



GIG
CYMRU
NHS
WALES

Addysg a Gwellu Iechyd
Cymru (AaGIC)
Health Education and
Improvement Wales (HEIW)

Polisi Llai nag Amser Llawn (LTFT)

1. Cyflwyniad

- 1.1 Gall pob meddyg a deintydd dan hyfforddiant wneud cais i weithio Llai Nag Amser Llawn (LTFT).
- 1.2 Dylid darllen y llawlyfr hwn ar y cyd â'r fersiwn ddiweddaraf o [Canllaw Aur](#).
- 1.3 Rydym wedi diwygio'r polisi hwn i gyd-fynd ag adborth o'r polisi peilot a gynhaliwyd yn 2023.

2. Pwrpas a Chwmpas

- 2.1 Diben y polisi yw rhoi arweiniad ar y broses LTFT yng Nghymru, gan amlinellu'r meini prawf cymhwysedd, y broses ymgeisio a chyfrifoldebau rhanddeiliaid.
- 2.2 Nid yw'r polisi hwn ar gyfer y rheini sy'n dymuno cywasgu oriau amser llawn i mewn i lai o ddiwrnodau; dylen nhw gysylltu â Phartneriaeth Cydwasanaethau GIG Cymru (NWSSP) (neu sefydliad cyflogi arall) a'u Sefydliad sy'n Lletya i drafod.

3. Cymhwysedd

3.1 Nid yw deddfwriaeth cyflogaeth na'r Canllaw Aur yn gosod blaenoriaeth o ran cymhwysedd. Yr unig ofyniad ar gyfer hyfforddiant LTFT yw cael rheswm unigol â sylfaen dda.

Fodd bynnag, bydd ceisiadau newydd yn cael eu neilltuo gydag un neu fwy o'r categorïau eang canlynol:

- Hyfforddeion ag anabledd neu salwch
- Hyfforddeion â chyfrifoldebau gofalu (plant, partner, perthynas arall)
- Lles a llesiant
- Cyfleoedd unigryw
- Ymrwymiad crefyddol
- Datblygiad anfeddygol
- Hyblygrwydd yn eu rhaglen hyfforddi (mae symud i hyfforddiant llai nag amser llawn yn golygu bod modd datblygu portffolio gyrfa ehangach).

3.2 Bydd pob cais LTFT yn cael ei drin yn gadarnhaol gan AaGIC ac yn cael ei dderbyn lle bynnag y bo modd.

3.3 Wrth ystyried ceisiadau, bydd AaGIC, y rhaglen hyfforddi a'r sefydliad cynhaliol yn ystyried capasiti hyfforddi o fewn y rhaglen, gofynion y cwricwlwm ar gyfer pob hyfforddai o fewn yr arbenigedd, darpariaeth gwasanaeth a goblygiadau cyllido cyn cytuno i'r cais. Gallai hyn arwain at oedi cyn dechrau LTFT, ac efallai y bydd angen hyblygrwydd neu newid i'r patrwm gweithio sy'n cael ei ffafrio.

3.4 Pan fydd y galw am LTFT yn fwy na'r adnoddau neu'r capasiti hyfforddi, bydd y rhai ag anabledd/salwch neu gyfrifoldebau gofalu yn cael blaenoriaeth.

3.5 Gall hyfforddeion a benodir i swyddi Hyfforddiant Penodi Locwm (LAT) wneud cais am hyfforddiant LTFT a rhaid iddynt gwblhau'r broses yn yr un modd. Ni chaniateir ymestyn cyfnod penodol yr hyfforddiant ar sail pro rata.

4. Lleoliadau LTFT

Mae dau fath o leoliad ar gyfer hyfforddeion LTFT:

- Rhannu slotiau
- Llai o oriau mewn swydd amser llawn.

4.1 Rhannu Slotiau

4.1.1 Mae prif egwyddorion rhannu slotiau yr un fath ar draws pob arbenigedd. Fodd bynnag, gall eich arbenigedd, yn dibynnu ar faint a threfn y rota, fod yn wahanol o ran sut mae'r slotiau'n cael eu ffurfweddu.

4.1.2 Mae AaGIC yn darparu cyllid ychwanegol i'r sefydliad sy'n lletya ar gyfer rhannu slotiau LTFT, hyd at uchafswm o 20% o'r cyflog sylfaenol. Mae'n bosibl y cytunir ar y cyllid hwn yn rhagolygol gyda'r Cyfarwyddwr Gofal Eilaidd, cyn cymeradwyo LTFT.

4.1.3 Bydd eich TPD yn edrych ar sefydlu trefniant rhannu slotiau drwy ystyried nifer yr hyfforddeion LTFT a sut gellir ffurfweddu'r cylchdro o ystyried y cyfyngiadau cyllido.

Dyma enghreifftiau o rannu slotiau:

- dau hyfforddai yn rhannu un swydd amser llawn e.e. (2 x 0.6)**
- tri hyfforddai'n rhannu dwy swydd e.e. (3 x 0.6), (3 x 0.7)*, NEU (2 x 0.6 + 1 x 0.8)
- pedwar hyfforddai'n rhannu tair swydd (4 x 0.7)

4.1.4 Chi a'ch partner rheoli slotiau fyddai'n rheoli unrhyw drefniadau y tu allan i oriau ar gyfer y swydd(i) Cyfwerth ag Amser Cyflawn (WTE) rhyngoch.

4.1.5 Ni ddylid drysu rhwng rhannu slotiau a rhannu swydd, sydd fel arfer yn cyfyngu ar ddeiliad swyddi i weithio 50% o swydd amser llawn.

4.1.6 Oherwydd cyfyngiadau ar y cyllid sydd ar gael i gefnogi hyfforddiant LTFT, efallai na fydd AaGIC yn gallu cefnogi pob cynnig i rannu slotiau. Pan fydd hyn yn digwydd, bydd opsiynau eraill yn cael eu hystyried gyda phawb dan sylw ac, os yw'n berthnasol, byddwch yn cael eich rhoi ar restr aros a gynhelir gan AaGIC.

4.1.7 Cydnabyddir y gallai hyfforddeion LTFT sy'n bartneriaid rhannu slotiau newid drwy gydol y rhaglen hyfforddi. Lle nad yw'n bosibl i hyfforddeion ddechrau ar yr un dyddiad gall fod yn ymarferol cael bwlch byr os yw'r gwasanaeth yn gallu darparu ar gyfer hyn. Bydd AaGIC a'r Sefydliad sy'n lletya yn cymryd camau rhesymol i ddiwallu anghenion y partner rhannu slotiau sy'n weddill, gan geisio llenwi'r gyfran wag o'r slot hyfforddiant.

**Nid yw trefniadau rhannu slotiau yn berthnasol i feddygon teulu mewn swyddi practis; dim ond pan fyddant yn gweithio mewn swyddi gofal eilaidd y bydd y trefniadau hyn yn berthnasol iddynt. Ar adegau, dylai hyfforddeion sy'n feddygon teulu rannu â hyfforddeion gofal eilaidd mewn lleoliadau ysbyty; dylid manteisio i'r eithaf ar rannu slotiau rhwng hyfforddeion gofal sylfaenol ac eilaidd lle bynnag y bo modd.

4.2 Llai o Sesiynau mewn Swydd Amser Llawn

4.2.1 Mae hyfforddai yn llenwi swydd amser llawn sefydledig ond yn gweithio llai o oriau.

5. Y broses ymgeisio ac amserlenni

5.1 Llwybrau ymgeisio

Mae **pedwar llwybr** lle gall hyfforddai wneud cais i newid ei drefniant Cyfwerth ag Amser Cyflawn (WTE):

Ffenestri Ymgeisio

Mae dwy ffenestr ymgeisio bob blwyddyn sy'n rhedeg ym mis Chwefror a mis Awst.

Ffenestr Ymgeisio	Ar gyfer dyddiad cychwyn LTFT rhwng:
1 ^{af} Chwefror a 28 ^{ain} /29 ^{ain} Chwefror	1 ^{af} Awst a 31 ^{ain} Ionawr
1 ^{af} Awst a 31 ^{ain} Awst	1 ^{af} Chwefror a 31 ^{ain} Gorffennaf

--	--

Bydd hyfforddeion yn cael gwybod am ganlyniad eu cais ddim hwyrach na 12 wythnos ar ôl i'r ffenestr gau.

Amgylchiadau Eithriadol

Mae hyfforddeion sy'n cael eu taro'n wael neu sy'n cael cyfrifoldeb gofalu annisgwyl neu sy'n dychwelyd i hyfforddiant yn gymwys i wneud cais drwy'r llwybr eithriadol. Bydd AaGIC yn ceisio prosesu pob cais eithriadol o fewn 8 wythnos.

Meddygon yn y system recriwtio

Mae'r llwybr ymgeisio hwn ar gyfer hyfforddeion sydd wedi derbyn cynnig i hyfforddi yng Nghymru ac sy'n dymuno gweithio ar sail LTFT pan fyddant yn dechrau yn y swydd. Bydd pob hyfforddai'n cael gohebiaeth ysgrifenedig gan AaGIC yn rhoi gwybod iddynt am y ffenestr ar gyfer gwneud cais am LTFT. Bydd AaGIC yn ceisio prosesu pob cais cyn pen 8 wythnos, ond efallai y bydd angen i hyfforddeion fod yn hyblyg o ran dyddiad cychwyn yr LTFT.

Cynyddu oriau

Gall hyfforddeion wneud cais i gynyddu eu horiau ar unrhyw adeg yn ystod y rhaglen hyfforddi. Bydd AaGIC yn ceisio prosesu pob cais o fewn 8 wythnos.

5.2 Rhaid cyflwyno pob cais i AaGIC ar y ffurflen ddigidol swyddogol sydd ar gael ar [wefan AaGIC](#).

5.3 Cyn gwneud cais, dylai hyfforddeion ystyried effaith lleihau/cynyddu eu trefniadau Cyfwerth ag Amser Cyflawn ar eu cyflog ac ar eu Rhaglen Hyfforddi. Yn dilyn cais LTFT llwyddiannus, bydd AaGIC yn addasu dyddiad gorffen rhaglen yr hyfforddeion yn awtomatig i adlewyrchu gofynion amser dangosol y rhaglen hyfforddi. Bydd angen ystyried unrhyw geisiadau i ddod â dyddiad gorffen yr hyfforddiant ymlaen fel rhan o'r [broses cyflymu hyfforddiant](#).

5.4 Mae'n rhaid i hyfforddeion drafod eu cynlluniau gyda Chyfarwyddwr eu Rhaglen Hyfforddi (TPD) i ddeall sut y gallai effeithio ar eu hyfforddiant/cylchdroadau yn y dyfodol, yn ogystal ag amserlenni recriwtio a hyd y rhaglen hyfforddi. Ni fydd ceisiadau'n mynd rhagddynt heb drafodaeth ffurfiol.

5.5 Nid oes angen adnewyddu eich statws LTFT gan fod eich cais yn sefyll drwy gydol y rhaglen/lleoliadau hyfforddi. Os ydych chi'n dymuno lleihau/cynyddu eich oriau, yna rhaid cwblhau cais newydd.

6. Gofynion ar gyfer Lleoliadau LTFT

6.1 Dylai'r rhaglen hyfforddi ar gyfer hyfforddeion LTFT gynnwys yr un cyfleoedd addysgol â hyfforddeion llawn amser. Disgwylir i hyfforddeion LTFT weithio cyfran pro rata o'r hyn mae hyfforddeion amser llawn yn ei weithio, gan gynnwys shifftiau hwyr, dros nos ac ar benwythnosau eu cydweithwyr amser llawn yn yr un adran.

6.2 Gall patrymau gweithio amrywio rhwng sefydliadau sy'n lletya ac arbenigeddau a, lle bo hynny'n berthnasol, gallant ddibynnu ar argymhellion gan iechyd galwedigaethol o ran addasiadau rhesymol. Ni ellir gwarantu'r diwrnodau gwaith y mae'r hyfforddai'n eu ffafrio, ac efallai y bydd angen hyblygrwydd. Bydd y sefydliadau sy'n lletya yn cysylltu â hyfforddeion lle nad oes modd bodloni'r hyn sy'n cael ei ffafrio.

6.3 Mae'n ofynnol i hyfforddeion yng Nghymru ymgymryd â dim llai na 50% o hyfforddiant amser llawn yn unol ag [argymhelliad y Cyngor Meddygol Cyffredinol](#). Gall hyfforddeion felly weithio 50% i 90% o'r WTE a dim y tu allan i hyn (nid yw gweithio 65, 75 neu 85% yn ymarferol o ran sut caiff Rotâu eu cynllunio).

7. Cyfrifoldebau hyfforddeion

7.1 Dylai hyfforddeion gysylltu â'u TPD cyn gynted â phosibl i drafod eu bwriad i hyfforddi ar sail LTFT.

7.2 Dylai hyfforddeion gyflwyno eu cais LTFT newydd yn unol â'r gofynion a'r amserlenni a nodir uchod.

7.3 Mae'r hyfforddai'n gyfrifol am sicrhau bod y manylion cyswllt cywir ar gronfa ddata Intrepid drwy'r adnodd hunanwasanaeth er mwyn i AaGIC allu cysylltu â nhw.

7.4 Ar ôl i AaGIC gytuno ar y cais, dylai hyfforddeion ymgynghori â chydlynnydd y Rota a'u partner rhannu slotiau, lle bo hynny'n berthnasol, i gytuno ar drefniadau gweithio gan gynnwys diwrnodau gwaith.

7.5 Mae sefydliadau sy'n lletya yn mynnu bod rhywun ar-alwad bob diwrnod o'r wythnos. Bydd angen i hyfforddeion sy'n gweithio LTFT o gwmpas diwrnodau gwaith fod yn hyblyg er mwyn diwallu anghenion y gwasanaeth. Bydd hyn yn amrywio rhwng arbenigeddau a dylai hyfforddeion drafod hyn cyn gwneud cais, er mwyn sicrhau bod y disgwyliadau o ran gweithio y tu allan i oriau yn dryloyw.

7.6 Rhaid i hyfforddeion ddeall bod y broses ar gyfer cytuno ar hyfforddiant LTFT yn golygu negodi rhwng yr holl bartïon perthnasol, gan sicrhau bod gofynion y cwricwlwm perthnasol yn cael eu bodloni gan y sail pro rata y cytunir arni ac y gellir darparu a chynnal gwasanaethau.

7.7 Dylai hyfforddeion gofal eilaidd ddefnyddio'r arfarniad ES bob 3 mis i roi adborth ar y cynllun hyfforddi a'r gofynion addysgol LTFT, a ble mae'r hyfforddai mewn perthynas â hyfforddiant cyfwerth ag amser cyflawn. Dylai Adroddiad y Goruchwyliwr Addysgol gynnwys paragraff yn amlinellu bod y lleoliad wedi diwallu anghenion addysgol yr hyfforddai a'i fwydo'n ôl i'r TPD.

Dylai hyfforddeion sy'n feddygon teulu ddilyn eu gofynion arferol ar gyfer adolygiad addysgol.

8. Cyfrifoldebau AaGIC

8.1 Mae AaGIC yn gyfrifol am sicrhau bod yr holl swyddi a rhaglenni hyfforddiant LTFT wedi cael eu cymeradwyo gan y Cyngor Meddygol Cyffredinol.

8.2 Bydd AaGIC yn gweithio gyda Chyfarwyddwr y Rhaglen, NWSSP a Sefydliadau sy'n lletya i gytuno a chadarnhau'r trefniadau ar gyfer lleoliadau LTFT.

8.3 Bydd AaGIC yn rheoli'r broses LTFT gan sicrhau bod gwybodaeth allweddol yn cael ei rhannu â rhanddeiliaid perthnasol (h.y. yr hyfforddai, TPD, Staff Meddygol, Rheolwr Practis Meddyg Teulu, timau Cyllid ac AaGIC) yn unol â'r polisi GDPR.

8.4 Bydd AaGIC yn adolygu unrhyw gais LTFT sydd wedi cael ei wrthod ar unrhyw gam o'r broses ac yn ystyried atebion gyda'r holl randdeiliaid.

9. Cyfrifoldebau TPD

9.1 Mae Cyfarwyddwyr Rhaglenni Hyfforddi (TPD) yn gyfrifol am hyrwyddo diwylliant ac agwedd gadarnhaol at LTFT ar draws eu harbenigedd.

9.2 Disgwylir i'r TPDs ystyried pob cais a gofyniad i hyfforddi yn LTFT ochr yn ochr â gofynion yr holl hyfforddeion eraill ar y rhaglen. Mae'n rhaid iddynt ddefnyddio'r ffurfweddiad mwyaf priodol ar gyfer pobl a swyddi er mwyn manteisio i'r eithaf ar y cyfleoedd hyfforddi a lleihau'r effaith ar ddarpariaeth gwasanaethau.

9.3 Mae'n ofynnol i TPDs fonitro anghenion addysgol yr hyfforddai a rhoi cynllun cymorth ar waith pan fydd unrhyw bryderon yn cael eu nodi.

10. Cyfrifoldebau'r Sefydliad sy'n Lletya/Cyflogi.

10.1 Disgwylir i sefydliadau sy'n lletya drin hyfforddeion LTFT yr un fath â hyfforddeion amser llawn ac yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r cyflogwr.

10.2 Bydd y sefydliadau sy'n lletya yn adolygu pob cais am hyfforddiant LTFT ac yn cadarnhau gydag AaGIC o fewn yr amserlen y cytunwyd arni p'un a oes modd delio â'r ceisiadau. Cytunir ar hyfforddeion LTFT presennol cyn derbyn ceisiadau gan ymgeiswyr newydd.

10.3 Bydd y sefydliadau sy'n lletya yn ymgynghori â hyfforddeion i gytuno ar batrymau gweithio a'u cwblhau ar ôl i'r cais gael ei gymeradwyo.

11. Gofynion LTFT ac ARCP

11.1 Mae angen i bob hyfforddai fodloni'r gofynion ar gyfer cynnydd mewn hyfforddiant fel y nodir yn y cwricwla ar gyfer hyfforddiant sydd wedi'u cymeradwyo gan y Cyngor Meddygol Cyffredinol.

11.2 Dylai hyfforddeion LTFT gael Adolygiad Blynnyddol o Ddatblygiad Cymhwysedd (ARCP) bob blwyddyn o leiaf, ond dim mwy na 15 mis*. Efallai y bydd angen ARCP ychwanegol ar hyfforddeion LTFT ar bwynt trosglwyddo yn y cwricwlwm er mwyn pennu'r cynnydd i'r cam/gradd nesaf. Dylai pob hyfforddai LTFT ddefnyddio cyfrifiannell LTFT i gadw golwg ar ei amser hyfforddi a'r dyddiad y disgwylir cwblhau'r hyfforddiant.

* Dylai hyfforddeion sy'n feddygon teulu ddilyn canllawiau ARCP y LTFT a amlinellir gan [RCGP](#).

11.2 Disgwylir i hyfforddeion LTFT gyflawni'r gofynion asesu a nodir yn eu cwricwla perthnasol ar sail pro rata ac i rannu'r cydbwysedd rhwng asesiadau yn y gweithle yn gyfartal.

11.3 Ar gyfer hyfforddeion LTFT, bydd unrhyw estyniad i hyfforddiant ar ôl Canlyniad ARCP 3, yn cael ei gyfrifo pro rata ar sail gyfatebol ar gyfer hyfforddai amser llawn. Os yw'r canlyniad ar gyfer methu arholiad, dylid rhoi estyniad cyfnod penodol tan y cyfle nesaf i sefyll yr arholiad.

12. LTFT, Absenoldeb Astudio ac Amser Datblygu Addysgol

12.1 Mae gan hyfforddeion LTFT hawl pro rata i nifer y diwrnodau absenoldeb astudio fesul blwyddyn ar gyfer eu harbenigedd.

12.2 Gall hyfforddeion LTFT gael mynediad at y dyraniad cyllid absenoldeb astudio llawn ar gyfer eu harbenigedd fesul blwyddyn yn unol â'u cymheiriaid. Nid yw'r dyraniad cyllid ar gyfer absenoldeb astudio ar sail pro rata yn unol â %WTE yr hyfforddeion.

12.3 Mae gan hyfforddeion LTFT hawl pro rata i amser datblygu addysgol.

13. Ysgwyddo Dyletswyddau Rôl Uwch fel Ymgynghorydd, a'r Cyfnod Gras (ddim yn berthnasol i hyfforddeion sy'n feddygon teulu)

13.1 Yn yr un modd â phob hyfforddai, gall hyfforddeion LTFT wneud cais am swydd ymgynghorydd a gallant gael eu cyfweld hyd at chwe mis cyn y dyddiad a ragwelir ar gyfer y dystysgrif cwblhau hyfforddiant (CCT); mae hyn ar sail cyfnod penodol, nid pro rata.

13.2 Bydd y cyfnod o ysgwyddo dyletswyddau rôl uwch gyfwerth â thri mis, pro rata, ar gael i hyfforddeion llawn amser. Mae hyn yn golygu bod angen llenwi ffurflen AaGIC ar gyfer [Ysgwyddo Dyletswyddau Rôl Uwch](#) fel Ymgynghorydd.

13.3 Uchafswm hyd y cyfnod gras yw 6 mis, ar sail cyfnod penodol ac nid pro rata.

14. Deiliaid FISA Haen 2

14.1 Un o'r pwyntiau cymhwysedd ar gyfer cais Fisa Haen 2 yw bod y cyflog yn cael ei dalu ar 'y gyfradd briodol

ar gyfer y swydd' neu'n uwch na hynny, fel y nodir gan delerau Mewnfudo a Fisa'r DU ('Rheolau Mewnfudo Atodiad J: codau ymarfer ar gyfer gwaith medrus.'). Rhaid bodloni'r trothwy hwn drwy gydol cyfnod y nawdd er mwyn i'r fisa barhau'n ddilys.

14.2 Cyfrifoldeb yr hyfforddai yw sicrhau bod yr oriau gwaith LTFT y mae'n gofyn amdanynt yn cyrraedd y trothwy hwn. Rhaid rhoi gwybod i Noddwr yr hyfforddai am unrhyw newidiadau yn oriau a chyflog y contract cyn gynted ag y byddant wedi cael eu cymeradwyo.

15. Gwaith locwm

15.1 Gall meddygon LTFT weithio shifftiau locwm yn yr un modd â gweithwyr amser llawn. Dylent roi gwybod i'w TPD eu bod yn bwriadu gweithio shifftiau locwm a nodi'r rhain ar eu Ffurflen R yn ARCP, gan fod y shifftiau hyn y tu allan i'r patrwm gweithio LTFT y cytunwyd arno, dylai hyfforddeion meddygon teulu roi gwybod i'w ES meddyg teulu.

15.2 Fel y nodir yng [Nghanllawiau COPMED ar gyfer Gwneud Gwaith Ychwanegol](#) fel hyfforddai LTFT, 'dylai gwaith ychwanegol parhaus arwain at adolygu amserlen hyfforddi LTFT'. Mae LTFT am resymau iechyd a gorweithio/llesiant yn annhebygol o gefnogi gweithio ychwanegol.

15.3 Rhaid rhoi gwybod i'r Swyddog Cyfrifol am yr holl waith ychwanegol sy'n gofyn am drwydded i ymarfer, gan gynnwys shifftiau locwm, a dylid datgan hyn ar Ffurflen R. Mae hyn yn cynnwys unrhyw gyfnodau ychwanegol o ddyletswydd yn y lleoliad gwaith arferol y tu hwnt i oriau contract. Amlinellir hyn yn adran 3.117 y Canllawiau Aur.

16. Apeliadau

16.1 Os bydd hyfforddai'n dymuno apelio yn erbyn gwrthod cais, rhaid iddo anfon e-bost yn amlinellu ei amgylchiadau at flexibletrg@wales.nhs.uk

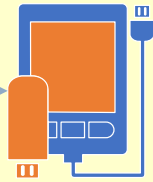
16.2 Bydd y Cyfarwyddwr Gofal Eilaidd neu'r Dirprwy yn cysylltu â'r hyfforddai i adolygu'r apêl a dod o hyd i ateb.

16.3 Nid yw AaGIC yn gyfrifol am benderfyniad y sefydliad sy'n lletya i wrthod LTFT. Byddwn yn cymryd pob cam rhesymol i fynd i'r afael â'r apêl gyda phob parti ac edrych ar atebion eraill i geisio darparu ar gyfer y cais.

Ffenest Cais



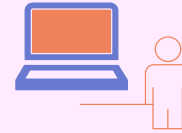
Hyfforddai
yn cyflwyno'r
ffurflen



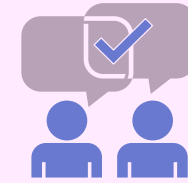
Data yn llenwi
yn awtomatig
yn y daenlen



Ceisiadau yn
cau fel yn ôl y
polisi



Swyddog
cyfrifol yn
adolygu
ceisiadau



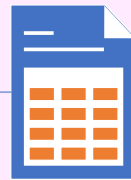
Swyddog cyfrifol yn
cysylltu â
Chyfarwyddwr y
rhaglen



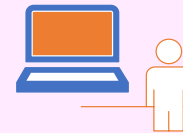
Sefydliad
Cynhaliol yn
adolygu
ceisiadau



Sefydliad
Cynhaliol yn cael
eu hysbysu fod y
data ar gael



Adroddiad Intrepid
yn cael ei redeg a'i
uwchlwytho i'r porth



Swyddog
Cyfrifol yn
diweddarau
Intrepid



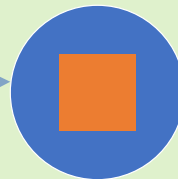
Cais wedi ei
Chymeradwyo*



Cais wedi ei
Chymeradwyo*



Hyfforddai yn cael gwybod
beth yw'r canlyniad gan y
Swyddog Cyfrifol



Proses wedi
ei Chwblhau

Tudalen 8 o 9

Allwedd

Wythnosau 1 - 4

Wythnosau 5 - 13

Wythnosau 14

*mae yno ran arall o'r
broses yn ei lle, os
bydd cais yn cael ei
gwrthod.

Amgylchiadau Eithriadol/ Hyfforddai Newydd / Cynnydd mewn ceisiadau LTFT

