18																			0	
19																			0	
20																			0	
21																			0	
22																			0	
23																			0	
24																			0	
25																			0	
26																			0	
27																			0	
28																			0	
29																			0	
30																			0	
31																			0	
32																			0	
33																			0	
34																			0	
35	Total Income	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

ANALYSIS OF WG FUNDING DUE FOR COVID-19 INCLUDED ABOVE				WG Contact, date item first entered into table and whether any invoice has been raised.
	Allocated £'000	Anticipated £'000	Total £'000	
36 Testing (inc Community Testing)			0	
37 Tracing			0	
38 Mass COVID-19 Vaccination			0	
39 Extended Flu Vaccination			0	
40 Field Hospital / Surge			0	
41 Cleaning Standards			0	
42 PPE			0	
43 Private Providers			0	
44 Urgent & Emergency Care			0	
45			0	
46			0	
47			0	
48			0	
49			0	
50			0	
51			0	
52			0	
53			0	
54			0	
55			0	
56			0	
57			0	
58			0	
59			0	
60			0	
61			0	
62			0	
63			0	
64			0	
65			0	
66 Total Funding	0	0	0	

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

HEIW

Period : Dec 21

This table needs completing monthly from Month: 3
This Table is currently showing 0 errors

Table F - Statement of Financial Position For Monthly Period

	Opening Balance Beginning of Apr 21 £'000	Closing Balance End of Dec 21 £'000	Forecast Closing Balance End of Mar 22 £'000
Non-Current Assets			
1 Property, plant and equipment	2,179	1,805	1,759
2 Intangible assets			
3 Trade and other receivables			
4 Other financial assets			
5 Non-Current Assets sub total	2,179	1,805	1,759
Current Assets			
6 Inventories			
7 Trade and other receivables	1,765	1,033	1,765
8 Other financial assets			
9 Cash and cash equivalents	6,148	26,484	5,680
10 Non-current assets classified as held for sale			
11 Current Assets sub total	7,913	27,517	7,445
12 TOTAL ASSETS	10,092	29,322	9,204
Current Liabilities			
13 Trade and other payables	7,661	18,519	7,192
14 Borrowings (Trust Only)			
15 Other financial liabilities			
16 Provisions	7	0	0
17 Current Liabilities sub total	7,668	18,519	7,192
18 NET ASSETS LESS CURRENT LIABILITIES	2,424	10,803	2,012
Non-Current Liabilities			
19 Trade and other payables	148	148	125
20 Borrowings (Trust Only)			
21 Other financial liabilities			
22 Provisions			
23 Non-Current Liabilities sub total	148	148	125
24 TOTAL ASSETS EMPLOYED	2,276	10,655	1,887
FINANCED BY: Taxpayers' Equity			
25 General Fund	2,276	10,655	1,887
26 Revaluation Reserve			
27 PDC (Trust only)			
28 Retained earnings (Trust Only)			
29 Other reserve			
30 Total Taxpayers' Equity	2,276	10,655	1,887

	Opening Balance Beginning of Apr 21	Closing Balance End of Dec 21	Closing Balance End of Mar 22
EXPLANATION OF ALL PROVISIONS			
31 Legal Case - Estimated costs of holiday pay due on overtime	7	0	0
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40 Total Provisions	7	0	0

	£'000
41 Welsh NHS Receivables Aged 0 - 10 weeks	45
42 Welsh NHS Receivables Aged 11 - 16 weeks	0
43 Welsh NHS Receivables Aged 17 weeks and over	0

	£'000	£'000	£'000
ANALYSIS OF TRADE & OTHER PAYABLES (opening, current & closing)			
44 Capital	0	0	0
45 Revenue	7,809	18,667	7,317

	£'000	£'000	£'000
ANALYSIS OF CASH (opening, current & closing)			
46 Capital	0	0	0
47 Revenue	6,148	26,484	5,680

This Table is currently showing 0 errors

This table needs completing monthly from Month: 2

Table G - Monthly Cashflow Forecast

		April £'000	May £'000	June £'000	July £'000	Aug £'000	Sept £'000	Oct £'000	Nov £'000	Dec £'000	Jan £'000	Feb £'000	Mar £,000	Total £,000
	RECEIPTS													
1	WG Revenue Funding - Cash Limit (excluding NCL) - LHB & SHA only	12,000	22,500	20,500	15,500	20,000	22,000	22,000	24,500	41,500	0	25,000	45,158	270,658
2	WG Revenue Funding - Non Cash Limited (NCL) - LHB & SHA only													0
3	WG Revenue Funding - Other (e.g. invoices)													0
4	WG Capital Funding - Cash Limit - LHB & SHA only							15					85	100
5	Income from other Welsh NHS Organisations	22	11	259	29	1	7	55	1	1	27	2	50	465
6	Short Term Loans - Trust only													0
7	PDC - Trust only													0
8	Interest Receivable - Trust only													0
9	Sale of Assets													0
10	Other - (Specify in narrative)	62	40	27	1,100	37	34	254	36	40	31	43	43	1,747
11	TOTAL RECEIPTS	12,084	22,551	20,786	16,629	20,038	22,041	22,324	24,537	41,541	58	25,045	45,336	272,970
	PAYMENTS													
12	Primary Care Services : General Medical Services													0
13	Primary Care Services : Pharmacy Services													0
14	Primary Care Services : Prescribed Drugs & Appliances													0
15	Primary Care Services : General Dental Services													0
16	Non Cash Limited Payments													0
17	Salaries and Wages	1,499	1,650	1,578	1,587	1,596	1,429	1,743	1,726	1,622	1,818	1,828	2,782	20,858
18	Non Pay Expenditure	14,202	18,180	17,024	19,870	20,029	21,570	18,083	20,099	18,693	21,730	21,599	41,401	252,480
19	Short Term Loan Repayment - Trust only													0
20	PDC Repayment - Trust only													0
21	Capital Payment				15							65	20	100
22	Other items (Specify in narrative)													0
23	TOTAL PAYMENTS	15,701	19,830	18,602	21,472	21,625	22,999	19,826	21,825	20,315	23,548	23,492	44,203	273,438
24	Net cash inflow/outflow	(3,617)	2,721	2,184	(4,843)	(1,587)	(958)	2,498	2,712	21,226	(23,490)	1,553	1,133	
25	Balance b/f	6,148	2,531	5,252	7,436	2,593	1,006	48	2,546	5,258	26,484	2,994	4,547	
26	Balance c/f	2,531	5,252	7,436	2,593	1,006	48	2,546	5,258	26,484	2,994	4,547	5,680	

01/26/2022 08:55:41
 Catherine

Table H - PSPP

This table needs completing on a quarterly basis
NOTE: Data to 1 decimal place

30 DAY COMPLIANCE			ACTUAL Q1		ACTUAL Q2		ACTUAL Q3		ACTUAL Q4		YEAR TO DATE		FORECAST YEAR END	
PROMPT PAYMENT OF INVOICE PERFORMANCE		Target %	Actual %	Variance %	Actual %	Variance %	Actual %	Variance %	Actual %	Variance %	Actual %	Variance %	Forecast %	Variance %
1	% of NHS Invoices Paid Within 30 Days - By Value	95.0%	99.5%	4.5%	98.2%	3.2%	97.0%	2.0%		-95.0%	98.2%	3.2%	97.0%	2.0%
2	% of NHS Invoices Paid Within 30 Days - By Number	95.0%	97.8%	2.8%	79.4%	-15.6%	82.6%	-12.4%		-95.0%	86.0%	-9.0%	90.0%	-5.0%
3	% of Non NHS Invoices Paid Within 30 Days - By Value	95.0%	100.0%	5.0%	99.7%	4.7%	99.2%	4.2%		-95.0%	99.6%	4.6%	98.0%	3.0%
4	% of Non NHS Invoices Paid Within 30 Days - By Number	95.0%	99.3%	4.3%	94.2%	-0.8%	96.4%	1.4%		-95.0%	96.6%	1.6%	96.0%	1.0%

10 DAY COMPLIANCE			ACTUAL Q1		ACTUAL Q2		ACTUAL Q3		ACTUAL Q4		YEAR TO DATE		FORECAST YEAR END	
PROMPT PAYMENT OF INVOICE PERFORMANCE			Actual %		Actual %		Actual %		Actual %		Actual %		Actual %	
5	% of NHS Invoices Paid Within 10 Days - By Value		68.6%		40.6%		68.3%				58.4%		60.0%	
6	% of NHS Invoices Paid Within 10 Days - By Number		36.0%		14.0%		22.1%				23.6%		32.0%	
7	% of Non NHS Invoices Paid Within 10 Days - By Value		70.8%		66.4%		76.1%				70.9%		70.0%	
8	% of Non NHS Invoices Paid Within 10 Days - By Number		25.4%		25.4%		29.7%				26.8%		32.0%	

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

This Table is currently showing 0 errors

Table I - 2021-22 Capital Resource / Expenditure Limit Management

£'000 100
Approved CRL / CEL issued at : 22/11/21

Ref:	Performance against CRL / CEL	Year To Date			Forecast		
		Plan £'000	Actual £'000	Variance £'000	Plan £'000	F'cast £'000	Variance £'000
	<i>Gross expenditure (accrued, to include capitalised finance leases)</i>						
	All Wales Capital Programme:						
	Schemes:						
1				0			0
2				0			0
3				0			0
4				0			0
5				0			0
6				0			0
7				0			0
8				0			0
9				0			0
10				0			0
11				0			0
12				0			0
13				0			0
14				0			0
15				0			0
16				0			0
17				0			0
18				0			0
19				0			0
20				0			0
21				0			0
22				0			0
23				0			0
24				0			0
25				0			0
26				0			0
27				0			0
28				0			0
29				0			0
30				0			0
31				0			0
32				0			0
33				0			0
34				0			0
35				0			0
36				0			0
37				0			0
38				0			0
39				0			0
40				0			0
41				0			0
42	Sub Total	0	0	0	0	0	0
	Discretionary:						
43	I.T.	15	15	0	97	97	0
44	Equipment			0			0
45	Statutory Compliance			0			0
46	Estates			0			0
47	Other	0	0	0	3	3	0
48	Sub Total	15	15	0	100	100	0

02/12/2022 08:55:41
Christine

	Other Schemes:							
49				0				0
50				0				0
51				0				0
52				0				0
53				0				0
54				0				0
55				0				0
56				0				0
57				0				0
58				0				0
59				0				0
60				0				0
61				0				0
62				0				0
63				0				0
64				0				0
65				0				0
66				0				0
67				0				0
68				0				0
69	Sub Total	0	0	0		0	0	0
70	Total Expenditure	15	15	0		100	100	0
	Less:							
	Capital grants:							
71				0				0
72				0				0
73				0				0
74				0				0
75				0				0
76	Sub Total	0	0	0		0	0	0
	Donations:							
77				0				0
78	Sub Total	0	0	0		0	0	0
	Asset Disposals:							
79				0				0
80				0				0
81				0				0
82				0				0
83				0				0
84				0				0
85				0				0
86				0				0
87				0				0
88				0				0
89				0				0
90	Sub Total	0	0	0		0	0	0
91	Technical Adjustments			0				0
92	CHARGE AGAINST CRL / CEL	15	15	0		100	100	0
93	PERFORMANCE AGAINST CRL / CEL (Under)/Over		(85)				0	

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

YTD Months to be completed from Month: 2
Forecast Months to be completed from Month: 2

Table J - In Year Capital Scheme Profiles

This Table is currently showing 0 error:

Ref:	All Wales Capital Programme: Schemes:	Project Manager	In Year Min. £'000	Forecast Max. £'000	Capital Expenditure Monthly Profile												YTD £'000	Total £'000	Risk Level
					April £'000	May £'000	Jun £'000	Jul £'000	Aug £'000	Sep £'000	Oct £'000	Nov £'000	Dec £'000	Jan £'000	Feb £'000	Mar £'000			
1																	0	0	
2																	0	0	
3																	0	0	
4																	0	0	
5																	0	0	
6																	0	0	
7																	0	0	
8																	0	0	
9																	0	0	
10																	0	0	
11																	0	0	
12																	0	0	
13																	0	0	
14																	0	0	
15																	0	0	
16																	0	0	
17																	0	0	
18																	0	0	
19																	0	0	
20																	0	0	
21																	0	0	
22																	0	0	
23																	0	0	
24																	0	0	
25																	0	0	
26																	0	0	
27																	0	0	
28																	0	0	
29																	0	0	
30																	0	0	
31																	0	0	
32																	0	0	
33																	0	0	
34	Sub Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Discretionary:																			
35	I.T.	Jay Beavan	97	97				15							65	17	15	97	Low
36	Equipment	TBC															0	0	
37	Statutory Compliance	TBC															0	0	
38	Estates	TBC															0	0	
39	Other	TBC	3	3											0	3	0	3	Low
40	Sub Total		100	100	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	65	20	15	100	
Other Schemes:																			
41																	0	0	
42																	0	0	
43																	0	0	
44																	0	0	
45																	0	0	
46																	0	0	
47																	0	0	
48																	0	0	
49																	0	0	
50																	0	0	
51																	0	0	
52																	0	0	
53																	0	0	
54																	0	0	
55																	0	0	
56																	0	0	
57																	0	0	
58																	0	0	
59																	0	0	
60																	0	0	
61	Sub Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
62	Total Capital Expenditure		100	100	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	65	20	15	100	

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Table K - Capital Disposals

This Table is currently showing 0 errors

A: In Year Disposal of Assets

	Description	Date of Ministerial Approval to Dispose (Land & Buildings only)	Date of Ministerial Approval to Retain Proceeds > £0.5m	Date of Disposal	NBV	Sales Receipts	Cost of Disposals	Gain/ (Loss)	Comments
		MM/YY (text format, e.g. Apr 21)	MM/YY (text format, e.g. Apr 21)	MM/YY (text format, e.g. Feb 22)	£'000	£'000	£'000	£'000	
1								0	
2								0	
3								0	
4								0	
5								0	
6								0	
7								0	
8								0	
9								0	
10								0	
11								0	
12								0	
13								0	
14								0	
15								0	
16								0	
17								0	
18								0	
19								0	
	Total for in-year				0	0	0	0	

B: Future Years Disposal of Assets

	Description	Date of Ministerial Approval to Dispose (Land & Buildings only)	Date of Ministerial Approval to Retain Proceeds > £0.5m	Date of Disposal	NBV	Sales Receipts	Cost of Disposals	Gain/ (Loss)	Comments
		MM/YY (text format, e.g. Apr 22)	MM/YY (text format, e.g. Apr 22)	MM/YY (text format, e.g. Feb 23)	£'000	£'000	£'000	£'000	
20								0	
21								0	
22								0	
23								0	
24								0	
25								0	
26								0	
27								0	
28								0	
29								0	
30								0	
31								0	
32								0	
33								0	
34								0	
35								0	
36								0	
37								0	
38								0	
	Total for future years				0	0	0	0	

This Table is currently showing 0 errors

This table needs completing monthly from Month: 3

Table L: EXTERNAL FINANCING LIMIT

REF		Full Year Per WG £'000	Full Year Per Trust £'000	Planning Variance £'000	Actual to date £'000
	NET FINANCIAL CHANGE	A	B	C	D
1	Retained surplus/(deficit) for period			0	
2	Depreciation			0	
3	Depreciation on Donated Assets			0	
4	DEL and AME Impairments			0	
5	Net gain/loss on disposal of assets			0	
6	Profit/loss on sale term of disc ops			0	
7	Proceeds of Capital Disposals			0	
8	Other Income (specify)			0	
9	APPLICATION OF FUNDS				
10	Capital Expenditure			0	
11	Other Expenditure			0	
	MOVEMENTS IN WORKING CAPITAL				
12	Inventories			0	
13	Current assets - Trade and other receivables			0	
14	Current liabilities - Trade and other payables			0	
15	Non current liabilities - Trade and other payables			0	
16	Provisions			0	
17	Sub total - movement in working capital	0	0	0	0
18	NET FINANCIAL CHANGE	0	0	0	0
	EFL REQUIREMENT TO BE MET BY				
19	Increase in Public Dividend Capital			0	
20	Net change in temporary borrowing			0	
21	Change in bank deposits and interest bearing securities			0	
22	Net change in finance lease payables			0	
23	TOTAL EXTERNAL FINANCE	0	0	0	0

Table M - Debtors Schedule

	Period:
11 weeks before end of Dec 21 =	15 October 2021
17 weeks before end of Dec 21 =	03 September 2021

[illegible]

Invoices paid since the end of the month		
--	--	--

Total outstanding as per MFR submission date	0.00	0.00
--	------	------

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

HEIW

Period : Dec 21

Table N - General Medical Services
Table to be completed from Q2 / Month:

6

This Table is currently showing 0 errors

Operating Expenditure - ring fenced GMS budget

SUMMARY OF GENERAL MEDICAL SERVICES FINANCIAL POSITION			WG Allocation	Current Plan	Forecast Outturn	Variance	Year to Date
	LINE NO.	£000's	£000's	£000's	£000's	£000's	£000's
Global Sum	1						
MPIG Correction Factor/Practice support payment	2						
Total Global Sum and MPIG	3					0	0
Quality Aspiration Payments	4						
Quality Achievement Payments	5						
Quality Assurance Improvement Framework (QAIF)	6						
QAIF (In hours Access)	7						
Total Quality	8					0	0
Direct Enhanced Services (To equal data in Section A (i) Line 32)	9					0	
National Enhanced Services (To equal data in Section A (ii) Line 42)	10					0	
Local Enhanced Services (To equal data in Section A (iii) Line 95)	11					0	
Total Enhanced Services (To equal data in section A Line 96)	12			0	0	0	0
LHB Administered (To equal data in Section B Line 109)	13					0	
Premises (To equal data in section C Line 138)	14					0	
IM & T	15					0	
Out of Hours (including OOHDF)	16					0	
Dispensing (To equal data in Line 154)	17					0	
Total		18	0	0	0	0	0
SUPPLEMENTARY INFORMATION							
Directed Enhanced Services Section A (i)	LINE NO.	£000's	£000's	£000's	£000's		£000's
Learning Disabilities	19				0		
Childhood Immunisation Scheme	20				0		
Mental Health	21				0		
Influenza & Pneumococcal Immunisations Scheme	22				0		
Services for Violent Patients	23				0		
Minor Surgery Fees	24				0		
MENU of Agreed DES							
Asylum Seekers & Refugees	25				0		
Care of Diabetes	26				0		
Care Homes	27				0		
Extended Surgery Opening	28				0		
Gender Identity	29				0		
Homeless	30				0		
Oral Anticoagulation with Warfarin	31				0		
TOTAL Directed Enhanced Services (must equal line 9)	32		0	0	0		0
National Enhanced Services A (ii)	LINE NO.	£000's	£000's	£000's	£000's		£000's
INR Monitoring	33				0		
Shared care drug monitoring (Near Patient Testing)	34				0		
Drug Misuse	35				0		
IUCD	36				0		
Alcohol misuse	37				0		
Depression	38				0		
Minor injury services	39				0		
Diabetes	40				0		
Services to the homeless	41				0		
TOTAL National Enhanced Services (must equal line 10)	42		0	0	0		

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Local Enhanced Services	A (iii)	LINE NO.	£000's	£000's	£000's	£000's	£000's
ADHD		43					0
Asylum Seekers & Refugees		44					0
Cardiology		45					0
Care Homes		46					0
Care of Diabetes		47					0
Chiropody		48					0
Counselling		49					0
Depo - Provera (including Implanon & Nexplanon)		50					0
Dermatology		51					0
Dietetics		52					0
DOAC/NOAC		53					0
Drugs Misuse		54					0
Extended Minor Surgery		55					0
Gonaderlins		56					0
Homeless		57					0
HPV Vaccinations		58					0
Immunisations (inc Pertussis excluding DES - Childhood Imm & Influenza & Pneumococcal Imm)		59					0
Learning Disabilities		60					0
Lithium / INR Monitoring		61					0
Local Development Schemes		62					0
Mental Health		63					0
Minor Injuries		64					0
MMR		65					0
Multiple Sclerosis		66					0
Muscular Skeletal		67					0
Nursing Homes		68					0
Orthopaedic (Upper Limb GPwSi/Clinical Assessments)		69					0
Osteopathy		70					0
Phlebotomy		71					0
Physiotherapy (inc MT3)		72					0
Referral Management		73					0
Respiratory (inc COPD)		74					0
Ring Pessaries		75					0
Sexual Health Services		76					0
Shared Care		77					0
Smoking Cessation		78					0
Substance Misuse		79					0
Suturing		80					0
Swine Flu		81					0
Transport/Ambulance costs		82					0
Vasectomy		83					0
Weight Loss Clinic (inc Exercise Referral)		84					0
Wound Care		85					0
Zoladex		86					0
		87					0
		88					0
		89					0
		90					0
		91					0
		92					0
		93					0
		94					0
TOTAL Local Enhanced Services (must equal line 11)		95		0	0	0	0
TOTAL Enhanced Services (must equal line 12)		96		0	0	0	0

GENERAL MEDICAL SERVICES
Operating Expenditure

LHB Administered	Section B	LINE NO.	WG £000's	Current Plan £000's	Forecast £000's	Variance £000's	Year to Date £000's
Seniority		97					
Doctors Retention Scheme Payments		98					
Locum Allowances consists of adoptive, paternity & maternity		99					
Locum Allowances : Cover for Sick Leave		100					
Locum Allowances : Cover For Suspended Doctors		101					
Prolonged Study Leave		102					
Recruitment and Retention (including Golden Hello)		103					
Appraisal - Appraiser Costs		104					
Primary Care Development Scheme		105					
Partnership Premium		106					
Supply of syringes & needles		107					
Other (please provide detail below, this should reconcile to line 128)		108					
TOTAL LHB Administered (must equal line 13)		109				0	0

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Analysis of Other Payments (line 108)	LINE NO.	£000's	£000's	£000's	£000's	£000's
Additional Managed Practice costs (costs in excess of Global Sum/MPIG)	110					
CRB checks	111					
GP Locum payments	112					
LHB Locality group costs	113					
Managing Practice costs (LHB employed staff working in GP practices to improve GP services)	114					
Primary Care Initiatives	115					
Salaried GP costs	116					
Stationery & Distribution	117					
Training	118					
Translation fees	119					
COVID vaccination payments to GP practices	120					
	121					
	122					
	123					
	124					
	125					
	126					
	127					
TOTAL of Other Payments (must equal line 108)	128					0
Premises	Section C	LINE NO.	£000's	£000's	£000's	£000's
Notional Rents	129					
Actual Rents: Health Centres	130					
Actual Rents: Others	131					
Cost Rent	132					
Clinical Waste/ Trade Refuse	133					
Rates, Water, sewerage etc	134					
Health Centre Charges	135					
Improvement Grants	136					
All other Premises (please detail below which should reconcile to line 146)	137					
TOTAL Premises (must equal line 14)	138					0
Analysis of Other Premises (Line 137)	LINE NO.	£000's	£000's	£000's	£000's	£000's
	139					
	140					
	141					
	142					
	143					
	144					
	145					
TOTAL of Other Premises (must equal line 137)	146					0
Memorandum item						
Enhanced Services included above but in dispute with LMC (TOTAL)	147					
Enhanced Services included above but not yet formally agreed LMC	148					

GENERAL MEDICAL SERVICES
Dispensing

Dispensing Data	LINE NO.	WG £000's	Current Plan £000's	Forecast £000's	Variance £000's	Year to Date £000's
Cost of Drugs and Appliances, after discounts and plus container allowance (and plus VAT where applicable)						
Dispensing Doctors	149					
Prescribing Medical Practitioners - Personal Administration	150					
Dispensing Service Quality Payment	151					
Professional Fees and on-cost						
Dispensing Doctors	152					
Prescribing Medical Practitioners - Personal Administration	153					
TOTAL DISPENSING DATA (must equal line 17)	154				0	0

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Table O - General Dental Services
Table to be completed from Q2 / Month: 6
Operating Expenditure from the revenue allocation for the dental contract

This Table is currently showing 0 errors

SUMMARY OF DENTAL SERVICES FINANCIAL POSITION		WG Allocation	Current Plan	Forecast Outturn	Variance	Year to Date
Expenditure / activities included in a GDS contract and / or PDS agreement	LINE NO.	£000's	£000's	£000's	£000's	£000's
Gross Contract Value - Personal Dental Services	1				0	
Gross Contract Value - General Dental Services	2				0	
Emergency Dental Services (inc Out of Hours)	3				0	
Additional Access	4				0	
Business Rates	5				0	
Domiciliary Services	6				0	
Maternity/Sickness etc.	7				0	
Sedation services including GA	8				0	
Seniority payments	9				0	
Employer's Superannuation	10				0	
Oral surgery	11				0	
OTHER (PLEASE DETAIL BELOW)	12				0	
TOTAL DENTAL SERVICES EXPENDITURE	13		0	0	0	0
OTHER (PLEASE DETAIL BELOW) - Activities / expenditure <u>not included in a GDS contract and / or PDS agreement</u> . This includes payments made under other arrangements e.g. GA under an SLA and D2S, plus other or one off payments such as dental nurse training	LINE NO.		£000's	£000's	£000's	£000's
Emergency Dental Services (inc Out of Hours)	14					
Additional Access	15					
Sedation services including GA	16					
Continuing professional development	17					
Occupational Health / Hepatitis B	18					
Gwen Am Byth - Oral Health in care homes	19					
Refund of patient charges	20					
Design to Smile	21					
Other Community Dental Services	22					
Dental Foundation Training/Vocational Training	23					
DBS/CRB checks	24					
Health Board staff costs associated with the delivery / monitoring of the dental contract	25					
Oral Surgery	26					
Orthodontics	27					
Special care dentistry e.g. WHC/2015/002	28					
Oral Health Promotion/Education	29					
Improved ventilation in dental practices	30					
Attend Anywhere	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
TOTAL OTHER (must equal line 12)	43			0		0
RECEIPTS						
TOTAL DENTAL SERVICES INCOME (Enter as a negative value)	44				0	



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Addysg a Gwella Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

Dyddiad y Cyfarfod:	27^{ain} Ionawr 2022	Eitem ar yr Agenda	4.2
Teitl yr Adroddiad	Gwariant Cyfalaf a Ragwelir yn y Dyfodol — Blwyddyn Ariannol 2021/22		
Awdur yr Adroddiad	Martyn Pennell, Pennaeth Cyfrifyddu Ariannol		
Noddwr yr Adroddiad	Rhiannon Beckett, Cyfarwyddwr Cyllid Dros Dro		
Cyflwynir gan	Rhiannon Beckett, Cyfarwyddwr Cyllid Dros Dro		
Rhyddid Gwybodaeth	Ar agor		
Pwrpas yr Adroddiad	Rhoi diweddariad i'r Bwrdd ar raglen gyfalaf AaGIC ar gyfer 2021/22.		
Materion Allweddol	- Mae gan AaGIC Derfyn Adnoddau Cyfalaf o £100k ar gyfer 2021/22. - Cafwyd gwariant gwerth cyfanswm o £15k yn ystod y flwyddyn hyd yma. - Mae gwariant ychwanegol o £82k wedi'i gymeradwyo a'i orchymyn i'w gyflawni cyn Mawrth 31^{ain} 2022.		
Angen Gweithredu Penodol (rhowch wrth un yn unig)	Gwybodaeth	Trafodaeth	Sicrwydd
	✓		
Argymhellion	Gofynnir i'r Bwrdd: Nodi'r diweddariad ar y rhaglen gyfalaf.		

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

GWARIANT CYFALAF A RAGWELIR YN Y DYFODOL - BLWYDDYN ARIANNOL 2021/22

1. CYFLWYNIAD

Mae'r papur hwn yn rhoi trosolwg o raglen gyfalaf 2021/22 yn AaGIC.

2. CEFNDIR

Mae Llywodraeth Cymru (LIC) yn rhoi Terfynau Adnoddau Cyfalaf (CRL) blynyddol i sefydliadau'r GIG, sy'n nodi uchafswm y cyllid y byddant yn ei ddarparu ar gyfer prynu eitemau cyfalaf. Ar gyfer 2021/22 mae gan AaGIC Derfynau Adnoddau Cyfalaf o £100k. Gan mai cyllid dewisol yw hwn, mae gan AaGIC yr hyblygrwydd i benderfynu sut y bydd yn cael ei ddefnyddio, ar yr amod ei fod yn cyfrannu at nodau statudol y sefydliad.

Cynhaliwyd cyfarfodydd gyda thimau ar draws AaGIC yn ystod y flwyddyn ariannol i drafod eu gofynion cyllid cyfalaf arfaethedig. Mae'r papur hwn yn amlinellu sefyllfa bresennol y rhaglen ar gyfer defnyddio cyllid 2021/22.

Nid yw'r adroddiad hwn yn cynnwys unrhyw gynigion cyfalaf mewn perthynas â Swyddfa'r Prif Swyddog Digidol, a fydd yn cael eu hystyried a'u cymeradwyo ar wahân drwy Fwrdd y Rhaglen fel y bo gofyn.

3. LLYWODRAETHU A MATERION RISG

Mae gan AaGIC ddyletswydd ariannol statudol i fantoli'r gyllideb hyd yn oed yn erbyn ei Therfyn Adnoddau Cyfalaf am y flwyddyn a bydd Llywodraeth Cymru yn monitro'r sefyllfa yr adroddir arni o ran y ddyletswydd hon.

4. Y SEFYLLFA BRESENNOL

Hyd at ddiwedd mis Rhagfyr 2021, roedd gan AaGIC wariant cyfalaf o £15k yn erbyn dyraniad blwyddyn lawn o £100k.

Yn ystod y flwyddyn, cynhaliwyd cyfarfodydd gyda thimau ar draws AaGIC i drafod y gofynion cyllid cyfalaf ar gyfer eu gwasanaeth a'r defnydd o'r gyllideb £85k sy'n weddill.

Yng nghyfarfod y Tîm Gweithredol ar 15^{fed} Rhagfyr 2021, ystyriwyd cynigion ar gyfer prynu offer TG sydd ei angen yn AaGIC o ganlyniad i dwf y sefydliad, i ddisodli offer diffygiol ac ar gyfer gwelliannau i'r fanyleb a nodwyd. Cymeradwywyd y ceisiadau hyn a gosodwyd yr archebion ar 23^{ain} Rhagfyr 2021 a disgwylir y byddant yn cyrraedd cyn diwedd y flwyddyn ariannol.

Ni nodwyd unrhyw geisiadau cyfalaf pellach ar gyfer 2021/22, a chedwir balans y dyraniad o £3k i ariannu unrhyw geisiadau brys ychwanegol cyn diwedd y flwyddyn.

English
01/26/2022 08:55:41

Fel rhan o'r cyfarfodydd cyfalaf rheolaidd gofynnwyd i bob gwasanaeth ystyried eu gofynion cyfalaf tymor hwy. Mae'r cynigion yn cael eu hystyried ar hyn o bryd gan y timau Deintyddol a TG a bydd diweddariadau yn cael eu hystyried pan fyddant ar gael. Bydd y gwaith hwn yn cysylltu â'r nodau strategol a amlinellir yn y Cynllun Tymor Canolig Integredig a bydd angen ystyried a yw'r dyraniad cyfalaf blynyddol o £100k yn parhau i fod yn werth priodol.

5. ARGYMHELLIAD

- Gofynnir i'r Bwrdd:
- **Nodi'r** wybodaeth ddiweddaraf am y rhaglen gyfalaf

Llywodraethu a Sicrwydd			
Dolen i nodau strategol y Cynllun Tymor Canolig Integredig (rhowch ✓)	Nod Strategol 1: Arwain y gwaith o gynllunio, datblygu a lles gweithlu cymwys, cynaliadwy a hyblyg i gefnogi'r gwaith o ddarparu 'Cymru Iachach'	Nod Strategol 2: Gwella ansawdd ac hygyrchedd addysg ac hyfforddiant ar gyfer yr holl staff gofal iechyd gan sicrhau eu bod yn diwallu anghenion y dyfodol	Nod Strategol 3: Gweithio gyda phartneriaid i ddyllanwadu ar newid diwylliannol o fewn GIG Cymru drwy feithrin gallu arweinyddiaeth tosturiol a chyfunol ar bob lefel
	Nod Strategol 4: Datblygu'r gweithlu i gefnogi'r gwaith o ddarparu diogelwch ac ansawdd	Nod Strategol 5: Bod yn gyflogwr enghreifftiol ac yn lle gwych i weithio	Nod Strategol 6: Cael eich cydnabod fel partner, dylanwadwr ac arweinydd rhagorol
Ansawdd, Diogelwch a Phrofiad y Claf			
Nid oes unrhyw oblygiadau i Ansawdd, Diogelwch a Phrofiad y Claf			
Goblygiadau Ariannol			
Nodir y goblygiadau ariannol uchod yng nghorff yr adroddiad.			
Goblygiadau Cyfreithiol (gan gynnwys asesiad cydraddoldeb ac amrywiaeth)			
Mae gan AaGIC gyfrifoldeb statudol i fantoli'r gyllideb hyd yn oed yn erbyn ei Dyraniad Adnoddau Cyfalaf am y flwyddyn. Mae'r cynigion uchod yn dod â chyfanswm y gwariant i £97k yn erbyn dyraniad blwyddyn lawn o £100k.			
Goblygiadau Staffio			
Nid oes unrhyw oblygiadau staffio yn yr adroddiad hwn.			
Goblygiadau Tymor Hir (gan gynnwys effaith Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015)			
Ddim yn berthnasol			
Hanes yr Adroddiad	Ddim yn berthnasol		
Atodiadau	Ddim yn berthnasol		

English Catherine
01/26/2022 08:55:41



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Addysg a Gwella Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

Dyddiad y Cyfarfod:	27 Ionawr 2021	Eitem ar yr Agenda	4.4
Teitl yr Adroddiad	Penderfyniadau yn y Pwyllgor		
Awdur yr Adroddiad	Catherine English, Rheolwr Llywodraethu Corfforaethol		
Noddwr yr Adroddiad	Dafydd Bebb, Ysgrifennydd y Bwrdd		
Cyflwynir gan	Dafydd Bebb, Ysgrifennydd y Bwrdd		
Rhyddid Gwybodaeth	Ar agor		
Pwrpas yr Adroddiad	Nodi materion allweddol a drafodwyd yng Nghyfarfod Pwyllgor Mewnol y Bwrdd a gynhaliwyd ar 25 Tachwedd 2021.		
Materion Allweddol	Yn unol â'r Rheolau Sefydlog, mae'n ofynnol i AaGIC adrodd ar unrhyw benderfyniadau a wneir mewn sesiwn breifat i'r cyfarfod cyhoeddus nesaf sydd ar gael o'r Bwrdd. Mae'r adroddiad hwn yn nodi'r penderfyniadau a wnaed gan Bwyllgor Mewnol y Bwrdd ar 25 Tachwedd 2021.		
Angen Gweithredu Penodol (rhowch ✓ wrth un yn unig)	Gwybodaeth	Trafodaeth	Sicrwydd
	✓		
Argymhelliad	Gofynnir i'r Bwrdd: • Nodi'r adroddiad er gwybodaeth.		

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

PENDERFYNIADAU A WNAED YN YSTOD CYFARFOD BWRDD MEWNOL Y PWYLLGOR A GYNHALIWDYD AR 25 TACHWEDD 2021

1. CYFLWYNIAD

Diben y papur yw adrodd ar eitemau a ystyriwyd gan Gyfarfod Pwyllgor Mewnol y Bwrdd a gynhaliwyd ar 25 Tachwedd 2021.

2. CEFNDIR

Bydd y Bwrdd yn cynnal cymaint o'i fusnes ffurfiol ag sy'n bosibl yn gyhoeddus. Efallai y bydd amgylchiadau lle na fyddai er budd y cyhoedd i drafod mater yn gyhoeddus. Mewn achosion o'r fath, bydd y Cadeirydd (a gynghorir gan Ysgrifennydd y Bwrdd lle y bo'n briodol) yn trefnu'r materion hyn yn unol â hynny ac yn ei gwneud yn ofynnol bod unrhyw arsylwyr yn tynnu'n ôl o'r cyfarfod. Wrth wneud hynny, bydd y Bwrdd yn penderfynu:

"Bod cynrychiolwyr y wasg ac aelodau eraill o'r cyhoedd yn cael eu gwahardd o weddill y cyfarfod hwn o gofio natur gyfrinachol y busnes sydd i'w drafod, y gallai cyhoeddusrwydd yn ei gylch niweidio budd y cyhoedd"

O dan yr amgylchiadau hyn, pan nad yw'r Bwrdd yn cyfarfod mewn sesiwn gyhoeddus, bydd yn gweithredu mewn sesiwn breifat, gan adrodd yn ffurfiol am unrhyw benderfyniadau a wneir i gyfarfod nesaf y Bwrdd mewn sesiwn gyhoeddus.

3. CYNNIG

Yng nghyfarfod y Pwyllgor Mewnol a gynhaliwyd ar 25 Tachwedd 2021

Trafodwyd y materion canlynol yng nghyfarfod pwyllgor mewnol Bwrdd AaGIC ar 25 Tachwedd 2021:

- **Adroddiad y Cadeirydd** — Derbyniodd a nododd y Bwrdd ddiweddariad llafar gan y Cadeirydd.
- **Adroddiad y Prif Weithredwr** — Derbyniodd a nododd y Bwrdd ddiweddariad llafar gan y Prif Weithredwr.
- **Diweddariad ar y Cynllun Hyfforddiant Ôl-feddygol** — Cynghorwyd y Bwrdd bod nifer o swyddi gofal eilaidd craidd ac arbenigol a swyddi sylfaen yn parhau i aros am gymeradwyaeth cyllid Llywodraeth Cymru. Cadarnhawyd na chymeradwyir ac na dderbynnir cyllid ar gyfer y swyddi hyn gan Lywodraeth Cymru erbyn y dyddiad cau hwn. Ystyriodd y Bwrdd y sefyllfa a thrafododd yr angen i fwrw ymlaen ar ei risg ei hun gyda datgan y swyddi gradd craidd ac arbenigol i'r broses recriwtio genedlaethol pe bai Llywodraeth Cymru wedi methu â chadarnhau cymeradwyo'r cyllid.
- **Myfyrdodau ar Broses Cyflogwr Arweiniol Sengl** - Derbyniodd y Bwrdd drosolwg o'r gwersi a ddysgwyd o weithredu'r model Cyflogwr Arweiniol Sengl a chytunodd y byddai adroddiad dilynol ar reoli'r Cyflogwr Arweiniol Sengl yn cael ei gyflwyno i'r Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd ym mis Ionawr.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

- **Adroddiad Materion Allweddol o gyfarfod mewnol y pwyllgor Archwilio a Sicrwydd a gynhaliwyd ar 21 Hydref 2021** - Derbyniodd a nododd y Bwrdd adroddiad mater allweddol y Cadeirydd ar gyfer sesiwn gaeedig y Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd a gynhaliwyd ar 21 Hydref 2021.
- **Adroddiad Materion Allweddol o'r cyfarfod Cydnabyddiaeth Ariannol a Thelerau Gwasanaeth a gynhaliwyd ar 30 Medi 2021** -Derbyniodd a nododd y Bwrdd adroddiad mater allweddol y Cadeirydd ar gyfer y Pwyllgor Taliadau a Thelerau Gwasanaeth a gynhaliwyd ar 30 Medi 2021.
- **Adolygiad Strategol o Addysg Gweithwyr Iechyd Proffesiynol — Cam 1 Eitem 13a — Gwyddoniaeth Barafeddygol De a Chanolbarth Cymru —** Derbyniodd y Bwrdd y wybodaeth ddiweddaraf am y diwygiadau i fanyleb y cytundeb ar gyfer Cytundeb Addysg Barafeddygol De a Chanolbarth Cymru (Eitem 13A).
- **Unrhyw Fusnes Brys Arall —** Derbyniodd y Bwrdd y wybodaeth ddiweddaraf am Swydd y Prif Swyddog Digidol.

4. LLYWODRAETHU A MATERION RISG

Mae'r adroddiad yn rhoi trosolwg o'r materion a ystyriwyd gan Gyfarfodydd Pwyllgor Mewnol y Bwrdd a gynhaliwyd ar 25 Tachwedd 2021 a'r bwriad yw dangos ymhellach ymrwymiad AaGIC i wneud penderfyniadau agored a thryloyw.

5. GOBLYGIADAU ARIANNOL

Nid oes unrhyw oblygiadau ariannol uniongyrchol yn gysylltiedig â'r adroddiad hwn.

6. ARGYMHELLIAD

Gofynnir i'r Bwrdd

- **Nodi'r adroddiad er gwybodaeth.**

Llywodraethu a Sicrwydd			
Dolen i nodau strategol y Cynllun Tymor Canolig Integredig <i>(rhowch ✓)</i>	Nod Strategol 1: Arwain y gwaith o gynllunio, datblygu a lles gweithlu cymwys, cynaliadwy a hyblyg i gefnogi'r gwaith o ddarparu 'Cymru Iachach'	Nod Strategol 2: Gwella ansawdd ac hygyrchedd addysg ac hyfforddiant ar gyfer yr holl staff gofal iechyd, gan sicrhau eu bod yn diwallu anghenion y dyfodol	Nod Strategol 3: Gweithio gyda phartneriaid i ddylanwadu ar newid diwylliannol o fewn GIG Cymru drwy feithrin gallu arweinyddiaeth tosturiol a chyfunol ar bob lefel
	✓	✓	✓
	Nod Strategol 4: Datblygu'r gweithlu i gefnogi'r gwaith o ddarparu diogelwch ac ansawdd	Nod Strategol 5: Bod yn gyflogwr enghreifftiol ac yn lle gwych i weithio	Nod Strategol 6: Cael eich cydnabod fel partner, dylanwadwr ac arweinydd rhagorol
	✓	✓	✓

Ansawdd, Diogelwch a Phrofiad y Claf	
Mae sicrhau bod y Bwrdd a'i Bwyllgorau yn gwneud penderfyniadau cwbl wybodus yn dibynnu ar ansawdd a chywirdeb y wybodaeth a gyflwynir ac a ystyrir gan y rhai sy'n gwneud penderfyniadau. Mae penderfyniadau gwybodus yn fwy tebygol o gael effaith ffafriol ar ansawdd, diogelwch a phrofiad cleifion a staff.	
Goblygiadau Ariannol	
Nid oes unrhyw oblygiadau ariannol uniongyrchol yn gysylltiedig â'r adroddiad hwn.	
Goblygiadau Cyfreithiol (gan gynnwys asesiad cydraddoldeb ac amrywiaeth)	
Nid oes unrhyw oblygiadau cyfreithiol yn gysylltiedig â'r adroddiad hwn.	
Goblygiadau Staffio	
Nid oes unrhyw oblygiadau uniongyrchol o ran staffio yn gysylltiedig â'r adroddiad hwn.	
Goblygiadau Tymor Hir (gan gynnwys effaith Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015)	
Nid oes unrhyw oblygiadau uniongyrchol ar y Ddeddf.	
Hanes yr Adroddiad	Darperir yr adroddiad hwn ym mhob cyfarfod o'r Bwrdd.
Atodiadau	Dim.



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Addysg a Gwella Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

Dyddiad y Cyfarfod:	27 Ionawr 2022	Eitem ar yr Agenda	5.1
Teitl yr Adroddiad	Y Gofrestr Risg Gorfforaethol		
Awdur yr Adroddiad	Catherine English, Rheolwr Llywodraethu Corfforaethol		
Noddwr yr Adroddiad	Dafydd Bebb, Ysgrifennydd y Bwrdd		
Cyflwynir gan	Dafydd Bebb, Ysgrifennydd y Bwrdd		
Rhyddid Gwybodaeth	Ar agor		
Pwrpas yr Adroddiad	Rhoi trosolwg o'r risgiau a nodir ar hyn o bryd yn y Gofrestr Risg Gorfforaethol (CRR).		
Materion Allweddol	Mae'r adroddiad yn rhoi diweddariad ar y Gofrestr Risg Gorfforaethol, sydd wedi'i atodi yn Atodiad 1. - Mae'r Gofrestr Risg Gorfforaethol yn cadarnhau: - un risg statws 'coch' - wyth risg statws 'ambr' ac - un risg statws 'gwyrdd' - Mae Risg 23 wedi'i ychwanegu at y Gofrestr Risg Gorfforaethol a'i statws yw 'Ambr'.		
Angen Gweithredu Penodol (rhowch wrth un yn unig)	Gwybodaeth	Trafodaeth	Sicrwydd
			✓
Argymhelliad	Gofynnir i'r Bwrdd: Nodi'r adroddiad ar gyfer sicrwydd.		

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Y GOFRESTR RISG GORFFORAETHOL

1. CYFLWYNIAD

Gofynnir i'r Bwrdd nodi'r sefyllfa bresennol o ran y Gofrestr Risg Gorfforaethol (Atodiad 1) fel yr amlinellir yn yr adroddiad hwn.

2. ASESU

Ar hyn o bryd mae **10** risg ar y Gofrestr Risg Gorfforaethol, ac mae'r risgiau hyn wedi'u hasesu fel a ganlyn: **1** risg statws 'Coch', **8** risg statws 'Ambr' ac **1** risg statws 'Gwyrdd'. Ac eithrio paragraff 2.1, sy'n rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf am y Risg Goch, mae'r sylwebaeth isod yn amlygu'r newidiadau i'r Gofrestr Risg Gorfforaethol ers yr adroddiad diwethaf.

2.1. Risgiau Coch

- **Risg 8** - Os nad yw AaGIC yn sicrhau y cymerir pob cam rhesymol mewn perthynas â seiberddiogelwch, gall fod yn agored i dor diogelwch data, dirwyon posibl gan Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth a chyhoedduswydd gwael cysylltiedig.

Lliniaru: Mae hyn yn gofyn am weithredu'r argymhellion a amlygwyd yn Adroddiad Asesiad Seiberddiogelwch AaGIC. Cynllun Gweithredu Seiberddiogelwch i'w ddrafftio a'i weithredu.

Cynnydd: Mae'r argymhellion yn Adroddiad Asesu Seiberddiogelwch AaGIC wedi'u rhoi ar waith neu maent yn cael eu gweithredu. Mae gweithgareddau i gefnogi'r gwaith o gyflawni'r Cynllun Seiberddiogelwch ar y gweill.

Datblygiadau diweddar: Mae gweithgareddau i gefnogi'r gwaith o gyflawni'r cynllun seiberddiogelwch ar y gweill ac mae datblygiadau diweddar yn cynnwys:

- Caeodd hysbyseb ar gyfer y swydd seiberddiogelwch newydd ar Ragfyr 21^{ain}, 2021.
- Mae gweithgareddau i gefnogi'r gwaith o weithredu'r rhaglen seiberddiogelwch yn parhau.

2.2. Risgiau gyda Chynnydd Mewn Sgôr

Ni fu unrhyw risgiau gyda chynnydd mewn sgôr ers yr adroddiad diwethaf.

2.3. Risgiau gyda Gostyngiad mewn Sgôr

Bu un risg gyda gostyngiad mewn sgôr ers yr adroddiad diwethaf.

Risg 16: Os bydd cynnydd yn yr achosion o COVID 19 sy'n effeithio ar ddarparu gwasanaethau 'arferol' efallai y tarfir ar gyfleoedd lleoliad i hyfforddeion a

myfyrwyr a thrwy hynny effeithio ar eu gallu i symud ymlaen, graddio neu gwblhau hyfforddiant yn eu maes. Bydd hyn yn ei dro yn effeithio ar y gweithlu gyda phrinder a allai gael effaith hirdymor ar ddarparu gwasanaethau.

Lliniaru: Parhau â'r gwaith o fapio oedi carfan/rhaglen. Cefnogi Darparwyr Addysg (EPs) a gwasanaeth i weithredu egwyddorion adfer lleoliadau AaGIC. Ymgysylltiad parhaus â rheoleiddwyr, Darparwyr Addysg, Coleg y Deoniaid, colegau meddygol a chyrff addysgol statudol eraill (dull 4 cenedl) i sicrhau parhad addysg. Egwyddorion adfer lleoliad. Prosesau diwygiedig ar gyfer Adolygiad Blynyddol o Gynnydd Cymhwysedd (ARCPs) a rhanddirymiaidau cwrwclwm ar gyfer hyfforddeion meddygol i barhau tan fis Medi 2021 i gefnogi dilyniant. Sianeli cyfathrebu sefydledig gyda Darparwyr Addysg Lleol (LEP) ar gyfer hyfforddeion meddygol i sicrhau dull cyfyngedig o ran amser tuag at unrhyw adleoli yng nghyd-destun casglu data ail don ar lefel hyfforddeion meddygol a deintyddol unigol. Mae cymeradwyaeth y DU i frechlyn COVID 19 ar 2/12/20, gyda staff y GIG yn cael blaenoriaeth, ac yna poblogaeth ehangach y DU yn rhoi sicrwydd y bydd rhaglenni'n gallu dychwelyd i ddulliau cyn COVID 19 erbyn gwanwyn 2021.

Cynnydd: Mae'r Cyfarwyddwr Meddygol a Chyfarwyddwr Addysg Nyrsio a Gweithwyr Iechyd Proffesiynol yn cytuno nad yw hyn bellach yn risg parhaus. Mae'r risg (effaith COVID) wedi digwydd ac rydym bellach yn delio â'r canlyniadau sydd wedi dod yn fusnes fel arfer.

Asesu: Aseswyd y risg hon yn 9 ac yn statws 'Ambr'. Fodd bynnag, ailaseswyd y risg ac mae wedi arwain at ostwng y sgôr i 6. Mae'r statws risg bellach yn 'Gwyrdd'.

2.4. Risgiau Newydd

Mae un risg newydd wedi'i ychwanegu at y Gofrestr Risg Gorfforaethol ers yr adroddiad diwethaf.

Risg 23: Os oedir y broses o gaffael a gweithredu system rheoli dysgu AaGIC (Y Tî Dysgu) yn sylweddol y tu hwnt i flwyddyn ariannol 22/23, yna gallai hyn gael effaith andwyol ar y Cynllun Tymor Canolig Integredig ac effaith enw da ar AaGIC.

Lliniaru: Cytunwyd ar ailgychwyn y broses gaffael i ddechrau ym mis Ionawr 2022 ac mae ymgysylltiad parhaus wedi'i sefydlu rhwng Partneriaeth Cydwasanaethau GIG Cymru ac AaGIC i sicrhau bod proses gadarn yn cael ei dilyn. Mae grŵp llywio'r Tî Dysgu wedi'i ddirwyn i ben a sefydlwyd Bwrdd Rhaglen y Tî Dysgu.

Cynnydd: Cyfarfu'r Cyfarwyddwr Digidol â Chyfarwyddwyr Partneriaeth Cydwasanaethau GIG Cymru i gytuno ar gynlluniau a blaenoriaethau. Cytunwyd ar gynlluniau gweithredu diwygiedig ac mae tîm llywodraethu a chaffael diwygiedig ar waith. Mae'r ddogfennaeth yn cael ei diweddarh'n barod ar gyfer caffael newydd.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Asesu: Mae'r risg wedi'i hasesu fel 12 a statws 'Ambr'.

2.5. Risgiau wedi'u Dileu

Nid oes unrhyw risgiau wedi'u tynnu oddi ar y Gofrestr Risg Gorfforaethol ers yr adroddiad diwethaf.

3. LLYWODRAETHU A MATERION RISG

Mae rheoli risg drwy'r Gofrestr Risg Gorfforaethol yn offeryn craidd ar gyfer llywodraethu risg o fewn AaGIC.

4. GOBLYGIADAU ARIANNOL

Mae rheoli risg drwy'r Gofrestr Risg Gorfforaethol yn un o swyddogaethau craidd AaGIC fel Awdurdod Iechyd Arbennig. Nid oes unrhyw oblygiadau cost ychwanegol a ragwelir.

5. ARGYMHELLIAD

Gofynnir i'r Bwrdd **nodi'r** adroddiad er mwyn **sicrwydd**.

Llywodraethu a Sicrwydd			
Dolen i nodau strategol y Cynllun Tymor Canolig Integredig (rhowch ✓)	Nod Strategol 1: Arwain y gwaith o gynllunio, datblygu a lles gweithlu cymwys, cynaliadwy a hyblyg i gefnogi'r gwaith o ddarparu 'Cymru Iachach'	Nod Strategol 2: Gwellu ansawdd ac hygyrchedd addysg ac hyfforddiant ar gyfer yr holl staff gofal iechyd gan sicrhau eu bod yn diwallu anghenion y dyfodol	Nod Strategol 3: Gweithio gyda phartneriaid i ddylanwadu ar newid diwylliannol o fewn GIG Cymru drwy feithrin gallu arweinyddiaeth tosturiol a chyfunol ar bob lefel
		✓	
	Nod Strategol 4: Datblygu'r gweithlu i gefnogi'r gwaith o ddarparu diogelwch ac ansawdd	Nod Strategol 5: Bod yn gyflogwr enghreifftiol ac yn lle gwyh i weithio	Nod Strategol 6: Cael eich cydnabod fel partner, dylanwadwr ac arweinydd rhagorol
Ansawdd, Diogelwch a Phrofiad y Claf			
Y Gofrestr Risg Genedlaethol yw'r offeryn craidd i sicrhau rheolaeth risg effeithiol o fewn AaGIC. Mae dull cadarn o reoli risg yn fwy tebygol o gael effaith ffafriol ar ddiogelwch a phrofiad cleifion a staff.			
Goblygiadau Ariannol			
Mae rheoli risg yn un o swyddogaethau craidd AaGIC fel Awdurdod Iechyd Arbenigol. Nid oes unrhyw gostau ychwanegol a ragwelir.			
Goblygiadau Cyfreithiol (gan gynnwys asesiad cydraddoldeb ac amrywiaeth)			
Nid oes unrhyw oblygiadau cyfreithiol yn gysylltiedig â'r adroddiad hwn.			
Goblygiadau Staffio			

Nid oes unrhyw oblygiadau staffio yn gysylltiedig â'r adroddiad hwn.

Goblygiadau Tymor Hir (gan gynnwys effaith Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015)

Y Gofrestr Risg Gorfforaethol yw offeryn craidd AaGIC i reoli risg.

Hanes yr Adroddiad	Cyflwynir y Gofrestr Risg Gorfforaethol i'r Tîm Gweithredol a'r Uwch Dîm Arweinyddiaeth yn fisol. Mae'r Pwyllgor Archwilio a Sicrwydd yn ei hadolygu'n chwarterol. Darperir y Gofrestr Risg Gorfforaethol i'w nodi ym mhob cyfarfod o'r Bwrdd.
Atodiadau	Atodiad 1 — Y Gofrestr Risg Gorfforaethol

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

HEIW CORPORATE RISK REGISTER (2022)

Date Added	Ref (Risk Area)	Risk Description and Executive Owner	Inherent Risk			Risk Appetite	Mitigating Actions	Residual Risk			RAG Status	Progress
			Impact	Probability	Overall Score			Impact	Probability	Overall Score		
		Details of the risk. If... then... impact				None Low Moderate High Very High	Summary of action to date or proposed action to reduce risk, impact, or proximity – this should include a deadline or timetable for completing actions.				R/A/G & Trend	
8. April 2020	1	If HEIW does not ensure that all reasonable steps are taken in respect of cyber security it may be vulnerable to a data breach, possible fines from the Information Commissioner's Office and associated bad publicity. Board Secretary	5	5	25	LOW	This requires the implementation of recommendations highlighted within HEIW's Cyber Security assessment report. This includes the recruitment of a Head of Cyber Security. Cyber Security Implementation Plan to be drafted and implemented	5	4	20		The recommendations within HEIW's Cyber Security assessment report have or are being implemented. The new Head of Cyber Security joined HEIW on 29 June and commenced working on a new Cyber Security Implementation Plan. December 2021 - Advert for the new cyber security post closed Dec 21st, 2021. - Delivery of activities to support the implementation of the cyber security programme are on-going.
12. July 2020	1.	If HEIW is unable to access workforce data from other NHS organisations, then its workforce will not be able to provide modelling data and fail to meet expectations in respect of the same and have an adverse impact on NHS workforce planning. Director of Workforce and Organisational Development	4	3	12	LOW	HEIW to request access to live data from ESR and other workforce information systems as well as the current Data Warehouse information Requests for additional access to information in line with NHS Digital/Health Education England.	4	2	8		January 2022 - Following a positive meeting in Nov with NWSSP, discussions continue regarding access to the data we need. Work is also ongoing in the context of scoping our data strategy and centre of excellence for workforce intelligence.
13. July 2020	1.	If HEIW does not have sufficient capacity this may have an impact on its ability to support the NHS, delivery of Annual Plan commitments and levels of performance. Director of Workforce and Organisational Development	4	4	16	LOW	Assessment and costing of workforce requirements made as part of the development of the Quarterly/ Annual plans.	4	2	8		January 2022 – desktop capacity planning exercise undertaken in December and followed up at Directorate meeting after Christmas. Further work commissioned to help inform session arranged with CEO in mid Jan to review structures and vacancies. The output will continue to feed into the IMTP process.

Erin Catherine
01/26/2022 08:55:41

Date Added	Ref (Risk Area)	Risk Description and Executive Owner	Inherent Risk			Risk Appetite	Mitigating Actions	Residual Risk			RAG Status	Progress
		Details of the risk. If... then... impact	Impact	Probability	Overall Score	None Low Moderate High Very High	Summary of action to date or proposed action to reduce risk, impact, or proximity – this should include a deadline or timetable for completing actions.	Impact	Probability	Overall Score	R/A/G & Trend	
15. Aug 2020	2	If there are insufficient employment opportunities available for graduating Allied Health Professionals (AHP's) and Health Care Science (HCS) students who have opted into the bursary tie in the investment in education for these students may be lost. Director of Nurse and Health Professional Education	3	5	15	HIGH	Enhanced monitoring and Targeted Support process implemented Revised recruitment approach implemented for 2022 graduates Appeals process reintroduced, Quarterly written reports to Executive; and to Board as needed. Implemented a revised managed process (Streamlining) for all AHP and HCS students graduating	4	3	12		December 2021 Ongoing engagement with Health Boards (HBs) on planning for 2022. Data captured from HBs in December re estimated picture by speciality, HB/trust and all Wales picture. Met with Directors of Therapies (DoTH's) to review and agree a revised process incorporating a clearing house, following streamlining, accessible to all graduates. Met with Royal Colleges to discuss concerns and share revised process.
16. Aug 2020		If there is an increase in cases of COVID 19 that impacts on 'usual' service delivery there may be disruptions to placement opportunities for trainees and students thereby impacting their ability to progress, graduate or complete training in their field. This in turn will impact the workforce with shortages that may have a long-term effect on service delivery. Director of Nurse and Health Professional Education & Medical Director	4	3	12	MOD	- Continuation of the mapping of cohort/programme delays - Supporting Education Providers (EP's) and service to implement HEIWs placement recovery principles - Continuous engagement with regulators, EPs Council of Deans (CoD's) medical Colleges and other statutory educational bodies (4 nation approach) to ensure continuity of education. - Placement recovery principles. - Revised processes for Annual Reviews of Competence Progression (ARCPs) and curriculum derogations for medical trainees to continue until September 2021 to support progression - Established communication channels with Local	3	2	6		Medicine <u>29.12.2021</u> I think this is no longer an ongoing "risk". The risk (impact of COVID has happened), and now we are dealing with the consequences for Surgical trainees which has become business as usual for the Medical Deanery. Director of Nurse and Health Professional Education <u>December 2021</u> Update above applies to Nursing, AHP and HCS education too.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Date Added	Ref (Risk Area)	Risk Description and Executive Owner	Inherent Risk			Risk Appetite	Mitigating Actions	Residual Risk			RAG Status	Progress
		Details of the risk. If... then... impact	Impact	Probability	Overall Score	None Low Moderate High Very High	Summary of action to date or proposed action to reduce risk, impact, or proximity – this should include a deadline or timetable for completing actions.	Impact	Probability	Overall Score	R/A/G & Trend	
							Education Providers (LEP's) for medical trainees to ensure time limited approach to any redeployment in context of second wave - Data gathering at individual medical and dental trainee level - The UK approval of a Covid 19 vaccine on 2/12/20, with NHS staff prioritised, followed by the wider UK population provides assurance that programmes will be able to revert to pre Covid approaches by spring 2021.					
19. Dec 2020		If we continue to commission post reg and post grad education from HEI's in England and Wales without a contract, then HEIs may withdraw education provision or fail to provide high quality education that can be performance managed in the usual contractually governed way. Director of Nurse and Health Professional Education	3	4	12	MEDIUM	Strategic Review 2 Board, reporting to Executive Team. Strategic review 2 Project plan, timetable, and risk register. HEIW subject experts linked to programmes, supported by strategic education adviser Strategic review phase 2 to be a standing item in contract meetings with HEI's. Engage with regular discussions with the National School (4 countries meetings held quarterly) Phased approach with those programmes most at risk in first wave.	3	4	12		December 2021 SRP2 Board held 22/12/21. Martin Riley now Senior Responsible Officer. Governance and approval assurance process to be agreed with Exec Team. Revised and improved project plan and highlight reports. Educational adviser assurance in place.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Date Added	Ref (Risk Area)	Risk Description and Executive Owner	Inherent Risk			Risk Appetite	Mitigating Actions	Residual Risk			RAG Status	Progress
		Details of the risk. If... then... impact	Impact	Probability	Overall Score	None Low Moderate High Very High	Summary of action to date or proposed action to reduce risk, impact, or proximity – this should include a deadline or timetable for completing actions.	Impact	Probability	Overall Score	R/A/G & Trend	
20.		Strategic Review 1 If successful HEIs fail to mobilise the new programmes within the time specified by contract, then new students will be unable to benefit from programmes in 2022. Director of Nurse and Health Professional Education	3	4	12	Medium	Strategic Review 1 Implementation Board Implementation plan agreed with each HEI. Reports to Strategic Review 1 and Executive Team. Senior member of the Education, Commissioning and Quality Team (ECQ) on each HEIs implementation project board to ensure processes are followed for validation, recruitment, and curriculum implementation.	2	4	8		December 2021 Implementation meetings with HEIs are ongoing. HEIs are currently on track to deliver programmes on time.
21		Nurse Staffing Programme If HEIW fails to identify & implement a national data capture and reporting solution health boards/NHS Trusts will be unable to access the data required to meet the requirements of the Nurse Staffing Levels (Wales) Act and adhere to the 'Once for Wales' approach. Director of Nurse and Health Professional Education	4	3	12	Moderate	Undertake scoping of existing and requirements of national solution. Identify & implement a national data capture and reporting solution. Implement the use of Power BI across section 25B areas Appoint to IT posts Scope IT systems & map data flows. Complete Data Protection Impact Assessments (DPIA's) Collaborative working with IT team/HEIW, health boards/trusts, NDR unit/ Digital Health Care Wales (DHCW) to identify means of support. Identify responsibilities for organisations – formalise arrangements.	4	3	12		December 2021 Unable to appoint to Senior Information Analyst – post readvertised. Appointed Digital Programme Manager with a start date Feb 2022 NSP team continue to review key IT priorities and are exploring the options for progressing key actions. Met with National Data Resource (NDR) unit who will explore means of support for some key actions- NSP budget will be used to fund work. Discussions with Charlette Middlemiss & Lisa Llewelyn to review RAG rating following outcome of interviews for senior information analyst.
22 Oct 2021		If implementation of the single lead employer model processes does not meet expected standards and impacts on trainee experience, then this would potentially have an adverse reputational impact for HEIW and for Wales as a place to train.	4	5	20		Group established between NWSSP, HEIW and UHBs to begin process mapping of data flow and other employment processes to identify weaknesses	4	3	12		Nov 2021 Progress made on all key issues relating to Trainee Communication, Improving Data flows, Trainee salary and expenses, Pre-employment changes and leave reports. Continuing engagement with NWSSP to address the above issues.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41

Date Added	Ref (Risk Area)	Risk Description and Executive Owner	Inherent Risk			Risk Appetite	Mitigating Actions	Residual Risk			RAG Status	Progress
		Details of the risk. If... then... impact	Impact	Probability	Overall Score	None Low Moderate High Very High	Summary of action to date or proposed action to reduce risk, impact, or proximity – this should include a deadline or timetable for completing actions.	Impact	Probability	Overall Score	R/A/G & Trend	
		Medical Director					- Paused roll out for secondary care specialties from December 2021 until clarity on resolution of existing issues - NWSSP to review and where appropriate address internal capacity to deliver the service - Weekly updates for HEIW executive team on progress					29.12.2021 Main issues improving slowly. NWSSP engaging strongly to improve processes and trainee experience.
23 Dec 2021		If the procurement and implementation of the HEIW learning management system (Y Ty Dysgu) is significantly delayed beyond financial year 22/23, then this would potentially have an adverse impact on the IMTP and a reputational impact for HEIW. Digital Director	4	4	16	High	- Recommendation of procurement agreed to begin in January 2022. - Ongoing engagement established between NWSSP and HEIW to ensure robust process followed - Y Ty Dysgu steering group has been stood down and Y Ty Dysgu Programme Board established	4	3	12		29.12.2021 Digital Director meeting with Directors NWSSP to agree plans and priorities. Revised implementation plans agreed. Revised governance and procurement team in place. Documentation being updated ready for new procurement

Risk Scoring Matrix

LIKELIHOOD	Probable	5	10	15	20	25
	Likely	4	8	12	16	20
	Possible	3	6	9	12	15
	Unlikely	2	4	6	8	10

Level	Colour	Score Range
Low		1 – 6
Moderate		7 – 14
High		15 – 25

	Rare	1	2	3	4	5
		Negligible	Minor	Moderate	Major	Critical
		IMPACT				

Risk Appetite Levels

Appetite Level	Described as:	What this means
None	Avoidance of risk and uncertainty is a key organisational objective.	Avoidance of loss is key objective, play safe, avoidance of developments. Priority for tight controls and oversight.
Low	Minimal, or as little as reasonably possible, is preferred for ultra-safe delivery options that have a low degree of inherent risk and only for limited reward potential.	Prepared to accept the possibility of very limited financial loss if essential. Win any challenges re compliance. Innovations avoided unless essential.
Moderate	Cautious is preferred for safe delivery options that have low degree of inherent risk and may only have limited potential for reward.	Prepare to accept some possibility of some financial loss. Limited tolerance for sticking neck out. Tendency to stick with status quo, innovation in practice avoided unless really necessary
High	Open and willing to consider all potential delivery options and choose while also providing an acceptable level of reward (and Value for Money).	Prepared to invest for return & minimise the possibility of financial loss. Value and benefits considered. Gains outweigh adverse consequences. Innovation supported.
Very High	Seek and be eager to be innovative and too chose options offering potentially higher business rewards (despite greater inherent risk). Or also described as mature and confident in setting high levels of risk appetite because controls, forwards scanning, and responsiveness systems are robust.	Investing for best possible return & acceptance of possibility of financial loss. Chances of losing any challenge are real and consequences would be significant. Desire to break the mould. High levels of devolved authority – management by trust, not control.

English Catherine
01/26/2022 08:55:41