

GIG Cymru

Polisi Llywodraethu Gwybodaeth

Awdur: Is-grŵp Polisi'r Grŵp Cyngori ar
Reoli a Llywodraethu Gwybodaeth

Cymeradwywyd gan: Grŵp Cyngori ar
Reoli a Llywodraethu Gwybodaeth

Cymeradwywyd gan: Bwrdd Llywodraethu Gwybodaeth Cymru

Fersiwn: 2

Dyddiad: 14 Ionawr 2021

Dyddiad adolygu: 13 Ionawr 2023

Mae'r dudalen hon yn wag yn fwriadol

Cynnwys

1.	Cyflwyniad.....	4
2.	Pwrpas.....	4
3.	Cwmpas.....	4
4.	Rolau a chyfrifoldebau	5
5.	Polisi.....	5
5.1	Diogelu Data a Chydymffurfiaeth.....	5
5.1.1	Prosesu Teg a Chyfreithlon.....	6
5.1.2	Hawliau'r Unigolyn.....	6
5.1.3	Cywirdeb Data Personol	6
5.1.4	Lleihau Data	6
5.1.5	Asesiad o'r Effaith ar Ddiogelu Data (DPIA)	6
5.1.6	Rheoli Digwyddiadau ac Adrodd am Achosion o Dorri Rheolau Data	7
5.1.7	Cydymffurfio â Mesurau Llywodraethu Gwybodaeth	7
5.1.8	Rheoli Asedau Gwybodaeth.....	7
5.1.9	Trydydd Partïon a Threfniadau Contract.....	7
5.2	Diogelwch Gwybodaeth.....	7
5.3	Rheoli Cofnodion	7
5.4	Mynediad at Wybodaeth	8
5.5	Cyfrinachedd	8
5.6	Rhannu Data Personol.....	8
5.7	Asedau Gwybodaeth.....	9
5.7.1	Y Safon Rheoli.....	9
5.7.2	Cofrestrau Asedau	9
5.8	Ansawdd Data	9
6.	Hyfforddiant ac Ymwybyddiaeth	9
7.	Monitro a chydymffurfio.....	9
8.	Adolygu	10
9.	Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb	10
	Atodiad: Datblygu Polisi - Rheoli Fersiynau	11

1. Cyflwyniad

Cyhoeddir y ddogfen hon dan Fframwaith Polisi Llywodraethu Gwybodaeth Cymru Gyfan ac fe'i cynhelir gan Wasanaeth Gwybodeg GIG Cymru ar ran holl sefydliadau GIG Cymru.

2. Pwrpas

Nod y Polisi hwn yw rhoi fframwaith i holl weithwyr GIG Cymru i sicrhau bod data personol yn cael ei gasglu, ei storio, ei brosesu a'i drosglwyddo'n unol â'r gyfraith a'r safonau cysylltiedig. Mae'r rhain yn cynnwys deddfwriaeth Diogelu Data, dyletswydd cyfrinachedd cyfraith gwlad, safonau'r GIG fel Egwyddorion Caldicott, a chanllawiau cysylltiedig a gyhoeddir gan Lywodraeth Cymru, Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth, yr Adran Iechyd a chyrff proffesiynol eraill.

Amcanion y Polisi yw:

- Nodi'r gofynion cyfreithiol, rheoleiddiol a phroffesiynol;
- Rhoi canllawiau i staff er mwyn iddynt ddeall eu cyfrifoldebau o ran sicrhau cyfrinachedd a diogelwch data personol.

3. Cwmpas

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i weithlu holl sefydliadau GIG Cymru, gan gynnwys staff, myfyrwyr, hyfforddeion, gweithwyr ar secondiad, gwirfoddolwyr, trydydd partion dan gontract ac unrhyw unigolion eraill sy'n cyflawni dyletswyddau ar ran GIG Cymru.

At ddibenion y polisi hwn, mae 'Sefydliadau GIG Cymru' yn cynnwys pob Bwrdd Iechyd ac Ymddiriedolaethau'r GIG.

Mae'n berthnasol i bob math o wybodaeth sy'n cael ei phrosesu gan sefydliadau GIG Cymru; ac mae'n cynnwys yr holl swyddogaethau busnes a'r wybodaeth, y systemau gwybodaeth, y rhwydweithiau, yr amgylchedd ffisegol a'r bobl berthnasol sy'n cefnogi'r swyddogaethau busnes hynny.

At ddibenion y polisi hwn, mae'r term "data personol" yn cyfeirio at wybodaeth sy'n ymwneud ag unigolion byw ac unigolion sydd wedi marw. Mae enghreifftiau o ddata allweddol sy'n datgelu manylion personol yn cynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig i) enw, cyfeiriad, cod post llawn, dyddiad geni, rhif GIG, rhif Yswiriant Gwladol, delweddau, recordiadau, cyfeiriadau IP, cyfeiriadau e-bost ac ati.

At ddibenion y polisi hwn, mae "data categori arbennig" yn cyfeirio at y mathau o ddata personol sy'n cael eu diffinio gan ddeddfwriaeth diogelu data, fel data sy'n ymwneud â tharddiad hiliol neu ethnig, barn wleidyddol, credoau crefyddol neu athronyddol, aelodaeth o undeb llafur, iechyd, bywyd rhywiol, cyfeiriadedd rhywiol, data genynnau a biometrig unigolyn lle mae'n cael ei brosesu i adnabod unigolyn. Mae rhywfaint o ddata categori arbennig hefyd yn cael ei ddiogelu gan ddeddfwriaeth ar wahân i'r ddeddfwriaeth diogelu data. Er enghraifft, mae gwybodaeth sy'n ymwneud â rhai afiechydon a

drosglwyddir yn rhywiol yn ddarostyngedig i ddarpariaethau deddfwriaethol ar wahân mewn rhai amgylchiadau.

4. Rolau a chyfrifoldebau

Mae'r Prif Weithredwr yn gyfrifol am sicrhau'r lefel uchaf o ymrwymiad o fewn y sefydliad i'r polisi ac am sicrhau bod adnoddau ar gael i gefnogi'r broses o weithredu'r polisi ac unrhyw ofynion cyfreithiol cysylltiedig. Bydd cyfrifoldebau penodol yn cael eu dirprwyo i'r Prif Swyddog Gwybodaeth, y Swyddog Diogelu Data, yr Uwch Swyddog Risg Gwybodaeth, Gwarcheidwad Caldicott neu'r Cyfarwyddwr Gweithredol fel y bo'n briodol.

Rhaid i Sefydliadau GIG Cymru sicrhau bod ganddynt y canlynol:

- **Prif Swyddog Gwybodaeth (CIO):** Dyma'r prif weithredwr sy'n gyfrifol am reoli, gweithredu a defnyddioldeb gwybodaeth a thechnoleg cyfrifiaduron mewn sefydliad;
- **Uwch-berchennog Risg Gwybodaeth (SIRO):** Cyfarwyddwr Gweithredol neu aelod o Uwch Fwrdd Rheoli sefydliad sydd â chyfrifoldeb dirprwyedig gan y Prif Swyddog Gweithredol dros bolisi risg gwybodaeth sefydliad. Mae'r Uwch-berchennog Risg Gwybodaeth yn atebol ac yn gyfrifol am risg gwybodaeth ar draws y sefydliad. Mae'r Uwch-berchennog Risg Gwybodaeth yn atebol ac yn gyfrifol am risg gwybodaeth ar draws y sefydliad;
- **Gwarcheidwad Caldicott:** Uwch berson sydd â chyfrifoldeb dirprwyedig gan y Prif Weithredwr dros ddiogelu cyfrinachedd gwybodaeth cleifion a defnyddwyr gwasanaeth a galluogi rhannu gwybodaeth yn briodol;
- **Swyddog Diogelu Data (DPO):** Arbenigwr diogelu data sy'n gyfrifol am fonitro cydymffurfiaeth sefydliad; hysbysu a chynghori'r sefydliad ar ei rwymedigaethau diogelu data, a gweithredu fel pwynt cyswllt ar gyfer gwrthrychau data a Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth.

Mae rheolwyr yn gyfrifol am weithredu'r polisi hwn o fewn eu hadran/cyfarwyddiaeth. Hefyd, rhaid iddynt sicrhau bod eu staff yn ymwybodol o'r polisi hwn, eu bod yn deall eu cyfrifoldebau o ran cydymffurfio â gofynion y polisi a'u bod wedi derbyn hyfforddiant gorfodol ar lywodraethu gwybodaeth.

Rhaid i'r gweithlu ymgyfarwyddo â chynnwys y polisi a sicrhau bod gofynion y polisi'n cael eu gweithredu a'u dilyn yn eu maes gwaith. Rhaid ymgymryd â hyfforddiant gorfodol ar lywodraethu gwybodaeth o leiaf bob dwy flynedd. Rhaid rhoi gwybod am achosion o dorri'r polisi drwy brosesau cofnodi digwyddiadau lleol a rhaid delio â nhw'n unol â Pholisi Disgyblu Cymru Gyfan lle bo hynny'n briodol.

5. Polisi

5.1 Diogelu Data a Chydymffurfiaeth

Mae deddfwriaeth diogelu data yn ymwneud â hawliau a rhyddid unigolion byw ac yn benodol eu hawl i breifatrwydd mewn perthynas â'u data personol. Mae'n nodi bod yn rhaid i'r rheini sy'n cofnodi ac yn defnyddio unrhyw ddata personol fod yn agored, yn glir ac yn dryloyw ynghylch pam mae data personol yn cael ei gasglu, a sut bydd y data'n cael ei ddefnyddio, ei storio a'i rannu.

Er bod y polisi hwn yn canolbwyntio ar ddiogelu data personol, bydd sefydliadau hefyd yn berchen ar ddata sy'n sensitif i fusnes a bydd y ddarpariaeth ar gyfer diogelu'r data hwnnw hefyd yn cael ei llywodraethu gan y polisi hwn fel y bo'n briodol.

5.1.1 Prosesu Teg a Chyfreithlon

Dan ddeddfwriaeth diogelu data, rhaid prosesu data personol, gan gynnwys data categori arbennig, yn deg ac yn gyfreithlon. Yn gyffredinol, mae prosesu'n golygu casglu, defnyddio, datgelu, rhannu, cadw neu gael gwared ar ddata neu wybodaeth bersonol.

Er mwyn i'r prosesu fod yn deg, rhaid i sefydliadau GIG Cymru fod yn agored ac yn dryloyw am y ffordd maent yn prosesu data personol drwy roi gwybod i unigolion gan ddefnyddio amrywiaeth o ddulliau. Y ffordd fwyaf cyffredin o ddarparu'r wybodaeth hon yw mewn hysbysiad preifatrwydd. Rhaid sicrhau bod canllawiau ar gael i staff i'w galluogi i lunio hysbysiadau preifatrwydd yn unol â'r ddeddfwriaeth.

5.1.2 Hawliau'r Unigolyn

Mae gan unigolion hawliau penodol o ran prosesu data personol. Rhaid i sefydliadau GIG Cymru wneud trefniadau priodol i reoli'r hawliau hyn. Rhaid i staff ddilyn gweithdrefnau a chanllawiau'r sefydliad er mwyn sicrhau bod ceisiadau sy'n ymwneud â hawliau unigolion yn cael eu rheoli'n briodol.

5.1.3 Cywirdeb Data Personol

Rhaid gwneud trefniadau i sicrhau bod unrhyw ddata personol a gedwir gan sefydliadau GIG Cymru yn gywir ac yn gyffredol. Rhaid i staff ddilyn gweithdrefnau a chanllawiau'r sefydliad er mwyn sicrhau bod gwybodaeth, sut bynnag y mae'n cael ei chadw, yn cael ei chynnal yn briodol.

5.1.4 Lleihau Data

Bydd sefydliadau GIG Cymru yn defnyddio'r nifer sylfaenol o wybodaeth adnabyddadwy sydd ei hangen wrth brosesu data personol. Lle bo'n briodol, rhaid i ddata personol gael ei wneud yn ddienw neu ei roi dan ffugenw. Rhaid i staff ddilyn gweithdrefnau a chanllawiau eu sefydliad er mwyn sicrhau bod yr egwyddor lleihau data'n cael ei chynnal yn briodol.

5.1.5 Asesiad o'r Effaith ar Ddiogelu Data (DPIA)

Rhaid i bob llif mawr o wybodaeth neu brosiect newydd ystyried arferion llywodraethu gwybodaeth o'r cychwyn cyntaf er mwyn sicrhau bod data personol yn cael ei ddiogelu bob amser. Mae hyn hefyd yn rhoi sicrwydd bod sefydliadau GIG Cymru yn gweithio i'r safonau angenrheidiol ac yn cydymffurfio â deddfwriaeth diogelu data. Er mwyn canfod risgiau gwybodaeth, rhaid cwblhau DPIA. Bydd eich adran llywodraethu gwybodaeth yn darparu'r canllawiau a'r templed gofynnol.

5.1.6 Rheoli Digwyddiadau ac Adrodd am Achosion o Dorri Rheolau Data

Rhaid i sefydliadau GIG Cymru fod â threfniadau ar waith i ganfod, adrodd, rheoli a datrys unrhyw achosion o dorri rheolau data o fewn amserlenni cyfreithiol penodol. Bydd y gwersi a ddysgir yn cael eu rhannu er mwyn gwella gweithdrefnau a gwasanaethau yn barhaus, a rhoddir ystyriaeth i ddiweddaru cofrestrau risg yn unol â hynny. Rhaid rhoi gwybod am ddigwyddiadau ar unwaith gan ddilyn trefniadau adrodd lleol.

5.1.7 Cydymffurfio â Mesurau Llywodraethu Gwybodaeth

Rhaid i sefydliadau GIG Cymru wneud trefniadau i fonitro cydymffurfiaeth â mesurau llywodraethu gwybodaeth. Mae'n ofynnol i staff helpu gyda'r gweithgaredd hwn pan fo angen. Gall hyn gynnwys darparu tystiolaeth mewn perthynas ag ymchwiliad, neu ar gyfer cwblhau'r pecyn cymorth llywodraethu gwybodaeth.

Rhaid rheoli unrhyw risgiau a ganfyddir yn unol â threfniadau rheoli risg lleol.

5.1.8 Rheoli Asedau Gwybodaeth

Bydd asedau gwybodaeth yn cael eu catalogio a'u rheoli gan sefydliadau GIG Cymru drwy ddefnyddio Cofrestr Asedau Gwybodaeth y mae'n rhaid ei hadolygu a'i diweddaru'n rheolaidd.

5.1.9 Trydydd Partïon a Threfniadau Contract

Pan fydd y sefydliad yn defnyddio unrhyw drydydd parti sy'n prosesu data personol ar ei ran, rhaid i unrhyw waith prosesu fod yn destun contract ysgrifenedig sy'n rhwymo'n gyfreithiol ac sy'n bodloni gofynion deddfwriaeth diogelu data. Os yw'r trydydd parti'n cyflenwi gwasanaethau, rhaid ystyried codau ymddygiad neu gynlluniau ardystio priodol a chymeradwy er mwyn helpu i ddangos bod y sefydliad wedi dewis prosesydd addas.

5.2 Diogelwch Gwybodaeth

Bydd sefydliadau GIG Cymru yn cynnal cyfrinachedd, cywirdeb ac argaeledd priodol eu gwybodaeth a'u gwasanaethau gwybodaeth, a byddant yn rheoli'r risgiau sy'n deillio o fygythiadau mewnol ac allanol. Trowch at y Polisi Diogelwch Gwybodaeth Cenedlaethol am fanylion pellach.

5.3 Rheoli Cofnodion

Rhaid i sefydliadau GIG Cymru fabwysiadu dull systematig sydd wedi'i gynllunio o reoli cofnodion yn y sefydliad, o'u creu i'w gwaredu. Bydd hyn yn sicrhau bod sefydliadau'n gallu rheoli ansawdd gwybodaeth

a faint o wybodaeth y mae'n ei chynhyrchu. Bydd hefyd yn sicrhau eu bod yn gallu cadw'r wybodaeth honno mewn ffordd effeithiol a'u bod yn gallu cael gwared ar wybodaeth yn effeithlon pan nad oes ei hangen mwyach ac ar ôl y cyfnod cadw.

5.4 Mynediad at Wybodaeth

Mewn rhai amgylchiadau, mae'r gyfraith yn mynnu bod sefydliadau GIG Cymru yn datgelu gwybodaeth. Mae enghreifftiau'n cynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, wybodaeth y gofynnir amdani dan ddeddfwriaeth Diogelu Data, deddfwriaeth Mynediad at Gofnodion Iechyd, Deddf Rhyddid Gwybodaeth a Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol.

Rhaid i brosesau fod ar waith i'w datgelu dan yr amgylchiadau hyn. Lle bo angen, dylid gofyn am gyngor gan adran llywodraethu gwybodaeth y sefydliad.

5.5 Cyfrinachedd

Mae gan bob aelod o staff ymrwymiad i gyfrinachedd beth bynnag fo'i rôl, ac mae'n ofynnol iddynt barchu data personol a phreifatrwydd eraill yn unol â Dyletswydd Cyfrinachedd Cyfraith Gwlad ac Egwyddorion Caldicott.

Ni ddylai staff gael mynediad at wybodaeth am unrhyw unigolion nad ydynt yn darparu gofal, triniaeth na gwasanaethau gweinyddol iddynt mewn rhinwedd broffesiynol. Rhoddir yr hawl i staff gael gafael ar wybodaeth i gyflawni eu swydd broffesiynol ac at ddibenion gwaith yn unig. Dim ond pan fo mynediad hunanwasanaeth wedi'i ganiatáu y mae'n dderbyniol i staff gael mynediad at eu cofnodion eu hunain.

Bydd gwybodaeth briodol yn cael ei rhannu'n ddiogel â sefydliadau eraill y GIG a sefydliadau partner er budd cleifion, gofalu am roddwyr a rheoli gwasanaethau. (Gweler adran 5.6 ar Rannu Gwybodaeth i gael rhagor o fanylion).

5.6 Rhannu Data Personol

Mae Fframwaith WASPI yn darparu arferion da i helpu sefydliadau i rannu data personol yn effeithiol ac yn gyfreithlon. Mae WASPI yn cael ei ddefnyddio gan sefydliadau sy'n ymwneud yn uniongyrchol ag iechyd, addysg, diogelwch, atal troseddau a llesiant cymdeithasol pobl yng Nghymru.

Bydd sefydliadau GIG Cymru yn defnyddio Fframwaith WASPI ar gyfer unrhyw sefyllfa lle mae angen rhannu gwybodaeth y tu allan i GIG Cymru, lle bynnag y bo hynny'n briodol. Rhaid gofyn am gyngor gan yr adran llywodraethu gwybodaeth mewn amgylchiadau o'r fath.

Rhaid defnyddio Protocolau Rhannu Gwybodaeth Ffurfiol neu gytundebau eraill wrth rannu gwybodaeth rhwng sefydliadau allanol, sefydliadau partner a darparwyr allanol. Mae Protocolau Rhannu Gwybodaeth yn darparu fframwaith ar gyfer cael, cadw, cofnodi, storio a rhannu gwybodaeth yn ddiogel ac yn gyfrinachol. Rhaid gofyn am gyngor gan yr adran llywodraethu gwybodaeth mewn amgylchiadau o'r fath.

Efallai y bydd angen rhannu data personol yn allanol mewn argyfwng, lle nad oes Protocol Rhannu Gwybodaeth neu ddogfen rannu gyfatebol yn bodoli. Rhaid i'r broses o rannu gwybodaeth o'r fath gael ei chofnodi'n ffurfiol gyda phwrpas clir y gellir ei gyfiawnhau, a'i phrosesu'n ddiogel.

5.7 Asedau Gwybodaeth

5.7.1 Y Safon Rheoli

Mae Safon Rheoli Cymru ar gyfer Cofnodion Iechyd a Gofal Electronig yn disgrifio'r egwyddorion a'r safonau cyffredin sy'n berthnasol i gofnodion iechyd a gofal electronig a rennir yng Nghymru, ac mae'n darparu'r mecanwaith y mae sefydliadau'n ei ddefnyddio i ymrwymo iddynt.

5.7.2 Cofrestrau Asedau

Mae cofrestr o systemau cenedlaethol craidd yn cael ei chynnal gan Wasanaeth Gwybodeg GIG Cymru ac mae'n nodi sut mae cofnodion iechyd a gofal electronig a rennir yn cael eu cadw mewn Systemau Cenedlaethol. Bydd gan sefydliadau GIG Cymru gofrestrau asedau gwybodaeth lleol hefyd. Rhaid i staff ddilyn gweithdrefnau a chanllawiau'r sefydliad er mwyn sicrhau bod cofrestrau asedau gwybodaeth yn cael eu diweddarau'n rheolaidd.

5.8 Ansawdd Data

Mae sefydliadau GIG Cymru yn prosesu llawer iawn o ddata a gwybodaeth fel rhan o'u busnes bob dydd. Er mwyn i ddata a gwybodaeth fod o werth, mae'n rhaid iddynt fod o safon addas.

Gall data a gwybodaeth o ansawdd gwael danseilio ymdrechion y sefydliad i gyflawni ei amcanion ac, am y rheswm hwn, mae GIG Cymru wedi ymrwymo i sicrhau bod y data a'r wybodaeth sydd ganddo, ynghyd â'i brosesau, o'r ansawdd uchaf sy'n rhesymol ymarferol dan yr amgylchiadau. Mae gan bob aelod o staff ddyletswydd i sicrhau bod unrhyw wybodaeth neu ddata y mae'n eu creu neu'n eu prosesu'n gywir, yn gyfredol ac yn addas i'r diben. Bydd sefydliadau GIG Cymru yn rhoi gweithdrefnau ar waith lle bo angen i gefnogi staff i gynhyrchu data a gwybodaeth o ansawdd uchel.

6. Hyfforddiant ac Ymwybyddiaeth

Mae pawb yn gyfrifol am lywodraethu gwybodaeth. Mae hyfforddiant yn orfodol i staff y GIG a rhaid ei gwblhau ar ddechrau eu cyflogaeth ac o leiaf bob dwy flynedd wedi hynny. Rhaid i weithwyr y tu allan i'r GIG gael hyfforddiant priodol ar lywodraethu gwybodaeth yn unol â gofynion eu swydd.

Dylai staff sydd angen cymorth i ddeall y rhwymedigaethau cyfreithiol, proffesiynol a moesegol sy'n berthnasol iddynt gysylltu â'u hadran llywodraethu gwybodaeth leol.

7. Monitro a chydymffurfio

Mae GIG Cymru yn ymddiried yn ei weithlu, ond mae'n cadw'r hawl i fonitro prosesau gwaith i sicrhau effeithiolrwydd y gwasanaeth. Bydd hyn yn golygu y bydd unrhyw weithgareddau personol y mae'r gweithiwr yn cymryd rhan ynddynt yn y gwaith yn destun craffu. Mae sefydliadau GIG Cymru yn parchu preifatrwydd eu gweithwyr ac nid ydynt am ymyrryd yn eu bywydau personol ond mae monitro prosesau gwaith yn fuddiant busnes dilys.

Mae disgwyl i reolwyr siarad â staff am eu pryderon os bydd unrhyw fân broblemau'n codi. Os canfyddir achos difrifol o dorri rheolau, rhaid cynnal ymchwiliad. Os canfyddir bod y polisi hwn neu unrhyw bolisi arall wedi cael ei dorri, rhaid dilyn gweithdrefnau'r sefydliad neu weithdrefnau cenedlaethol.

Dylid rhoi gwybod i'r adran atal twyll am unrhyw bryderon posibl ynghylch twyll a/neu lygredd.

Er mwyn i sefydliadau GIG Cymru gyflawni arferion llywodraethu gwybodaeth da, rhaid annog staff i gydnabod pwysigrwydd llywodraethu da ac adrodd am unrhyw achosion o dorri polisïau er mwyn gallu dysgu gwersi. Rhaid iddynt gael yr offer, y gefnogaeth, yr wybodaeth a'r hyfforddiant angenrheidiol i'w helpu i ddarparu eu gwasanaethau yn unol â deddfwriaeth. Yn y pen draw, bydd gan weithlu medrus yr hyder i herio arferion llywodraethu gwybodaeth gwael, a bydd yn deall sut mae defnyddio gwybodaeth yn gyfreithlon, yn y lle iawn ac ar yr adeg iawn. Dylai hyn leihau'r risg o ddigwyddiadau newydd neu ailadrodd digwyddiadau.

8. Adolygu

Bydd y polisi hwn yn cael ei adolygu bob dwy flynedd neu'n amlach os bydd newidiadau mewnol neu allanol mawr yn effeithio arno, megis:

- Newidiadau mewn deddfwriaeth;
- Newid yn yr ymarfer neu newid yn y system/technoleg; neu
- Newid methodoleg.

9. Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb

Mae'r polisi hwn wedi bod yn destun asesiad cydraddoldeb.

Yn dilyn yr asesiad, ni theimlwyd bod y polisi hwn yn gwahaniaethu nac yn niweidiol mewn unrhyw ffordd o ran y nodweddion gwarchodedig, y Gymraeg na gofalwyr.

Atodiad: Datblygu Polisi - Rheoli Fersiynau

Hanes Adolygu

Dyddiad	Fersiwn	Awdur	Crynodeb o'r Adolygiad
26/06/2018	F1	Andrew Fletcher ar ran Is-grŵp Polisi IGMAG	
1/12/2020	F d 1.1	Andrew Fletcher ar ran Is-grŵp Polisi IGMAG	Drafft yn cynnwys sylwadau
14/01/2021	2	Andrew Fletcher (Cadeirydd is-grŵp polisi IGMAG)	Polisi Terfynol

Adolygiadau

Mae angen adolygu'r canlynol yn y ddogfen hon:

Dyddiad	Fersiwn	Enw	Swydd
1/12/2020	1.1	Is-grŵp polisi IGMAG	Is-grŵp y Grŵp Cyngori ar Reoli a Llywodraethu Gwybodaeth
4/01/2021	1.1	Grŵp Cyngori ar Reoli a Llywodraethu Gwybodaeth	Arweinwyr Llywodraethu Gwybodaeth Cymru Gyfan
4/01/2021	1.1	Fforwm Partneriaeth Cymru	Arweinwyr y gweithlu ac undebau llafur Cymru Gyfan
7/01/2021	1.1	Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb	Grŵp Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb Gwasanaeth Gwybodeg GIG Cymru
14/01/2021	1.1	Grŵp Cyngori ar Reoli a Llywodraethu Gwybodaeth	Arweinwyr Llywodraethu Gwybodaeth Cymru Gyfan
14/01/2021	1.1	Bwrdd Llywodraethu Gwybodaeth Cymru	Bwrdd Cyngori'r Gweinidog dros Iechyd a Gofal Cymdeithasol (Llywodraeth Cymru)

Cymeradwyaeth

Mae angen cymeradwyo'r canlynol yn y ddogfen hon:

Dyddiad	Fersiwn	Enw	Swydd
4/01/2020	2	Grŵp Cyngori ar Reoli a Llywodraethu Gwybodaeth	Arweinwyr Llywodraethu Gwybodaeth Cymru Gyfan
14/01/2021	2	Bwrdd Llywodraethu Gwybodaeth Cymru	Bwrdd Cyngori'r Gweinidog dros Iechyd a Gofal Cymdeithasol (Llywodraeth Cymru)